

SEGRETARIO GENERALE dott.ssa Maria Lucia Pilutti

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. **304** DEL **29.04.2016**

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ATTREZZATURE D'UFFICIO CAMERALI

<p>Riferimenti normativi</p>	<p>Legge 29/12/1993, n. 580 e D.Lgs. 15/02/2010, n. 23 di riforma delle Camere di Commercio; D.Lgs. 30/03.2001, n. 165, recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i.; Legge sul procedimento amministrativo n. 241/1990; DPR 2/11/2005, n. 254 concernente il "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio"; D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"; D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163", per quanto ancora in vigore in regime transitorio; L. 136/2010 recante le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, e s.m.i.; L. 296 del 27 dicembre 2006 art. 1 comma 449, e successive modifiche ed integrazioni, da ultimo dalla Legge 28 dicembre 2015, n. 208, in merito alla possibilità di ricorrere, per gli acquisti alle convenzioni stipulate da Consip nel rispetto della Legge 23/12/1999, n. 488 art. 26, come sostituito dall'art. 1 legge 191 del 30/07/2004 comma 4, ovvero all'obbligo di utilizzo dei parametri di qualità/prezzo come limiti massimi per la stipulazione dei contratti; L. 296 del 27 dicembre 2006 art. 1 comma 450, e successive modifiche ed integrazioni, da ultimo dalla Legge 28 dicembre 2015, n. 208 che stabilisce che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, di importo pari o superiore a 1.000,00 euro, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico; Decreto Legge n. 95 del 6 luglio 2012 così come convertito il L. 135/2012 e s.m.i.; Legge 28 dicembre 2015, n. 208 art. 1 commi dal 512 al 516 contenenti disposizioni in merito all'acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività; Legge 28 dicembre 2015, n. 221 "Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali. Statuto della Camera di Commercio di Udine da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio n. 16 del 11/07/2013; Delibera di Giunta n. 127 del 12 ottobre 2015 e Delibera di Consiglio 16 del 15 ottobre 2015 avente per oggetto "Relazione previsionale e programmatica 2016"; Delibera di Giunta n. 149 del 12 novembre 2015 avente per oggetto "Proposta di bilancio preventivo per l'esercizio 2016 della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Udine"; Delibera di Consiglio n. 22 del 11 dicembre 2015 avente per oggetto "Bilancio di previsione per l'esercizio 2016 della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Udine"; Determinazione del Segretario Generale n. 398 del 21 dicembre 2015 avente per oggetto "Assegnazione budget direzionale 2016".</p>
<p>Competenza</p>	<p>"Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 25 luglio 2012 di nomina della dott.ssa Maria Lucia Pilutti quale Segretario Generale della Camera di Commercio di Udine, notificato all'interessata in data 11 settembre 2012".</p>



Data di avvio del procedimento	Data del presente provvedimento
Istruttoria	<p>Vista la richieste dell'Ufficio Provveditorato del 18/03/2016 per l'affidamento del servizio di manutenzione delle attrezzature d'ufficio (pc, stampanti, fotocopiatrici e telefax) in dotazione agli uffici camerali, prevedendo circa n. 200 ore di manutenzione da utilizzarsi nel corso dei prossimi 24 mesi;</p> <p>considerato che l'ente camerale e le aziende speciali sono dotati di apparecchiature informatiche e non informatiche, quali fotocopiatrici, telefax, pc e stampanti indispensabili, per svolgere le normali funzioni dell'ente e che tale strumentazione necessita di assistenza tecnica ordinaria e straordinaria al fine di garantire la corretta conservazione e il corretto funzionamento;</p> <p>Preso atto dell'entrata in vigore della Legge di Stabilità 2016, L. n. 208 del 28/12/2015, che stabilisce all'art. 1 comma 512 che al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;</p> <p>interpellata la referente di zona per la Consip spa in merito all'interpretazione della norma;</p> <p>letta la comunicazione pervenuta in data 05.04.2016 nella quale si specifica che sebbene la norma non sia chiarissima, l'obbligo viene inteso come utilizzo di qualsiasi iniziativa Consip spa che abbia per oggetto categorie merceologie informatiche e, pertanto, non solo Convenzioni, Mepa, SdA e Accordo Quadro, ma anche le iniziative che non sono del Programma ma di cui si occupa, ad esempio, SPC (il Servizio Pubblico di Connettività);</p> <p>Dato atto che non sono state attivate convenzioni Consip nello specifico alle quali poter aderire;</p> <p>Considerato che il D.L. n. 52 del 07/05/2012, convertito in Legge 06/07/2012 n. 94, al comma 2 dell'art. 07 (Modifiche alle disposizioni in materia di procedure di acquisto) ha disposto che, per gli acquisti di beni o servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 01 del D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207;</p> <p>Dato atto che:</p> <ul style="list-style-type: none">- a monte dell'acquisto da parte di un'amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economica- finanziaria e tecnico-professionali, conformi alla normativa vigente,- che è possibili effettuare acquisiti nel mercato elettronico Consip della PA di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono



<p>alle proprie esigenze, attraverso due modalità:</p> <ol style="list-style-type: none">Ordine diretto d'acquisto (OdA)Richiesta di offerta (RdO); <p>Rilevato che:</p> <ul style="list-style-type: none">La fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del mercato elettronico Consip dei beni acquistati, <p>Preso atto altresì che i beni oggetto del servizio di cui in premessa sono presenti tra le offerte proposte sul MEPA al bando "ICT 2009";</p> <p>Considerato che, per la tipologia di procedura di affidamento adottata, risulta inapplicabile quanto stabilito dall'art. 26 bis del D.L. 69/2013 convertito con L. 194/20.08.2013;</p> <p>Accertato che l'importo totale della fornitura è stimato in euro 3.000,00 + iva e pertanto inferiore ad euro 40.000,00;</p> <p>Visionate le offerte presenti sul MePA di Consip SPA, si riscontra che la società Ufficio Più Sas di P. Pasquale di Udine offre il servizio di manutenzione di attrezzature informatiche e non informatiche al prezzo più basso, corrispondente ad un pacchetto di n. 100 ore contro un corrispettivo di Euro 1.360,00 + iva, (euro 13,60/ora) e ritenuto di acquistare n. 02 pacchetti corrispondenti a 200 da utilizzarsi indicativamente entro i prossimi 24 mesi;</p> <p>Considerato opportuno procedere all'affidamento della fornitura in argomento mediante affidamento diretto, in conformità all'art. 36 D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" nonché del DPR 207/2010 per quanto ancora in vigore in regime transitorio, mediante ricorso al Mercato elettronico tramite Ordine diretto di Acquisto (OdA) alla Ufficio Più Sas di P. Pasquale di Udine;</p> <p>accertato che la procedura di cui sopra risulta conforme a quanto disposto dalla Legge di Stabilità 2016, L. n. 208 del 28/12/2015, art. 1 comma 512, in quanto procedura di acquisto tramite utilizzo del portale Consip Spa www.acquistinretepa.it;</p> <p>Dato atto che con la procedura adottata si ottempera a quanto disposto dai principi generali relativi ai contratti pubblici, in particolare al principio di libera concorrenza, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento ed economicità;</p> <p>Dato che alla ditta affidataria verrà richiesta la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;</p> <p>accertato che il contratto verrà stipulato tramite ordine di fornitura mediante la procedura informatizzata prevista dal sito www.acquistinretepa.it alle condizioni di cui al bando "ICT 2009";</p> <p>Dato atto che per la presente procedura verrà richiesto all'Autorità nazionale anticorruzione –</p>

	<p>A.N.A.C. - il Codice Identificativo di Gara (CIG);</p> <p>Accertato che l'onere pari a euro 3.318,40 iva inclusa trova capienza, per euro 1.830,00, spesa stimata per la corrente annualità, ai conti: 325048 C901. 04000043 per Euro 1.000,00 325034 C901 per Euro 830,00 del Bilancio di Previsione 2016 che come verificato, presenta la necessaria disponibilità;</p> <p>di attestare che l'onere pari a euro 1.488,40 troverà capienza ai corrispondenti bilancio di competenza.</p>
Responsabilità del procedimento	Il Provveditore signora Giuseppina Sabrina Pizzolitto
Motivazioni	<p>Tutto ciò letto e considerato in istruttoria;</p> <p>Considerato che sussistono i presupposti all'affidamento del servizio in argomento mediante affidamento diretto, in conformità all'art. 36 D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" nonché del DPR 207/2010 per quanto ancora in vigore in regime transitorio, mediante ricorso al Mercato elettronico tramite Ordine diretto di Acquisto (OdA);</p> <p>accertato che la procedura di cui sopra risulta conforme a quanto disposto dalla Legge di Stabilità 2016, L. n. 208 del 28/12/2015, art. 1 comma 512, in quanto procedura di acquisto tramite utilizzo del portale Consip Spa www.acquistinretepa.it;</p>
Decisione	<p>Determina:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. di autorizzare l'affidamento diretto del servizio in argomento mediante affidamento diretto, in conformità all'art. 36 D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" nonché del DPR 207/2010 per quanto ancora in vigore in regime transitorio, mediante ricorso al Mercato elettronico tramite Ordine diretto di Acquisto (OdA); 2. di affidare la fornitura del servizio di manutenzione per attrezzature informatiche e non informatiche, corrispondenti a 200 ore, alla ditta Ufficio Più Sas di P. Pasquale di Udine, contro un corrispettivo di euro 2.720,00 + iva; 3. di disporre il budget per euro 1.830,00, spesa stimata per la corrente annualità ai conti: 325048 C901. 04000043 per Euro 1.000,00 325034 C901 per Euro 830,00 del Bilancio di Previsione 2016 che come verificato, presenta la necessaria disponibilità; 4. di attestare che l'onere pari a euro 1.488,40 troverà capienza nei futuri bilanci di competenza;

	<p>5. di autorizzare gli uffici “Controllo performance e qualità” e “Bilancio e contabilità” ad effettuare la riduzione del provvedimento, qualora si evidenzi una minore necessità di spesa.</p> <p>Ordina al Responsabile dell’ufficio Provveditorato di provvedere in merito.</p>
Decorrenza	Data del presente provvedimento
Avvertenze	---
Allegati	

Il dirigente ordina al responsabile del procedimento di provvedere alla comunicazione al destinatario dell’adozione dell’atto

documento informatico firmato digitalmente inviato a conservazione secondo la normativa vigente

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Lucia Pilutti



RIEPILOGO UTILIZZO BUDGET DIREZIONALE

Chiave Contabile	Conto	CDR	Progetto	Importo Iniziale Budget	Importo Attuale Budget	Disponib. Budget	Utilizzo Budget	
							N Provv Cont.tà	Onere
01.325034.C901.0000.0000	* Manutenzione mobili ed attrezzature	Spese generali CCIAA	Non definito	3.500,00	3500,03.500,00	3.500,00	644897(PR)	830,00
01.325048.C901.0000.04000043	* Costi automazione manutenzione serv.I	Spese generali CCIAA	Manutenzione PC e stampanti	2.000,00	2000,02.000,00	918,10	644896(PR)	1.000,00