

Udine

Ufficio PROVVEDITORATO

Prot. /PEC

Oggetto Lettera d'invito per la fornitura, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", del servizio "**Agenzia Viaggi**" per la Camera di Commercio di Udine e per le sue Aziende Speciali.

CIG 6719074345

Codice AUSA 0000159426

Determinazione del Segretario Generale n. 642 del 01.08.2016

CPV: 63510000-7

La Camera di Commercio di Udine, in conformità alla Determinazione del Segretario Generale n. 478 del 10.06.2016, così come integrata dalla determinazione del Segretario Generale n. 642 del 01.08.2016, intende esperire una gara informale per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 (di seguito denominato "Codice") e del DPR 207/2010 per quanto applicabile in regime transitorio.

La Camera di Commercio nella presente procedura agisce in qualità di Camera di Commercio per conto proprio e per conto delle Aziende speciali Imprese e Territorio – I.TER e Funzioni Delegate.

Al termine della procedura verrà stipulato un unico contratto per la Camera di Commercio e per le sue Aziende Speciali (Imprese e Territorio – I.TER e Funzioni Delegate).

Si invita, pertanto, codesta Impresa a presentare la propria offerta.

CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE:

E' fatto obbligo ai concorrenti, a pena di esclusione, di provvedere al versamento della contribuzione prevista dall'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 266/2005, da effettuare secondo le modalità previste dalla Deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) n. 163 del 22 dicembre 2015.

Per ulteriori informazioni consultare il sito www.autoritalavoripubblici.it.

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AVCPASS

Ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016 e nelle more dell'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, del medesimo decreto, e della deliberazione dell'AVCP n. 111/2012, questa Camera di Commercio acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura di gara del presente bando, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità (ANAC) e verificherà il possesso dei requisiti esclusivamente tramite la Banca dati stessa.

Pertanto è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE).

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

I servizi di “Agenzia Viaggi” saranno richiesti in occasione di eventi istituzionali e promozionali della Camera di Commercio e delle Sue Aziende Speciali e riguarderanno principalmente il servizio di prenotazione e rilascio dei titoli di viaggio (aerei, voucher alberghieri, ferroviari ecc.) e di altri servizi di agenzia, in favore della Camera di Commercio di Udine e sue Aziende Speciali (di seguito Camera di Commercio).

I dettagli del servizio sono disciplinati nel foglio patti e condizioni allegato alla presente lettera di invito.

2. DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto si intende stipulato a tempo determinato per una durata di 18 mesi dalla data di stipula, ovvero dall'avvio del servizio se precedente la stipula del contratto, oppure fino al raggiungimento dell'importo massimo presunto di Euro 180.000,00 (centottantamila) oltre Iva, (corrisponde all'ammontare totale dei titoli di viaggio, vouchers alberghieri e servizi accessori rimborsati dalla Camera di Commercio e sue Aziende Speciali comprensivi di commissioni e diritti di agenzia) se raggiunto prima della naturale scadenza dei 18 mesi. E' escluso ogni tacito rinnovo.

L'importo dell'appalto è stato stimato sulla base delle attuali esigenze organizzative dell'Ente e sue Aziende Speciali e pertanto non vincola la Camera di Commercio a richiedere i servizi fino al raggiungimento dell'importo massimo.

Nel caso in cui, al termine del contratto, la Camera di Commercio di Udine non fosse riuscita a completare la procedura per un nuovo affidamento, l'impresa è tenuta a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo necessario a compiere la procedura del nuovo affidamento ed in ogni caso per non più di sei mesi dalla scadenza e sempre nel limite massimo contrattuale di Euro 180.000,00 (centottantamila) Iva esclusa.

3. RINVIO ALLO SCHEMA DI CONTRATTO

Il servizio sarà affidato alle condizioni di cui allo schema di contratto – Foglio Patti e Condizioni – allegato alla presente lettera di invito.

4. IMPORTI A BASE D'ASTA.

Tariffe (fee) per i Servizi	Tariffa Individuale IVA ESCLUSA/ESENTE in cifre	Tariffa Individuale IVA ESCLUSA/ESENTE in lettere
Diritto agenzia prenotazione/emissione biglietti voli NAZIONALI (Economy e Business)	10,00	Dieci
Diritto agenzia prenotazione/emissione biglietti voli INTERNAZIONALI ED EUROPEI (Economy e Business)	25,00	Venticinque
Diritto agenzia richiesta rimborso/annullamento voli ITALIA/ESTERO	12,00	Dodici
Diritti agenzia per emissione polizze assicurative, bagaglio, annullamento volo e copertura assicurativa sanitaria	5,00	Cinque
Diritto agenzia prenotazione sistemazione alberghiera in Italia	8,00	Otto

Diritto agenzia prenotazione sistemazione alberghiera all'estero	9,00	Nove
Diritto agenzia richiesta visto Individuale procedura d'urgenza	25,00	Venticinque
Diritto agenzia richiesta visto Individuale procedura normale	21,00	Ventuno
Diritto agenzia emissione biglietti ferroviari ITALIA/ESTERO	5,00	Cinque
Diritto agenzia prenotazione auto con conducente ITALIA /ESTERO (a prenotazione)	10,00	Dieci

5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E DI CRITERIO DI SELEZIONE

Il servizio sarà affidato mediante procedura negoziata in conformità all'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del Codice dei contratti.

La valutazione dell'offerta avverrà mediante assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti in base ai seguenti criteri:

A) QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA PUNTI 30

L'offerta tecnica, redatta in conformità alla documentazione di gara, è diretta ad evidenziare la capacità dell'agenzia di garantire i migliori livelli di servizio rispetto a quelli minimi richiesti dalla Camera di Commercio.

Con riferimento ai parametri dell'offerta tecnica, la mancata indicazione o la sua formulazione non conforme a quanto richiesto, comporta la non attribuzione del relativo punteggio.

L'agenzia concorrente deve presentare la propria offerta mediante la compilazione dell'Allegato 2_Scheda di offerta tecnica. In particolare l'offerta tecnica dovrà sviluppare i punti di seguito indicati:

Capacità operativa dell'Agenzia ed organizzazione del servizio max punti 30:

a) Numero di persone impiegate/specializzate nel reparto business Travel	2 punti a persona fino ad un max di 6 punti
b) Numero di operatori dedicati al presente servizio oltre quelli già indicati al punto a)	2 punti a persona fino ad un max di 6 punti
c) Reperibilità nella giornate festive 24/24 ore	10 punti
d) Attivazione di canali dedicati alla comunicazione e allo scambio di documenti	8 punti

L'offerta tecnica dovrà essere valorizzata interamente, anche se pari a 0 ai fini della valutazione dell'offerta.

B) OFFERTA ECONOMICA PUNTI 70

Il punteggio verrà attribuito sulla base dei diritti di agenzia (o fee) in funzione alle modalità di seguito specificate.

La percentuale di ribasso dovrà contenere al massimo due cifre decimali.

I ribassi offerti per le tariffe INDIVIDUALI sono raggruppati in 4 sezioni (A-B-C-D). Ai fini del calcolo del coefficiente e successiva attribuzione del punteggio i ribassi offerti dai concorrenti, sulla base d'asta, appartenenti a ciascuna sezione saranno sommati:

A	<ul style="list-style-type: none"> - Diritto agenzia prenotazione/emissione biglietti voli NAZIONALI - Diritto agenzia prenotazione/emissione biglietti voli EUROPEI ed INTERNAZIONALI (Economy e Business) - Diritto agenzia richiesta rimborso/annullamento voli ITALIA/ESTERO - Diritti agenzia per emissione polizze assicurative, bagaglio, annullamento volo e copertura assicurativa sanitaria 	35
B	<ul style="list-style-type: none"> - Diritto agenzia prenotazione sistemazione alberghiera in Italia - Diritto agenzia prenotazione sistemazione alberghiera all'estero - Diritto agenzia richiesta visto Individuale procedura d'urgenza - Diritto agenzia richiesta visto procedura normale 	15
C	<ul style="list-style-type: none"> - Diritto agenzia emissione biglietti ferroviari ITALIA/ESTERO - Diritto agenzia prenotazione auto con conducente ITALIA/ESTERO (a prenotazione) 	15
D	Ribasso percentuale per le tariffe di GRUPPO da applicare su ciascuna delle singole offerte INDIVIDUALI	5

Il punteggio viene attribuito alle offerte mediante interpolazione lineare per ciascuna delle offerte di cui alle sezioni A, B, C e D. In simboli:

$$\text{Vai} = \text{Rai}/\text{Rmaxi}$$

dove:

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta presentata dal concorrente (a) rispetto alla sezione (i), variabile tra 0 e 1

Rai = valore (ribasso) offerto dal concorrente a

Rmaxi = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Il criterio per la determinazione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà con metodo aggregativo compensatore basato sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascuna sezione, ponderati per il peso relativo della sezione. A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n (W_i * V_{ai})$$

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale delle sezioni

W_i = peso o punteggio attribuito alla sezione (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto alla sezione (i) variabile tra zero ed uno.

Ai fini dell'attribuzione dei coefficienti e punteggi, viene stabilito che in qualsiasi determinazione di rapporti o calcoli di valutazione, gli stessi saranno sempre arrotondati alla seconda cifra decimale per difetto, se la terza cifra decimale è minore o uguale a 5, o per eccesso se la terza cifra decimale è maggiore di 5.

Il punteggio risultante dall'offerta economica verrà sommato al punteggio ottenuto dall'offerta tecnica.

Il concorrente deve presentare la propria offerta mediante la compilazione dell'Allegato 3_Scheda di offerta economica.

6. PAGAMENTO

Il pagamento delle prestazioni verrà effettuato ai sensi dell'articolo 11 del foglio patti e condizioni.

7. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La presente lettera invito viene inviata alle imprese che hanno presentato regolarmente la manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura in conformità all'Avviso di indagine di mercato per l'affidamento del servizio "Agenzia Viaggi per la Camera di Commercio di Udine, per le sue Aziende Speciali" – in pubblicazione dal 13 al 28 giugno 2016 sul sito web: www.ud.camcom.it.

Sono ammesse le Società singole, raggruppate temporaneamente o che intendano farlo, i consorzi e i gruppi ai sensi degli artt. da 45 e 48 del D.Lgs. 50/2016, purché con società che non risultino invitate alla presente procedura. Si precisa che il ruolo di capogruppo potrà essere assunto solo da società invitate alla presente procedura.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice si applicano le disposizioni dell'art. 47 e 48 del medesimo Decreto.

Ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d) e e) del Codice si applicano le disposizioni dell'art. 48 del medesimo Decreto.

Non possono partecipare i concorrenti che si trovano rispetto ad un altro partecipante in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cc o in qualsiasi relazione, anche di fatto, qualora il controllo o la relazione implichi l'imputabilità, al medesimo centro decisionale, delle offerte presentate.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio. Qualora questa situazione si verifichi, si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o consorzi interessati.

E', altresì, fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale qualora partecipino alla gara in associazione o consorzio; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dei partecipanti sia in forma individuale che in forma di raggruppamento e/o consorzio.

Requisiti di partecipazione a pena di esclusione:

- ✓ dei requisiti di ordine generale:
- insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ dei requisiti di idoneità professionale:
- essere iscritti nel Registro delle Imprese per l'esercizio di attività di Agenzia Viaggi e turismo;
- ✓ requisiti di capacità economica e finanziaria:
- copertura assicurativa contro rischi professionali pari a € 2.000.000,00 per sinistro ed anno assicurativo;
- fatturato minimo annuo nell'ultimo triennio pari ad € 300.000,00 di cui € 60.000,00 per servizi di business travel. Il fatturato minimo è richiesto a garanzia della solidità e buona gestione dell'impresa;
- ✓ dei requisiti di capacità tecniche e professionali:
- aver maturato adeguata esperienza nell'ambito dei servizi di business travel verso privati e/o pubbliche amministrazioni che prevedono l'organizzazione di trasferte all'estero per singoli e gruppi, corrispondente a un minimo di 5 servizi annui analoghi a quelli oggetto della presente procedura, svolti nel triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso;
- essere in possesso dell'autorizzazione Trenitalia SPA per la biglietteria ferroviaria in corso di validità, da comprovarsi in sede di ammissione alla procedura di affidamento;
- essere in possesso delle previste autorizzazioni all'esercizio dell'attività di Agenzia Viaggio in conformità alle vigenti disposizioni normative per lo svolgimento delle attività di produzione e organizzazione viaggi, soggiorni per singole persone e gruppi, nonché di intermediazione mediante vendita al pubblico di titoli di trasporto e viaggi;
- essere in possesso dell'autorizzazione IATA per la biglietteria aerea in corso di validità.

Il possesso di tutti i requisiti elencati nel presente articolo deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione a norma del D.P.R. n. 445/2000.

I requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale potranno essere soddisfatti mediante ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del d. lgs. n. 50/2016.

Inoltre, tutte le imprese concorrenti, i loro legali rappresentanti, gli amministratori e i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dovranno dichiarare l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 tramite gli allegati 1 e 1Bis.

La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

8. SUBAPPALTO

Per la fornitura del servizio oggetto della presente procedura non è consentito il subappalto.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi all'articolo 89 del D.Lgs n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato in conformità a quanto previsto dall'art. 45 del D. Lgs. n.50/2016 – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre la documentazione prevista all'articolo 89, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016.

10. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La documentazione di gara dovrà pervenire in busta chiusa, a mezzo posta raccomandata, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano, presso la sede della Camera di Commercio di

Udine, Via Morpurgo, 4 - 33100 Udine – Ufficio Protocollo - IV Piano, nelle giornate di martedì e giovedì dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 14:15 alle 15:45, nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8:30 alle 12:30, entro e non oltre **le ore 12.30 del giorno 22 AGOSTO 2016** pena l'esclusione.

Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte faranno fede la data e l'ora apposte dall'ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Udine.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Camera di Commercio ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Pertanto non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Non saranno ammessi reclami se per disguidi postali o altro motivo, il plico non perverrà, ovvero non sarà consegnato nel luogo indicato entro il termine fissato.

11. MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Viene espressamente vietata la presentazione di domande per conto terzi e/o persone da nominare.

Non è ammessa la facoltà di presentare varianti al foglio patti e condizioni allegato alla presente lettera di invito.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o difformi rispetto a quanto indicato nella presente lettera di invito o nell'allegato foglio patti e condizioni.

L'impresa si impegna a tener valida l'offerta presentata per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il plico contenente l'offerta dovrà essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e:

a) recare all'esterno:

- L'intestazione e l'indirizzo del destinatario;
- L'indirizzo del mittente;
- La seguente indicazione: "Offerta per Servizi Agenzia Viaggi - CIG 6719074345"

b) contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, recanti, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, le diciture, rispettivamente:

"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

"BUSTA B - OFFERTA TECNICA"

"BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"

1. La "**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" dovrà contenere:

a. pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione: dimostrazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione all'ANAC prevista dall'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 266/2005 (delibera dell'Autorità: Delibera n. CP- del 09 dicembre 2014):

Codice CIG: 6719074345

Importo da versare: € 20,00.

b. documento "PASSOE" (Pass Operatore Economico), di cui all'art. 2 comma 3.2 della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza n. 111 del 20/12/2012, rilasciato dal Servizio

“AVCPASS” comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all'operatore economico – nelle more dell'entrata in vigore del decreto di cui agli artt. 81 e 216 c. 3 del d.lgs. 50/2016 - attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità di Vigilanza (www.anticorruzione.it “Servizi” - “Servizi on line ad accesso riservato” – “AVCPASS Operatore Economico”) secondo le istruzioni ivi contenute.

- c. dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla Camera di Commercio (*ALLEGATO 1 - dichiarazione sostitutiva dei requisiti ed eventualmente anche l'ALLEGATO 1-BIS - dichiarazione di idoneità morale non firmatari dell'offerta*) o altro modello comunque conforme ad esso e contenente - ai sensi dell'articolo 80, del Codice - il domicilio eletto, nonché l'indirizzo PEC per l'invio delle comunicazioni, oltre a tutti gli elementi e le informazioni necessarie all'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura. Si precisa che in caso di RTI/consorzio da costituirsi/consorzio già costituito/consorzio stabile, la dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata anche da ciascun raggruppato/raggruppando consorziato/consorziando per il quale il consorzio partecipa.

Per quanto concerne l'Allegato 1-BIS, si precisa che deve essere reso da tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3), non firmatari dell'offerta, ovvero dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da un socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Tali dichiarazioni possono essere rese dai soggetti interessati oppure dal legale rappresentante firmatario dell'offerta, come evidenziato nel citato Allegato 1-BIS;

- d. cauzione provvisoria** di importo pari al 2% dell'importo totale (€ 180.000,00) da costituire secondo le forme e le modalità di cui all'art. 93 del d.lgs. 50/2016.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria scelta dall'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Camera di Commercio.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per comportamento dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La Camera di Commercio, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione definitiva ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia.

- e. **eventuale dichiarazione (situazione di controllo)** nel caso in cui il concorrente, in sede di autodichiarazione, abbia dichiarato che sussiste una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con uno o più partecipanti alla presente procedura di gara. Nel qual caso dovrà produrre documentazione idonea sottoscritta a dimostrazione che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- f. **eventuale dichiarazione in caso di raggruppamenti**, nel caso di associazioni non ancora costituite, di cui all'art. 45 del Codice, di costituzione in ATI, contenente l'impegno degli stessi operatori, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza

- ad uno di essi, da indicare in dichiarazione, e qualificata come mandatario, con indicazione dell'impresa capo gruppo, sottoscritta da ciascuna ditta che farà parte del raggruppamento, ovvero, nel caso di associazione già costituita, mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o per scrittura privata autenticata;
- g. fotocopia del documento d'identità in corso di validità di ciascun dichiarante;** nel caso di dichiarazione resa da un procuratore/delegato, copia semplice di procura o delega e fotocopia semplice di documento d'identità del delegante e del delegato.

2. La **"BUSTA B – OFFERTA TECNICA"** dovrà contenere:

La scheda di offerta tecnica utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla Camera di Commercio (*Allegato 2_Scheda di offerta tecnica*) o altro modello comunque conforme ad esso, sottoscritto dal legale rappresentante o di un suo delegato munito di idonei poteri di firma e contenente l'indicazione delle migliori tecniche di cui al paragrafo 5 lettera A.

A pena di esclusione, tutti gli elaborati dell'offerta tecnica non devono contenere riferimenti, anche indiretti, agli aspetti economici dell'offerta.

In caso di partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o Consorzio già costituiti, la scheda di offerta tecnica deve essere presentata in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante (o da un suo delegato munito di idonei poteri di firma).

Nel caso di partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o Consorzio da costituirsi, la scheda di offerta economica deve essere presentata in un'unica copia sottoscritta da tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento o del Consorzio.

Qualora la scheda di offerta sia sottoscritta da un procuratore/delegato del legale rappresentante, va inserita copia semplice della relativa procura o della delega e del documento di identità del delegante/delegato salvo che non sia già stata inserita nella "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

3. La **"BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere:

La scheda di offerta economica, utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla Camera di Commercio (*Allegato 3_Scheda di offerta economica*) o altro modello comunque conforme ad esso, contenente l'indicazione del ribasso offerto per ogni tariffa (o fee), espresso in cifre e contenente al massimo due cifre decimali.

Nel caso di discordanza prevale il prezzo o il ribasso più vantaggioso per la Camera di Commercio. Le Imprese che concorrono alla procedura in oggetto in forma singola dovranno presentare e sottoscrivere la scheda di offerta economica a cura del legale rappresentante o di un suo delegato munito di idonei poteri di firma.

In caso di partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o Consorzio già costituiti, la scheda di offerta economica deve essere presentata in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante (o da un suo delegato munito di idonei poteri di firma).

Nel caso di partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o Consorzio da costituirsi, la scheda di offerta economica deve essere presentata in un'unica copia sottoscritta da tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento o del Consorzio.

Qualora la scheda di offerta sia sottoscritta da un procuratore/delegato del legale rappresentante, va inserita copia semplice della relativa procura o della delega e del documento di identità del delegante/delegato salvo che non sia già stata inserita nella "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Relativamente alla componente economica si precisa che non sussistono costi per la sicurezza da interferenze.

Oneri per la sicurezza aziendali afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa: nell'offerta dovrà essere altresì specificato, l'importo degli oneri per la sicurezza così detti "interni" o "aziendali", già compresi nel prezzo offerto.

12. APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi e della relativa BUSTA A avverrà il giorno **30 AGOSTO 2016** alle ore **10.00 SALA CONSIGLIO – II PIANO** presso la sede della Camera di Commercio – Via Morpurgo 4, UDINE.

Eventuali variazioni circa la data e l'ora di cui al precedente paragrafo saranno tempestivamente comunicate tramite legalmail.

Luogo, data e ora per l'apertura delle BUSTE B e C verranno comunicati alle ditte partecipanti tramite PEC, da parte della Camera di Commercio.

13. PROCEDURA DI GARA

- a. Nel giorno, luogo e ora di cui al punto 12 della presente lettera - in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti delle Imprese partecipanti alla gara, ovvero persone munite di apposita delega scritta - la Commissione giudicatrice appositamente nominata, procederà a verificare l'integrità e la correttezza formale dei plichi presentati, alla loro apertura secondo l'ordine di arrivo alla Camera di Commercio e alla constatazione della presenza, all'interno di ciascun plico, delle tre buste sigillate come indicato al precedente punto 11. Terminata tale formalità, si procederà all'apertura della "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", al fine di esaminarne la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata rispetto a quanto richiesto nella presente lettera di invito. Di seguito si procederà all'apertura della "BUSTA B – OFFERTA TECNICA" ed ad accertare la presenza del contenuto. La Commissione potrà altresì dar seguito, in seduta privata all'esame puntuale e particolare della documentazione presentata dai concorrenti al fine dell'esclusione ovvero dell'ammissione degli stessi alla procedura.
- b. In conformità a quanto stabilito dall'art. 29 comma 1 del Codice la Camera di Commercio pubblicherà entro due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento di esclusione dalla procedura di affidamento ovvero di ammissione alla procedura di affidamento in seguito all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economici-finanziari e tecnico-professionali.
- c. Successivamente, la Commissione giudicatrice procederà, in seduta privata, sulla base della dichiarazione contenuta nella "BUSTA B – OFFERTA TECNICA" all'assegnazione dei relativi punteggi.
- d. Dopo l'ultimazione delle operazioni di cui al punto precedente, in seduta pubblica, nel giorno, luogo e ora che verranno successivamente comunicati ai concorrenti ammessi alla procedura via posta elettronica certificata, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti delle società partecipanti alla gara, ovvero persone munite di apposita delega scritta, la Commissione procederà:
 - a dare lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente sulla base dell'offerta tecnica;
 - all'apertura della "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA", contenente la scheda di offerta economica, presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara ed alla lettura delle stesse.
- e. Successivamente, la Commissione di gara, in seduta privata, procederà alla stesura della graduatoria finale.
- f. Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, la Commissione provvederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nella somma dei punteggi attribuiti ai parametri dell'offerta economica. In caso di parità anche della somma dei punteggi attribuiti ai parametri dell'offerta economica, individuerà l'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

- g. La Camera di Commercio sottoporra a verifica di congruità le offerte risultanti anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 3.
- h. In seguito la Camera di Commercio dichiarerà le eventuali esclusioni di offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risultanti, nel complesso, non congrue e procederà alla proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.
- i. La Camera di Commercio effettuerà l'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. La Camera di Commercio, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- j. Con determinazione del Segretario Generale, la Camera di Commercio procederà alla proposta di aggiudicazione e di seguito alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale nonché di capacità economico-finanziaria e tecnica relativi al primo concorrente in graduatoria.
- k. Nel caso non siano fornite le prove o non siano confermate le dichiarazioni, si procederà all'esclusione dell'offerta, alle comunicazioni alle competenti autorità di vigilanza e giudiziarie, ad una nuova proposta di aggiudicazione al primo concorrente che segue in graduatoria.
- l. L'aggiudicazione, con determinazione del Segretario Generale, verrà comunicata tempestivamente a tutti i concorrenti entro il termine di cinque giorni, come previsto dall'articolo 52 del Codice. L'esito della gara sarà anche pubblicato sul profilo della Camera di Commercio

La Camera di Commercio si riserva, previa adeguata motivazione, la facoltà di annullare e/o revocare la presente lettera di invito, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile.

Si riserva, inoltre, la facoltà di sospendere, revocare o reindire la presente procedura.

14. SUBPROCEDIMENTO DI REGOLARIZZAZIONE

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, in conformità all'art. 83 c. 9 del D. Lgs 50/2016. Il concorrente che vi ha dato causa è obbligato a pagare, in favore della Camera di Commercio, una sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'uno virgola cinque (1,5) per mille del valore del contratto come stabilito da Determinazione del Presidente della Camera di Commercio di Udine n. 33/2014. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

La Camera di Commercio assegna un termine perentorio non superiore a dieci giorni affinché il concorrente possa regolarizzare o integrare le predette dichiarazioni sostitutive.

15. STIPULA CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà nei termini di legge, successivamente all'aggiudicazione definitiva nonché alla presentazione delle garanzie di cui all'art 13 del Foglio Patti e Condizioni, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.

La stipulazione del contratto avverrà mediante scrittura privata, non autenticata, mediante modalità elettronica e soggetto all'imposta di registro in caso d'uso ed in misura fissa (ex artt. 5 e 40 del DPR 131/86). Tutte le spese contrattuali, bolli, imposta di registro, ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

Ferme restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, la Camera di Commercio, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui all'articolo

4 del D.Lgs. 490/94, ovvero dell'articolo 1 septies del D.L. 06/09/82, convertito in Legge 726/82, di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con l'appaltatore.

La Camera di Commercio si riserva, inoltre, la facoltà di assegnare la fornitura anche per un numero inferiore o superiore di servizi richiesti.

16. ESCLUSIONI

Non saranno ritenute valide e pertanto non verranno ammesse alla gara:

- a. le offerte presentate oltre il termine stabilito, qualunque sia la causa del ritardo;
- b. le offerte integrative e/o sostitutive di offerte già presentate, se pervenute oltre il termine stabilito, qualunque sia la causa del ritardo;
- c. non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. Non sono ammesse, offerte mancanti dell'indicazione anche di un solo prezzo/ribasso unitario;
- d. non è consentita la presentazione di più offerte o di unica offerta con all'interno più proposte;
- e. le offerte presentate in plico o buste non regolarmente chiuse e qualora ciò comprometta la segretezza delle offerte stesse.

17. ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i., fatto salvo quanto specificatamente previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

18. VARIE

- PUNTO 1 - Tutti i documenti e le dichiarazioni devono essere redatti e/o predisposti in lingua italiana;
- PUNTO 2 - I concorrenti hanno l'obbligo di dichiarare in sede di presentazione di offerta:
- di impegnarsi ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge;
 - di impegnarsi, nel corso dell'esecuzione del contratto, al rispetto nei confronti dei propri dipendenti degli obblighi contributivi, assistenziali e di sicurezza previsti dalla normativa vigente e a rispettare i contratti collettivi nazionali di settore e gli accordi locali integrativi a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, anche verso i soci, e ad applicare loro le condizioni retributive non inferiori a quelle previste dagli stessi;
- PUNTO 3 - I concorrenti hanno altresì l'obbligo di dichiarare in sede di presentazione di offerta:
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Camera di Commercio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della medesima Camera di Commercio nei confronti di questa impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- PUNTO 4 - I concorrenti potranno formulare eventuali quesiti sulla presente procedura e inoltrarli alla Camera di Commercio - tel. 0432/273820-239 unicamente a mezzo PEC: provveditorato@ud.legalmail.camcom.it. ***I quesiti dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 12 AGOSTO 2016.*** Le domande pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione. Le risposte saranno inviate esclusivamente a mezzo **PEC** a tutte le imprese che sono state invitate. Pertanto tutti i concorrenti dovranno prendere visione di tutte le risposte ai quesiti formulati in relazione alla presente procedura, accettarli e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che ne abbiano presentato richiesta, dichiarandone la presa visione e l'integrale accettazione nella dichiarazione sostitutiva (Allegato 1 - Dichiarazione

sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà) da inserire nella "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

PUNTO 5 - Tutta la documentazione di gara dovrà indicare il numero del Codice identificativo di gara (CIG 6719074345) riportato in oggetto.

19. STAZIONE APPALTANTE

Camera di Commercio di Udine – Via Morpurgo n. 4 – 33100 UDINE (UD)

Codice fiscale e P. IVA: 00460830300

Tel. 0432-273111 - Fax. 0432/509469 - sito internet: www.ud.camcom.it

LEGALMAIL: provveditorato@ud.legalmail.camcom.it

Il responsabile del procedimento è: Il Segretario Generale dottoressa Maria Lucia Pilutti

Direttore dell'esecuzione: Lorena Serafini – Coordinatore dell'ufficio Segreteria Assistenza Giuridica;

Ufficio amministrativo preposto: Ufficio Provveditorato - Arianna Brusafarro Tel. 0432 273 820

(Responsabile: Giuseppina Pizzolitto 0432 273 239) - e-mail: provveditorato@ud.camcom.it

20. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati dalla Camera di Commercio per gestire la gara in oggetto. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla gara.

Gli eventuali dati sensibili e giudiziari saranno trattati in base al regolamento adottato in materia dalla Camera di Commercio.

I dati sono conservati sia su supporto cartaceo che magnetico e potranno venire a conoscenza di coloro che allo scopo saranno incaricati del trattamento e dei componenti della Commissione di gara.

Ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, l'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento.

Titolare dei dati è la Camera di Commercio ed il responsabile del trattamento in questione è il Dirigente pro-tempore dell'Area servizi di supporto-amministrazione interna.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati in oggetto potrà essere rivolta alla Camera di Commercio.

Allegati – inviati anche in formato word tramite e-mail ai fini della compilazione:

A. Moduli per la compilazione dell'offerta:

- ✓ ALLEGATO 1 - dichiarazione sostitutiva dei requisiti
- ✓ ALLEGATO 1-BIS - dichiarazione di idoneità morale non firmatari dell'offerta
- ✓ Allegato 2_Scheda di offerta tecnica
- ✓ Allegato 3_Scheda di offerta economica

B. Foglio patti e condizioni

Il Provveditore

Giuseppina Sabrina Pizzolitto

Udine, 02/08/2016



Spettabile:

.....

.....

.....

PEC:

Documento informatico ai sensi degli articoli 20, 21 e 23 del DLgs. 82/2005.

La stampa di questo documento costituisce copia analogica di documento informatico ai sensi dell'art.23

comma 1 del citato DLgs solo se accompagnata da attestazione a norma di pubblico ufficiale a ciò autorizzato.