

INFORMAZIONI PERSONALI

ANTONELLA CAPPELLETTI Ufficio - 0432 / 273230 antonella.cappelletti@ud.camcom.it

Sesso F | Data di nascita 19/08/1960 | Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile dell'Ufficio Europrogettazione dell'Azienda Speciale I.ter della Camera di Commercio di Udine

ESPERIENZA PROFESSIONALE

da dicembre 2013

Responsabile dell'Ufficio Europrogettazione dell'Azienda Speciale I.ter della Camera di Commercio di Udine

da dicembre 2013

Marketing manager dell'Azienda Speciale I.ter della Camera di Commercio di Udine

da dicembre 2008
a novembre 2013

Responsabile Area Internazionalizzazione dell'Azienda Speciale Imprese e Territorio I.ter (già Azienda Promozione) con funzioni di project management, coordinamento delle attività e delle risorse umane/finanziarie

dal 2008

Responsabile dello Sportello EEN Enterprise Europe Network dell'Azienda Speciale Promozione

dal 2006

Responsabile Servizi per l'Internazionalizzazione dell'Azienda Speciale Promozione

dal 2003

Responsabile Ufficio Servizi per l'Internazionalizzazione

dal 2002

Responsabile per le iniziative di promozione del sistema economico e delle Pmi nei mercati internazionali/settori extra agroalimentare

da luglio 1994 al 1988

Addetta all'ufficio commercio estero e all'organizzazione di eventi promozionali

da luglio 1984 a giugno 1994

Addetta all'organizzazione di eventi per la promozione economica all'estero Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Udine

dal 1982 a giugno 1984

Addetta alla gestione vendite mercato europeo, paesi di lingua tedesca, I.S.E Spa, Moimacco, azienda produttrice di mobili in legno

da ottobre 1979 al 1981

Addetta alla segreteria commerciale estero, Sedie Export S.r.l., S. Giovanni al Natisone, azienda commerciale settore arredo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

a.s. 1978/79

Diploma di maturità tecnico-commerciale: perito aziendale corrispondente in lingue estere, Istituto A.Zanon, Udine

Altro

- "EU Project Design and Management/ Advanced" (Università di Udine, 2005)
- "Comunicazione Efficace" "Empowerment" "Team Building" (Az.Sp. Formazione CCiaa Ud., 2005)

- “ Office automation avanzato ” (Az. Speciale Formazione CCiaa Ud. , 2005)
- “ Valutatori interni del Sistema Gestione Qualità”– AICQ, Qialità Nordest Srl (Assindustria Ud., 2005)
- “ Business english” (Az. Speciale Formazione CCiaa Ud., 2007)
- “ Cerimoniale/comunicazione” (Az. Speciale Formazione, CCiaa Ud., 2007)
- “ World Trade Academy Course” (Eurochambre, Bruxelles, 2008)
- “ Strategie di marketing e comunicazione ”, CTC – Centro di Formazione manageriale della Cciaa di Bologna (Az. Speciale Formazione CCiaa Ud., 2009)
- “ Il procedimento amministrativo ”, (Cciaa Udine, 2010)
- “ Sicurezza per preposti “ (Az. Speciale Formazione CCiaa Ud., 2010)
- “ Le novità del Regolamento del codice degli appalti” (Az. Speciale Formazione CCiaa Ud., 2011)
- “ I Programmi europei 2014-2020: opportunità per il sistema camerale” Unioncamere Bruxelles, dicembre 2013

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
TEDESCO	B2	C1	B2	B2	C1

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza applicativi windows-office, dell' utilizzo di Internet e Posta Elettronica.