

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SERAFINI LORENA

Telefono

0432273224

Fax

0432512408

E-mail

lorena.serafini@ud.camcom.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

21.07.1965

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

• Titolo di studio

Diploma di Ragioniere e Perito commerciale

ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)

- Amministrazione,
- Data di assunzione
- Qualifica, Incarico attuale

• Esperienze professionali
(incarichi ricoperti all'interno
dell'Amministrazione)

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Udine
01/01/1984

Posizione Organizzativa con responsabilità Area Servizi Segreterie, Relazioni Esterne e Rapporti di Sistema

- dal 04.01.1993 Responsabile Ufficio Segreteria Generale e Affari Generali
- dal 16.07.1999 Responsabile Procedimento Ufficio Documentazione e Pubblicazioni – settore pubblicazioni
- dal 06.03.2000 Assistente di Direzione Servizi alle Imprese
- da aprile 2000 Responsabile Ufficio Documentazione e Pubblicazioni
- dal 08.02.2002 Responsabile SQ Settore Assistenza alle Imprese, Economia e Regolazione del Mercato
- dal 17.03.2003 Responsabile Ufficio Editoria
- dal 04.07.2003 Rappresentante della Direzione Sistema di Gestione Qualità
- dal 01.01.2006 Responsabile Urp Comunicazione/Editoria

- 11.07.1991 Ispettore censimento generale industria e servizi
- 12.12.1994 segretario commissione consultiva per i distributori di carburante
- 18.03.2002 segretario comitato progetto Guida ai vini Friuli Venezia Giulia

Formazione:

- .Conduzione verifiche ispettive – qualifica verificatore (2002)
- .Unioncamere Veneto “adetto Ufficio Relazioni con il Pubblico L.150/2000” (2003)
- .Confindustria Udine “sistema qualità - responsabili” (2004)
- .Associazione Italiana Comunicazione Pubblica “corso responsabili comunicazione e informazione pubblica L.150/2000” (2005)
- .Cciaa Udine Gestione Qualità- documentazione (2005)
- .Tagliacarne “Comunicazione interna” (2005)
- .Associazione Italiana Comunicazione Pubblica “Il piano di comunicazione” (2006)
- .Az. Sp. Formazione “cerimoniale/comunicazione” (2007)
- .Associazione Italiana Comunicazione Pubblica “Cerimoniale” (2009)

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Inglese e tedesco: conoscenza scolastica

USO DELLE TECNOLOGIE

Buona conoscenza applicativi windows office, navigazione-utilizzo internet e posta elettronica
Ottima conoscenza di software gestionali specifici