



## CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

### PREMESSA

La presente procedura è gestita dalla Camera di Commercio I.A.A. di Udine con lo scopo di affidare la **fornitura e posa in opera** di n. due pareti e n. una poltrona direzionale, come specificato all'art. 1, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2) lettera b) del D.L.vo n. 50 del 18.04.16 (Codice), tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto, di cui al bando "ARREDI 104", che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto.

Il contratto verrà stipulato tramite ordine di fornitura mediante la procedura informatizzata prevista dal sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

### ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA ED ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Il prodotto offerto dovrà rispondere ai criteri minimi di sostenibilità energetica e ambientale stabiliti dall'art. 34 del d.lgs. 50/2016, nonché dal Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 22 febbraio 2011 allegato 2, e pertanto dovrà dimostrare di essere in possesso delle certificazioni a comprova della sostenibilità ambientale del prodotto.

Per quanto sopra si rimanda al punto 5 dell'allegato 1 capitolato tecnico Arredi Complementi Giugno 2016 di cui al bando "ARREDI 104".

I

Ai fini della partecipazione alla presente Rdo le ditte invitate dovranno produrre in sede di offerta:

- schede tecniche dei prodotti offerti
- un'offerta economica relativa alla seguente fornitura:

#### Parete A

N° 01 PARETE DIVISORIA DA 412X282 cm. SPESSORE 10 cm. CON STRUTTURA METALLICA ZINCATA NASCOSTA, RIVESTIMENTO IN PANNELLI MELAMINICI BORDATI E SPIGOLI ARROTONDATI, VANO INTERNO PREDISPOSTO PER CABLAGGI.

COLORE GRIGIO NUVOLA

MODULO PORTA DA 100X210

DIMENSIONI PARETE 412X282 cm.

#### Parete B

N° 01 PARETE DIVISORIA DA 637X244 cm. SPESSORE 10 cm. CON STRUTTURA METALLICA ZINCATA NASCOSTA RIVESTIMENTO IN PANNELLI MELAMINICI BORDATI E SPIGOLI ARROTONDATI, VANO INTERNO PREDISPOSTO PER CABLAGGI E VETRATE CON TENDE VENEZIANE ALL'INTERNO REGOLABILI.

COLORE GRIGIO NUVOLA

MODULO PORTA DA 100X210

DIMENSIONI PARETE 637X244 cm.

Misure, caratteristiche e dettagli sono contenuti nell'allegato pdf che forma parte integrante del presente documento.

## Poltrona direzionale

Poltrona direzionale ergonomica rigida in rete con scocca in rete, braccioli cromati, schienale alto, elevazione a gas, movimento oscillante multibloch a più posizioni, basamento a cinque razze in acciaio cromato colore grigio o nero.

## **L'impresa aggiudicataria, in riferimento alle pareti, dovrà eseguire anche la posa in opera delle stesse.**

### Tempi di esecuzione:

- la poltrona dovrà essere consegnata entro 10 gg. data ordine
- La posa in opera delle pareti dovrà avvenire entro 30 gg data ordine

## **ART. 2 - IMPORTO DELLA FORNITURA**

L'importo stimato del contratto è stimato in massimo euro 8.500,00 (IVA compresa).

Nel prezzo risulta compresa, oltre alla fornitura della poltrona direzionale e delle due pareti, anche la posa in opera delle pareti stesse.

Il prezzo sarà quello risultante dall'Offerta del Fornitore in risposta alla RdO in seguito all'aggiudicazione da parte della Camera di Commercio di Udine.

## **ART. 3 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio di cui all'oggetto avverrà mediante procedura negoziata, in conformità all'art. 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

La modalità di aggiudicazione della RdO è al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del Codice comma 4 lett. b) in quanto la fornitura ha caratteristiche standardizzate o sono definite dal mercato.

Si ricorda che la piattaforma informatica del MePA quando il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso procede automaticamente al sorteggio del metodo di determinazione della soglia di anomalia di cui all'art. 97 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute che abbiano il prezzo più basso, si procede al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori uguali offerte.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 29 comma 1 del Codice la Camera di Commercio pubblicherà entro due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento di esclusione dalla procedura di affidamento ovvero di ammissione alla procedura di affidamento.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute che abbiano il prezzo più basso, si procede al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori uguali offerte.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di verificare la congruità le offerte, ai sensi dell'art. 97 comma 6, in base a elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

In seguito la Camera di Commercio dichiarerà le eventuali esclusioni di offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risultanti, nel complesso, non congrue e procederà alla proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

La Camera di Commercio effettuerà l'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. La Camera di Commercio, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Con determinazione del Segretario Generale, la Camera di Commercio procederà alla proposta di aggiudicazione e di seguito alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale nonché di capacità economico-finanziaria e tecnica, qualora richiesti, relativi al primo concorrente in graduatoria.

Nel caso non siano fornite le prove o non siano confermate le dichiarazioni, si procederà all'esclusione dell'offerta, alle comunicazioni alle competenti autorità di vigilanza e giudiziarie, ad una nuova proposta di aggiudicazione al primo concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione, con determinazione del Segretario Generale, verrà comunicata tempestivamente a tutti i concorrenti entro il termine di cinque giorni, come previsto dall'articolo 52 del Codice.

La Camera di Commercio si riserva, previa adeguata motivazione, la facoltà di annullare e/o revocare la presente lettera di invito, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile.

Si riserva, inoltre, la facoltà di sospendere, revocare o reindire la presente procedura.

#### **ART. 4 - REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Le ditte per poter partecipare alla presente procedura dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli di carattere generale:

dovranno essere in possesso delle certificazioni a comprova della sostenibilità ambientale dei prodotti oggetto della presente fornitura in quanto rispondenti ai criteri minimi di sostenibilità energetica e ambientale stabiliti dall'art. 34 del d.lgs. 50/2016, nonché dal Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 22 febbraio 2011 allegato 2.

#### **ART. 5 - COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, sia quelle aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti sia quelle dirette al singolo concorrente, avvengono mediante spedizione di comunicati sulla piattaforma MePA Consip nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente.

Le risposte dell'Amministrazione costituiscono interpretazione autentica alla comunicazione d'invito alla procedura del presente documento.

Si ricorda che, così come previsto dalle "Regole del Sistema di e-Procurement" ai fini dell'utilizzo del Sistema e per tutte le attività e le operazioni ivi compiute, l'operatore economico elegge il proprio domicilio nel Sistema ovvero nell'Area Comunicazioni e nelle altre sezioni del Sistema medesimo tramite le quali vengono fornite informazioni agli utenti, nonché presso gli altri recapiti da questo dichiarati, quali il numero di fax, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata e la sede legale.

L'operatore economico dovrà fornire anche l'indirizzo PEC.

#### **ART. 6 - SUBPROCEDIMENTO DI REGOLARIZZAZIONE**

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione amministrativa richiesta tramite la piattaforma MEPA per la partecipazione alla gara si applica la procedura prevista dall'art. 83 c.9 bis del Codice. In tal caso sarà applicata sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della gara. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

La Camera di Commercio assegna un termine perentorio non superiore a dieci giorni affinché il concorrente possa regolarizzare o integrare la documentazione. Se la documentazione non sarà comunque trasmessa entro tale termine, il concorrente è escluso dalla gara.

#### **ART. 7 - REFERENTI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto sono fatte dal Responsabile del procedimento, ovvero dal Direttore dell'esecuzione a mani proprie all'Affidatario o a colui che lo rappresenta nella condotta della fornitura, ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato in sede di offerta.

- Responsabile Unico del Procedimento: Il Provveditore Giuseppina Sabrina Pizzolitto
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto: Il Provveditore Giuseppina Sabrina Pizzolitto
- Referente amministrativo: Romina Loszach tel. 0432.273505 - e-mail: [provveditorato@ud.camcom.it](mailto:provveditorato@ud.camcom.it)

L'Affidatario dovrà individuare, in sede di aggiudicazione, un referente e un suo sostituto per tutti i rapporti con la Camera di Commercio di Udine nella fornitura del servizio nonché il personale dedicato all'esecuzione del servizio.

#### **ART. 8 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

Il personale che svolge il servizio deve in ogni circostanza osservare scrupolosamente un contegno improntato alla massima educazione, correttezza e disciplina nei confronti delle persone presenti nei locali della Camera di commercio.

L'impresa aggiudicataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R..

A tal fine si dà atto che l'Amministrazione camerale ha trasmesso all'impresa aggiudicataria copia del codice di Comportamento dei dipendenti pubblici della Camera di Commercio di Udine adottato dall'Ente, con deliberazione di Giunta n. 5 del 31.01.2014, ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013 – allegandolo al presente foglio patti e condizioni - per una sua più completa e piena conoscenza. L'impresa aggiudicataria si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'amministrazione camerale, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'impresa aggiudicataria il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **ART. 9 - COSTI PER LA SICUREZZA E D.U.V.R.I.**

Considerata la tipologia e la modalità di esecuzione del servizio non si rilevano rischi da interferenza, in quanto, trattasi di servizi di durata inferiore ai 5 giorni/uomo: intesi come somma delle giornate di lavoro necessarie per l'esecuzione degli stessi con riferimento all'arco temporale di un anno dall'inizio esecuzione/lavori e pertanto, non sussistono i costi della sicurezza ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/08. Di conseguenza per questa tipologia di affidamento non è prevista la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (ex art. 26, comma 3bis, D.Lgs. n 81/2008).

Costi per la sicurezza per contenimento delle interferenze pari a zero.

Se le condizioni attuali dovessero variare anche a seguito di segnalazioni specifiche dell'affidatario, si procederà con l'analisi delle situazioni e si integrerà il presente documento.

Si allega informativa di cui all'art. 26 c. 1 del D.Lgs. 81/2008 "Norme comportamentali".

#### Oneri per la sicurezza aziendali

**I costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, D. Lgs 50/2016 specificati nell'offerta e compresi nel prezzo offerto, sono pari a euro \_\_\_\_\_ riferiti all'importo contrattuale offerto con la presente RDO).**

#### **ART. 10 - GARANZIA DEFINITIVA**

Esente.

#### **ART. 11 - CONCLUSIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

Dopo l'aggiudicazione definitiva la Camera di Commercio invita l'aggiudicatario a:

- Assolvimento dell'imposta di bollo: ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 tale onere è a carico del fornitore. Pertanto, l'aggiudicatario del servizio dovrà assolvere al pagamento in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta con modello F23 indicando con causale "Assolvimento imposta di bollo" indicando l'oggetto dell'appalto. L'Affidatario, dovrà RESTITUIRE LE DICHIARAZIONI comprovanti i requisiti generali di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e l'F24 relativo al pagamento dell'imposta di bollo regolarmente quietanzato, in allegato alla copia dell'ordinativo cartaceo. In alternativa sarà possibile apporre le marche da bollo, debitamente barrate, sulla copia dell'ordinativo cartaceo che sarà inviato alla Stazione Appaltante.

La documentazione dovrà essere inoltrata all'indirizzo PEC:

provveditorato@ud.legalmail.camcom.it;

Si precisa che la Camera di Commercio qualora la dimostrazione del pagamento dell'imposta di bollo non pervenga entro 30 giorni dall'accettazione dell'ordine dovrà procedere con la segnalazione all'Agenzia delle Entrate

- Consegna dichiarazione del conto corrente dedicato alla Camera di Commercio ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari contenente del presente appalto: numero conto corrente bancario o postale, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi;
- Produrre elenco del personale dedicato.

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 12 - RECESSO UNILATERALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO**

La Camera di Commercio può recedere nell'eventualità in cui CONSIP SPA abbia successivamente stipulato una Convenzione avente ad oggetto i servizi disciplinati con il presente contratto, i cui parametri (ai sensi dell'art. 26 c1

della l. n 488/1999) siano migliorativi e l'affidatario non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26 c.3 della l. n 488/1999. In conformità al d.l. 52/2012 convertito con legge n 94/2012, il recesso dovrà avvenire previa formale comunicazione all'affidatario con un preavviso minimo di 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non eseguite.

#### **ART. 13 -       NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

Il fornitore, firma digitalmente le presenti condizioni, dichiarando contestualmente quanto segue.

##### **A. CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI UDINE E SUE AZIENDE SPECIALI**

Il fornitore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R..

A tal fine si dà atto che la Camera di Commercio ha trasmesso, nella documentazione amministrativa di codesta RDO, alle imprese invitate, copia del codice di Comportamento dei dipendenti pubblici della Camera di Commercio di Udine adottato dall'Ente ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013 - per una sua più completa e piena conoscenza. **L'impresa aggiudicataria** si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto. La Camera di Commercio, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'impresa aggiudicataria il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

##### **B. EX DIPENDENTI**

Il fornitore dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Camera di Commercio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della medesima Camera di Commercio per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

#### **ART. 14 -       TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

La normativa indicata prevede che tale trattamento deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Ai sensi dell'articolo 13 del citato D.lgs. n. 196/2003, pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

1. i dati resi saranno trattati per adempiere alle prescrizioni contenute nell'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602;
2. il trattamento potrà essere effettuato sia con modalità manuali sia informatiche;
3. il trattamento riguarderà tutti i dati contenuti nelle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà i quali potranno essere, dunque, comunicati ad altre amministrazioni per i controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;
4. i dati in questione non saranno comunicati al di fuori dai casi sopra indicati, né saranno oggetto di diffusione;
5. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per lo svolgimento della gara, per i conseguenti adempimenti amministrativi previsti dalla legge e per l'esecuzione del contratto in oggetto;
6. il titolare del trattamento dei Vs dati è la Camera di Commercio I.A.A di Udine, con sede in Via Morpurgo n. 4 – 33100 UDINE, tel. 0432/273111, fax 0432/509469;
7. il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale;
8. per la parte del trattamento informatico dei dati, attraverso specifiche banche dati, è altresì responsabile la società "Infocamere s.c.p.a. – Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per azioni" con sede a Roma, Piazza Sallustiana n. 21;
9. in ogni momento è possibile esercitare i diritti previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 nei confronti del titolare del trattamento stesso, ai sensi dell'art. 7 del medesimo decreto legislativo.

Si riporta il testo dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003

#### Art. 7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### **ART. 15 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Le controversie che dovessero sorgere tra le parti circa l'applicazione o l'interpretazione del presente atto, che non si siano potute risolvere in via amichevole, saranno devolute alla competenza del Tribunale di Udine.

#### **ART. 16 - NORME DI RINVIO**

Il contratto è soggetto a tutti gli effetti alla legislazione italiana.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Si rinvia inoltre al D.Lgs.50/2016 e al Codice Civile e al Codice Penale nonché alle disposizioni normative vigenti in materia.

✓ *F.to digitalmente per accettazione dal Concorrente*

