

SEGRETARIO GENERALE dott.ssa Maria Lucia Pilutti

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. **1107** DEL **12.12.2016**

OGGETTO: REALIZZAZIONE CORSO: REDAZIONE E ANALISI DEL BUSINESS PLAN

<p>Riferimenti normativi</p>	<p>Legge 29/12/1993, n. 580 e D.Lgs. 15/02/2010, n. 23 di riforma delle Camere di Commercio; D.Lgs. 30/03.2001, n. 165, recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i.; Legge sul procedimento amministrativo n. 241/1990; DPR 2/11/2005, n. 254 concernente il "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio"; Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3612 del 26/07/2007; D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"; D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163", per quanto ancora in vigore in regime transitorio; L. 136/2010 recante le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, e s.m.i.; L. 296 del 27 dicembre 2006 art. 1 comma 449, e successive modifiche ed integrazioni, da ultimo dalla Legge 28 dicembre 2015, n. 208, in merito alla possibilità di ricorrere, per gli acquisti alle convenzioni stipulate da Consip nel rispetto della Legge 23/12/1999, n. 488 art. 26, come sostituito dall'art. 1 legge 191 del 30/07/2004 comma 4, ovvero all'obbligo di utilizzo dei parametri di qualità/prezzo come limiti massimi per la stipulazione dei contratti; L. 296 del 27 dicembre 2006 art. 1 comma 450, e successive modifiche ed integrazioni, da ultimo dalla Legge 28 dicembre 2015, n. 208 che stabilisce che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, di importo pari o superiore a 1.000,00 euro, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico; Decreto Legge n. 95 del 6 luglio 2012 così come convertito con L. 135/2012 e s.m.i.; Legge 28 dicembre 2015, n. 208 art. 1 commi dal 512 al 516 contenenti disposizioni in merito all'acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività; Legge 28 dicembre 2015, n. 221: "Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali. Statuto della Camera di Commercio di Udine da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio camerale n. 16 del 11/07/2013; Deliberazione della Giunta n. 127 del 12 ottobre 2015 e Delibera di Consiglio 16 del 15 ottobre 2015: "Relazione previsionale e programmatica 2016"; Deliberazione della Giunta n. 149 del 12 novembre 2015 avente per oggetto "Proposta di bilancio preventivo per l'esercizio 2016 della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Udine"; Deliberazione del Consiglio n. 22 del 11 dicembre 2015: "Bilancio di previsione per l'esercizio 2016 della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Udine"; Determinazione del Segretario Generale n. 398 del 21 dicembre 2015: "Assegnazione budget direzionale 2016"; Deliberazione della Giunta camerale n. 79 del 21.07.2016: "Proposta di aggiornamento del bilancio preventivo 2016 della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Udine.";</p>
------------------------------	--

	<p>Deliberazione del Consiglio camerale n. 12 del 29.07.2016: “Aggiornamento del bilancio preventivo per l'esercizio 2016 della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Udine”;</p> <p>Determinazione del Segretario Generale n. 645 del 27.07.2016: “Assegnazione budget direzionale 2016 - revisione luglio”;</p> <p>Deliberazione della Giunta n. 94 del 27.09.2016: “Variazione del budget direzionale per l'esercizio 2016, senza maggiori oneri complessivi, per la realizzazione di nuovi interventi economici”;</p> <p>Determinazione del Segretario Generale n. 824 del 10.10.2016: “Assegnazione budget direzionale 2016 - revisione settembre”;</p> <p>Deliberazione di Giunta camerale n. 122 del 28.11.2016 avente ad oggetto “Secondo aggiornamento del bilancio di previsione della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per il 2016”;</p> <p>Determinazione del Segretario Generale n. 1072 del 05.12.2016: “Assegnazione budget direzionale 2016 – aggiornamento novembre”.</p>
Competenza	<p>“Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 25 luglio 2012 di nomina della dottoressa Maria Lucia Pilutti quale Segretario Generale della Camera di Commercio di Udine, notificato all'interessata in data 11 settembre 2012”.</p>
Data di avvio del procedimento	Data del presente provvedimento.
Istruttoria	<p>Vista la richiesta dell'Ufficio Registro Imprese del 01.12.2016 dalla quale si evince la necessità di affidare l'organizzazione del corso di formazione: “Redazione ed Analisi del Business Plan”;</p> <p>dato atto che il corso è necessario ai fini dell'aggiornamento normativo del personale assegnato all'ufficio stesso;</p> <p>Verificato che, al momento dell'avvio della presente procedura, non sono attive convenzioni stipulate da Consip spa;</p> <p>Preso atto altresì che il servizio formazione è disciplinato dal bando “FORMAZIONE” del Mercato elettronico di CONSIP SPA;</p> <p>Ricordato altresì che la Camera di Commercio, con delibera di Giunta n. 103 del 31 agosto 2005, nell'ambito dei fini promozionali assunti nell'interesse pubblico, ha istituito l'Azienda Speciale Impresa e Territorio – I.TER la cui struttura prevede due Rami di azione: il Ramo Promozione, comprendente le attività di promozione e marketing, ed il Ramo Formazione, con le attività di progettazione, erogazione e rendicontazione di corsi;</p> <p>Dato atto che, in base all'art.1 del proprio Statuto, l'Azienda Speciale Impresa e Territorio – I.TER, con riferimento al Ramo formazione, sviluppa progetti ed attività di studio, ricerca, formazione, erogazione a terzi di formazione professionale;</p> <p>Ricordato che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le Aziende Speciali del sistema camerale regionale sono prive di personalità giuridica, e vengono istituite con delibera della Giunta Camerale sulla base delle indicazioni programmatiche del Consiglio Camerale, regolate da Statuti definiti sempre dalla Giunta Camerale e possono essere soppresse in qualsiasi momento con deliberazione della Giunta della Camera di commercio;



- alla Camera di Commercio spetta:
 - ✓ l'approvazione dello Statuto dell'azienda,
 - ✓ l'approvazione del bilancio preventivo e del bilancio di esercizio,
 - ✓ l'approvazione dell'assunzione di impegni pluriennali di spesa,
 - ✓ la nomina dei componenti del Consiglio,
 - ✓ la vigilanza sulla gestione dell'azienda "accertando in particolare l'osservanza degli indirizzi generali ed il perseguimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio camerale, anche attraverso i propri componenti nominati nell'organo di amministrazione aziendale;

Preso atto altresì che la legge attribuisce formalmente alle Aziende Speciali camerali la sola soggettività tributaria, la quale però comporta esclusivamente l'assolvimento degli obblighi tributari in capo alle medesime;

Letto e riportato l'art. 2 comma 5 della legge n. 580/1993, come sostituito dal d.lgs. n. 23/2010, che dispone: "Le camere di commercio, nel rispetto di criteri di equilibrio economico e finanziario, possono costituire, in forma singola o associata, e secondo le disposizioni del codice civile, aziende speciali operanti secondo le norme del diritto privato. Le aziende speciali delle camere di commercio sono organismi strumentali dotati di soggettività tributaria. Le camere di commercio possono attribuire alle aziende speciali il compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie";

Accertato, quindi che la Aziende Speciali sono organismi strumentali della Camera di Commercio con le quali esiste un rapporto che tecnicamente si definisce di "delegazione interorganica" e, quindi, sono articolazioni funzionali della Camera stessa, con l'obiettivo di realizzare le finalità istituzionali e le linee programmatiche definite dalle Camere di appartenenza;

Rilevato che nel caso di affidamento all'Azienda Speciale dei servizi oggetto del presente atto viene a mancare il presupposto rappresentato da un rapporto di appalto o fornitura in quanto l'attività svolta dall'Azienda Speciale non costituisce un servizio bensì lo scopo istituzionale promozionale della Camera di Commercio da raggiungere attraverso un organismo, soggetto strutturalmente e funzionalmente posto in posizione di coordinamento intersoggettivo con la stessa Camera di Commercio;

Vista la Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3612 del 26 luglio 2007 che precisa che, nel caso in cui la Camera di Commercio affidi all'Azienda Speciale la realizzazione di un'iniziativa che non rientra nel piano di attività dell'azienda originariamente approvato dalla Camera in sede di preventivo, vi sarà l'obbligo di fatturazione da parte dell'azienda per la prestazione effettuata;

Visionata l'offerta dell'Azienda Speciale Imprese e Territorio – RAMO Formazione - del 05.12.2016 pervenuta al protocollo n. 27.810 del 05.12.2016 che propone la realizzazione del servizio contro un corrispettivo massimo di euro 250,00 in regime istituzionale (Iva esente);

Ricordato quanto comunicato da Unioncamere con nota prot. 4521 del 09.03.2012;

Accertato che la spesa stimata in massimo euro 250,00, trova capienza al conto economico

	325084.G912 del bilancio di previsione 2016, che, come verificato, presenta la necessaria disponibilità di budget.
Responsabilità del procedimento	Il Segretario Generale, dottoressa Maria Lucia Pilutti
Motivazioni	<p>Appurata la necessità di affidare l'organizzazione del corso di formazione: "Redazione ed analisi del Business Plan";</p> <p>Considerato che la Camera di Commercio, con deliberazione della Giunta n. 103 del 31 agosto 2005, ha istituito l'Azienda Speciale Impresa e Territorio e con deliberazione della Giunta n. 143 del 27.11.2014 ha incorporato l'Azienda formazione quale suo strumento operativo per lo svolgimento delle attività di progettazione, erogazione e rendicontazione di corsi;</p> <p>Accertato, quindi che la Aziende Speciali sono organismi strumentali della Camera con le quali esiste un rapporto che tecnicamente si definisce di "delegazione interorganica e, quindi, sono sue articolazioni funzionali, aventi l'obiettivo di realizzare le finalità istituzionali e le linee programmatiche definite dalle Camere di appartenenza;</p> <p>Rilevato che nel caso di affidamento all'Azienda Speciale dei servizi oggetto del presente atto viene a mancare il presupposto rappresentato da un rapporto di appalto o fornitura in quanto l'attività svolta dall'Azienda Speciale non costituisce un servizio bensì lo scopo istituzionale promozionale della Camera di Commercio da raggiungere attraverso un organismo, soggetto strutturalmente e funzionalmente posto in posizione di coordinamento intersoggettivo con la stessa Camera di Commercio.</p>
Decisione	<p>Determina:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) di autorizzare la realizzazione del corso di formazione: "Redazione ed Analisi del Business Plan" per il tramite dell'Azienda Speciale Imprese e Territorio – I.TER, quale organismo strumentale della Camera, contro un corrispettivo massimo di euro 250,00 (iva esente) b) di nominare Direttore dell'esecuzione, dottoressa Martina Urbani; c) di disporre il budget pari ad 250,00 al conto economico 325084.G912 del bilancio di previsione 2016, che, come verificato, presenta la necessaria disponibilità; d) Di autorizzare gli uffici "Programmazione, controllo e qualità" e "Bilancio e contabilità" ad effettuare la riduzione del provvedimento, qualora si evidenzi una minore necessità di spesa. <p>Ordina al Responsabile dell'ufficio Provveditorato di provvedere in merito.</p>
Decorrenza	Data del presente provvedimento.

Il dirigente ordina al responsabile del procedimento di provvedere alla comunicazione al destinatario dell'adozione dell'atto

documento informatico firmato digitalmente inviato a conservazione secondo la normativa vigente

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Lucia Pilutti



RIEPILOGO UTILIZZO BUDGET DIREZIONALE

Chiave Contabile	Conto	CDR	Progetto	Importo Iniziale Budget	Importo Attuale Budget	Disponib. Budget	Utilizzo Budget	
							N Provv Cont.tà	Onere
01.325084.G912.0000.0000	* Formazione del personale - VINCOLATO	Spese generali Anagrafe Economica	Non definito	3.400,00	2200,02.200,00	1.290,00	442/2016	250,00