

SEGRETARIO GENERALE dott.ssa Maria Lucia Pilutti

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. **540** DEL **20.06.2017**

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE A PERSONALE CAMERALE: AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE

Riferimenti normativi	<p>Legge 29/12/1993, n. 580, D.Lgs. 15/02/2010, n. 23 e D.lgs. n. 219 del 25.11.2016 di riforma delle Camere di Commercio; D.Lgs. 30/03.2001, n. 165, recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i.; Legge sul procedimento amministrativo n. 241/1990; DPR 2/11/2005, n. 254 concernente il "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" ; D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal D.Lgs. 56/2017; D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163", per quanto ancora in vigore in regime transitorio; L. 136/2010 recante le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, e s.m.i.; L. 296 del 27 dicembre 2006 art. 1 comma 449, e successive modifiche ed integrazioni, da ultimo dalla Legge 28 dicembre 2015, n. 208, in merito alla possibilità di ricorrere, per gli acquisti, alle convenzioni stipulate da Consip nel rispetto della Legge 23/12/1999, n. 488 art. 26, come sostituito dall'art. 1 legge 191 del 30/07/2004 comma 4, ovvero all'obbligo di utilizzo dei parametri di qualità/prezzo come limiti massimi per la stipulazione dei contratti; L. 296 del 27 dicembre 2006 art. 1 comma 450, e successive modifiche ed integrazioni, da ultimo dalla Legge 28 dicembre 2015, n. 208 che stabilisce che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, di importo pari o superiore a 1.000,00 euro, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico; Decreto Legge n. 95 del 6 luglio 2012 così come convertito il L. 135/2012 e s.m.i.; Legge 28 dicembre 2015, n. 208 art. 1 commi dal 512 al 516 contenenti disposizioni in merito all'acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività; Legge 28 dicembre 2015, n. 221 "Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali"; Statuto della Camera di Commercio di Udine da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio n. 20 del 16.12.2016; Deliberazione della Giunta n. 105 del 21.10.2016 e deliberazione del Consiglio n. 14 di pari data: "Relazione previsionale e programmatica 2017"; Deliberazione della Giunta n. 109 del 21.10.2016: "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi - Biennio 2017-2018"; Deliberazione della Giunta n. 135 del 6.12.2016: "Proposta di bilancio preventivo per l'esercizio 2017 della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Udine"; Deliberazione del Consiglio n. 22 del 16.12.2016: "Approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi. Biennio 2017-2018"; Deliberazione del Consiglio n. 25 del 16.12.2016: "Approvazione del bilancio preventivo per il 2017 e relativi documenti programmatici della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura"; Determinazione del Segretario Generale n. 1178 del 23.12.2016: "Assegnazione budget direzionale 2017".</p>
Competenza	<p>"Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 25 luglio 2012 di nomina della dottoressa Maria Lucia Pilutti quale Segretario Generale della Camera di Commercio di Udine, notificato</p>

	all'interessata in data 11 settembre 2012".
Data di avvio del procedimento	Data del presente provvedimento
Istruttoria	<p>Richiamata la richiesta dell'ufficio Personale del 06.06.2017 nella quale si ravvisa la necessità di procedere alla realizzazione di un corso di formazione in materia di gestione delle risorse umane e del contenzioso nell'ambito del pubblico impiego;</p> <p>Ritenuto necessario procedere all'affidamento del servizio in argomento al fine di un puntuale aggiornamento professionale, a favore dell'ufficio Personale, sulle modifiche normative intervenute in materia di pubblico impiego e gestione del relativo contenzioso;</p> <p>Verificato sul sito "Acquistinrete" che non esistono convenzioni attive, stipulate da Consip SPA, nello specifico alle quali poter aderire;</p> <p>Letto il D.L.n. 52 del 07/05/2012, convertito in Legge 06/07/2012 n. 94, al comma 2 dell'art. 07 (Modifiche alle disposizioni in materia di procedure di acquisto) il quale ha disposto che, per gli acquisti di beni o servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 01 del D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207;</p> <p>Dato atto che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a monte dell'acquisto da parte di un'amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionali, conformi alla normativa vigente, - che è possibile effettuare acquisti tramite il mercato elettronico di Consip SPA di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso tre modalità: <ul style="list-style-type: none"> a) Ordine diretto d'acquisto (OdA); b) Richiesta di offerta (RdO); c) Trattativa diretta; <p>Rilevato che la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del mercato elettronico Consip dei beni acquistati;</p> <p>Riscontrato che la fornitura in argomento è disciplinata dal bando Mepa "Formazione – Servizi di Formazione";</p> <p>Valutato che la suddivisione della fornitura in lotti non è fattibile tecnicamente e funzionalmente in quanto trattasi di unico servizio;</p> <p>Accertato che l'importo totale della fornitura è stimato in euro 500,00 iva esclusa e pertanto inferiore ad euro 40.000,00;</p> <p>Verificato che "OMISSIS" è presente sul mercato elettronico di CONSIP SPA bando Mepa "Formazione – Servizi di Formazione";</p>

	<p>Riconosciuta la professionalità dell'OMISSIS" in ragione dei diversi titoli curriculari post-laurea nonché della comprovata esperienza professionale nella specifica materia di gestione delle risorse umane ed accertata la disponibilità dello stesso ad eseguire il servizio in argomento;</p> <p>Considerato, data la tipologia della fornitura e l'esiguità dell'importo, che avviare una procedura aperta lederebbe i principi di economicità, efficacia, tempestività e proporzionalità;</p> <p>Ritenuto opportuno attivare l'affidamento diretto della fornitura in argomento in conformità all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016: "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, attraverso il Mercato elettronico PA di Consip SPA, tramite di trattativa diretta con "OMISSIS";</p> <p>Appurato che con la procedura adottata si ottempera a quanto disposto dai principi generali relativi all'affidamento ed esecuzione di appalti pubblici, in particolare ai principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché di trasparenza, adeguata pubblicità e proporzionalità;</p> <p>Preso atto che il contratto sarà stipulato tramite ordine di fornitura mediante la procedura informatizzata sempre prevista dal sito www.acquistinretepa.it, alle condizioni di cui al bando Formazione – Servizi di Formazione" e alle Condizioni particolari di fornitura in allegato alla presente;</p> <p>Disposto che verrà chiesto all'Autorità nazionale anticorruzione – A.N.A.C. - il Codice Identificativo di Gara (CIG);</p> <p>Accertato che la spesa massima stimata in € 610,00 iva inclusa troverà capienza al bilancio preventivo dell'esercizio 2017 alla chiave contabile 325084.C910 che, come verificato, possiede la disponibilità necessaria.</p>
Responsabilità del procedimento	Il Segretario Generale, dottoressa Maria Lucia Pilutti
Motivazioni	<p>Visto quanto considerato e valutato in istruttoria, si rende opportuno procedere con l'affidamento del servizio inerente la realizzazione di un corso di formazione a favore dell'ufficio Personale in materia di gestione delle risorse umane e del contenzioso nell'ambito del pubblico impiego;</p> <p>Rilevata la necessità di attivare la procedura al fine di acquisire il preventivo per consentire la successiva aggiudicazione della fornitura in argomento;</p> <p>Considerato che sussistono i presupposti per l'acquisizione della fornitura in argomento mediante affidamento diretto, in conformità all'art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, mediante ricorso al Mercato elettronico PA di Consip SPA previo esperimento di Trattativa diretta.</p>
Decisione	<p>Determina:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. di autorizzare l'affidamento diretto della fornitura in argomento, in conformità all'art. 36 D.Lgs. 50/2016 comma 2 lettera a): "Codice dei contratti pubblici" così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, mediante ricorso al Mercato elettronico PA di Consip

	<p>SPA previo esperimento di Trattativa diretta;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. di interpellare, tramite il sistema Mepa con la funzione “Trattativa diretta”, “OMISSIS”, per le motivazioni di cui in istruttoria ed al fine di acquisire il preventivo per consentire la successiva aggiudicazione della fornitura in argomento; 3. di nominare Direttore dell’esecuzione la dottoressa Sabrina Feruglio Responsabile dell’Ufficio Personale; 4. di disporre il budget per la spesa massima stimata di euro 610,00 iva inclusa, alla chiave contabile 325084.C910 del bilancio preventivo dell’esercizio 2017, che, come verificato, presenta la necessaria disponibilità; 5. di autorizzare gli uffici "Controllo performance e qualità" e "Bilancio e contabilità" ad effettuare la riduzione del provvedimento, qualora si evidenzi una minore necessità di spesa. <p>Ordina al Responsabile dell’ufficio Provveditorato di provvedere in merito.</p>
Decorrenza	Data del presente provvedimento.
Allegati	Condizioni particolari di fornitura.

Il dirigente ordina al responsabile del procedimento di provvedere alla comunicazione al destinatario dell’adozione dell’atto

documento informatico firmato digitalmente inviato a conservazione secondo la normativa vigente

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Lucia Pilutti



RIEPILOGO UTILIZZO BUDGET DIREZIONALE

Chiave Contabile	Conto	CDR	Progetto	Importo Iniziale Budget	Importo Attuale Budget	Disponib. Budget	Utilizzo Budget	
							N Provv Cont.tà	Onere
01.325084.C910.0000.0000	* Formazione del personale - VINCOLATO	Spese generali amm. Interna	Non definito	8.500,00	8450,08.450,00	5.230,00	233/2017	610,00