



## CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

### PREMESSA

La presente procedura è gestita dalla Camera di Commercio I.A.A. di Udine con lo scopo di affidare la fornitura di attrezzature informatiche e licenze software, come specificato all'art. 1, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2) lettera b) del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), tramite "RDO" nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto, di cui al bando "ICT2009" e di cui al bando "OFFICE103", che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto.

Il contratto verrà stipulato tramite ordine di fornitura mediante la procedura informatizzata prevista dal sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

La presente richiesta di offerta verrà inviata a più fornitori.

### ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

La fornitura è divisa in 4 lotti funzionali.

L'operatore economico potrà partecipare alla presente procedura presentando l'offerta per uno o più lotti purché l'offerta comprenda tutti i beni contenuti nel lotto. Non saranno accettate offerte parziali all'interno del singolo lotto.

Il concorrente, con la presentazione dell'offerta si impegna, in caso di aggiudicazione, a fornire i beni e le licenze conformemente a quanto richiesto mediante le presenti condizioni nonché mediante le Schede Tecniche.

I beni dovranno corrispondere **esattamente** a quanto indicato; prodotti con specifiche/caratteristiche diverse non saranno ritenute conformi. La Camera di Commercio effettuerà la verifica di conformità della fornitura sia in base alle specifiche dei prodotti dichiarate dal fornitore sia al momento della consegna dei beni (da parte dell'aggiudicatario).

**SI PRECISA CHE L'ACCOUNT PER I SERVIZI MICROSOFT E': [provveditorato@ud.camcom.it](mailto:provveditorato@ud.camcom.it)**

**CONSEGNA:** Franco sede, Camera di Commercio, Via Morpurgo, 4 – **IV PIANO** – Ufficio Provveditorato, riferimento: Sig. Diego D'Agostini – (0432/273252-511)

E-MAIL: [provveditorato@ud.camcom.it](mailto:provveditorato@ud.camcom.it)

### ART. 2 - SPECIFICA LOTTI

**Il presente articolo INTEGRA LE SCHEDE TECNICHE.**

#### **LOTTO 1 ATTREZZATURE MULTIMEDIALI**

- |   |   |        |
|---|---|--------|
| 1 | Ehipan DVI2PCIe Duo - Captures SDI, dual-link and single-link DVI, HDMI/VGA <b>SKU: ESP0705</b> |        |
|   | • Captures two 1080p HD channels at once, both at 60 fps  |        |
|   | • Resolutions up to 2048x2048   |        |
|   | • DirectShow, QuickTime, V4L APIs   |        |
|   | • Supported with Windows, Mac, Linux "  |        |
| 1 | Behringer <b>XENYX 302USB</b> 302USB  |        |
| 1 | Kramer Introduces FC-332 3G HD-SDI to HDMI Format Converter with Dual Outputs                   | FC-332 |

- 1 "Sony - Telecamera remota Full HD con tripla uscita per lo streaming e funzionalità PTZ avanzate - **SRG-360SHE**  
**SPECIFICHE:**  
 Sensore dell'immagine  
 CMOS Exmor™ da 1/2,8"  
 Sensore dell'immagine (numero di pixel effettivi)  
 Circa 2,1 megapixel  
 Sistema di segnale  
 1080/59,94p, 50p, 29,97p, 25p  
 1080/59.94i, 50i  
 720/59,94p, 50p, 29,97p, 25p  
 Illuminazione minima (50 IRE)  
 1,4 lx (50 IRE, F1.6, 1/30s, 43 dB, 30 fps)  
 Rapporto S/N  
 50 dB  
 Guadagno  
 Automatico/manuale (da 0 a +43 dB)  
 Velocità dell'otturatore  
 Da 1/1 a 1/10.000 sec. (sistema a 59,94 Hz)  
 Da 1/1 a 1/10.000 sec. (sistema a 50 Hz)  
 Controllo dell'esposizione  
 Completamente automatica, Manuale, Priorità esposizione automatica (otturatore, iris),  
 Compensazione dell'esposizione, Luminosità, Slow shutter  
 Bilanciamento del bianco  
 Auto, Indoor, Outdoor, One-push WB, Auto-Tracing White Balance (ATW), Manuale  
 Zoom ottico  
 30x  
 Zoom digitale  
 12x  
 Sistema di messa a fuoco  
 Auto/Manuale  
 Angolo di visione orizzontale  
 65° (wide)  
 Lunghezza focale  
 f= da 4,3mm (wide) a 129 mm (tele)  
 Da F 1,6 a F 4,7  
 Distanza minima dell'oggetto  
 10 mm (wide) circa  
 1.200 mm (tele)  
 Angolo Pan/Tilt  
 Pan: ±170° Tilt: +90°/-30°  
 Velocità pan/tilt (max.)  
 60 gradi/sec  
 Posizioni preimpostate  
 256 (CGI)  
 16 (VISCA)

**LOTTO 2 PC E ACCESSORI**

- 15 PC HP ProDesk 400 G4 SFF – i5-7500 - RAM 4 GB - HDD 1024 GB 7200 RPM – DVD+RW DL – HD Graphics 630 - Win 10 Pro 64bit - Garanzia erogata dal produttore degli apparati- **1JJ79ET**
- 15 "Memoria DDR4 DIMM HP DDR4-2400 da 4 GB" **Z9H59AA**
- 1 HP QK555AA, SATA, 1TERABIT, 7200 RPM, 8,9 cm, 2,54 cm, - HP Compaq 6200 Pro Microtower PC - HP Compaq **QK555AA**
- 1 Hard Disk 3,5 2TB Seagate Barracuda Pro [ST2000DM009] **ST2000DM009**

- 1 Memoria - HP Z9H60AT HP DIMM DDR4-2400 da 8 GB **Z9H60AT**
- 1 PC HP 1NE23EA - HP EliteDesk 800 G3 - i7-7700 - RAM 16 GB - SSD 512 GB - DVD – GTX 1080 - Win 10 Pro - Garanzia erogata dal produttore degli apparati - **1NE23EA**
- 1 Disco SSD interno fa 1TB SATA da 2; 5" (dati minimi richiesti; lettura 530 MB/s; scrittura 510 MB/s) **CT1050MX300SSD1**
- 1 Adattatore HDD/SSD per Apple iMac (27-inch, Late 2009) 20" 21.5" 24" 27" (2009 - 2011) sostituisce SuperDrive 12.7 mm (SATA - SATA) - TheNatural2020
- 1 Pacco Batterie per Gruppo Continuità APC SURTD5000XLI cod.APCRBC140 o Vecchio Codice RBC44 **APCRBC140**
- 1 Scanner Fujitsu **FI-7160**  
**SPECIFICHE TECNICHE:**  
**Marca Fujitsu**  
serie FI-7160  
Peso articolo 4,2 Kg  
Dimensioni prodotto 30 x 17 x 16,3 cm  
Numero modello articolo PA03670-B051  
Wattaggio 38 watt  
Tipo di alimentazione AC  
Sistema operativo Ubuntu 14.04,Ubuntu 16.04, Windows Server 2008,Windows Server 2008 R2 x64,Windows Server 2008 x64,Windows Server 2012 R2 x64,Windows Server 2012 x64,Windows Server 2016 x64  
Software incluso Windows XP Professional x64  
Scanner che include PaperStream IP (TWAIN/ISIS) per il miglioramento delle immagini e PaperStream Capture Batch Scanning Application
- 60 ppm / 120 ppm @ 300 dpi, A4 ADF fino a 80 fogli da 80g/m2
  - Supporta l'utilizzo (opzionale) del A3 Carrier Sheet, meccanismo di protezione della carta iSOP
  - ScanSnaP Manager, Scanner Central Admin, USB 3.0

**LOTTO 3      MICROSOFT**

- 16 OFFICEPROPLUS 2016 OLP NL GOV - MICROSOFT **79P-05572**
- 1 Office Mac Standard 2016 Government OPEN 1 License No Level **3YF-00542**
- 1 Windows Server STD 2016 - WinSvrSTDCore 2016 OLP 16Lic NL Gov CoreLic **9EM-00227\_LIC**
- 2 WinSvrSTDCore 2016 OLP 2Lic NL Gov CoreLic Standard \*2 core aggiuntivi **9EM-00230**
- 20 WinSvrCAL 2016 OLP NL Gov DvcCAL Standard **R18-05158\_LIC**

**LOTTO 4      SERVER**

- 1 Server completo **con 5 anni di garanzia** Next Business Day:

**Descrizione/Caratteristiche:**

HP Proliant DL560 Gen9 server 256GB ram senza Sistema operativo  
Intel Xeon E5-4620 v4 2.1GHz con 2 Processori(espandibile fino a 4), 25M Cache L3, 8 GT/s QPI, Intel Turbo Boost Technology,Intel HyperThreading, 10 core, 20 thread del processore Formato 2U rack  
Chipset Intel C610 series chipset  
Memoria 256 GB (32GBx8) di Memoria RDIMM, Dual Rank x4 DDR4-2400 (espandibile fino a 3TB)

I/O slots n. 7 PCIe 3.0 slots (n. 7 liberi)  
RAID controller HP Flexibile Smart Array P440ar/2GB Controller (livelli RAID:0, 1, 10, 5, 50, 6, 60)

Unità ottica Interna Hp 9.5mm Sata DVD-Rom Jb Gen9 Kit  
NIC n. 4 porte Gigabit-Ethernet 10/100/1000-Mbps Full-Duplex (HP Ethernet 1GbE 4P 331FLR FIO Adptr)  
Alimentatori Hot-plug Redundant Power Supply Platinum efficiency 1200W (n.2 unità)  
Ventole Hot-plug Redundant Cooling

Sistema di gestione Integrato iLO 4 standard  
Bezel HP 2U Security Bezel Kit  
PCIe Rizer HP DL560 Gen9 Secondary 3 slot Riser Kit  
Management Hardware HP DL560 Gen9 Power Module w/ SID KIT

NIC n. 4 porte composte da N.2 Scheda LAN Gigabit (HPE Ethernet 1Gb 2P 332T Adptr)  
Hard Disk n.2 HP 300GB Hot-plug 15K RPM SAS 12Gbps 2.5in (espandibile fino a 8 dischi)  
Hard Disk n.5 HP 1.2TB Hot-plug 12Gbps SAS 10K rpm 2.5in SC ENT (781518-B21)

Consumo max non superiore a 1800 VA  
Dispersione termica max delle apparecchiature: 4600 BTU/h  
Altezza max: 2U Peso max: 31.3 Kg  
Dimensioni: L445xH87xP750mm

**ART. 3 - CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE D'UFFICIO – in conformità al Decreto 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) “Criteri Ambientali Minimi per forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d’ufficio - aggiornamento 2013 (Allegato 2).**

I beni forniti dovranno essere prodotti con materiali e processi produttivi a ridotto impatto ambientale, nel pieno rispetto di quanto stabilito dal decreto ministeriale 13 dicembre 2013, Allegato 2 e dal decreto lgs. 50/2016.

Le apparecchiature all’atto della consegna devono essere conformi ai requisiti di efficienza energetica previsti nelle linee guida ENERGY STAR nella versione 5.0.

**Le specifiche tecniche e i criteri ambientali minimi dovranno corrispondere appieno a quanto disposto dal decreto.**

**ART. 4 - IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO**

Il prezzo sarà quello risultante dall’Offerta del Fornitore in risposta alla Richiesta di Offerta in seguito all’aggiudicazione da parte della Camera di Commercio di Udine.

Il valore massimo contrattuale è determinato in euro 38.320,00, nello specifico:

LOTTO 1 euro 6.700,00

LOTTO 2 euro 12.240,00

LOTTO 3 euro 7.380,00

LOTTO 4 euro 12.000,00

La consegna dei beni deve avvenire al massimo entro 30 gg consecutivi dalla data dell’ordine.

**ART. 5 - PASSOE**

Nella documentazione amministrativa l’operatore economico deve inserire il PASSOE, Pass Operatore Economico, di cui all’art. 2 comma 32 della delibera dell’Autorità di Vigilanza n. 111 del 20.12.2012, rilasciato dal servizio AVCpass comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale in capo all’operatore economico - nelle more dell’entrata in vigore del decreto di cui agli artt. 81 e 216 c. 3 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. – attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’Autorità Nazionale Anticorruzione accedendo all’apposito link sul portale dell’autorità ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) “servizi” – servizi on line ad accesso riservato” – “AVCPASS operatore economico”) secondo le istruzioni ivi contenute.

**ART. 6 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’affidamento del servizio di cui all’oggetto avverrà mediante procedura negoziata, in conformità all’art. 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”.

La modalità di aggiudicazione della RdO è al prezzo più basso ai sensi dell’art. 95 del Codice comma 4 lett. c).

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute che abbiano il prezzo più basso, si procede al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori uguali offerte.

Ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Codice, la congruità dell'offerta è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata. Si ricorda che la piattaforma informatica del MePA quando il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso procede automaticamente al sorteggio del metodo di determinazione della soglia di anomalia di cui all'art. 97 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 tra i cinque criteri enucleati nelle lettere da a) a e) del citato articolo.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 97 comma 3-bis si procederà alla determinazione di detta soglia di anomalia solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse.

Ai sensi dell'art. 97, comma 8, del Codice è prevista l'esclusione automatica dalla procedura delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia dell'offerta ai sensi del comma 2 del citato articolo; in tal caso non si applicano i commi 4, 5 e 6.

L'esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte è inferiore a dieci.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di verificare la congruità le offerte, ai sensi dell'art. 97 comma 6, che in base a elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

In seguito la Camera di Commercio dichiarerà le eventuali esclusioni di offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risultanti, nel complesso, non congrue e procederà alla proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

La Camera di Commercio effettuerà l'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La Camera di Commercio, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Con determinazione del Segretario Generale, la Camera di Commercio procederà alla proposta di aggiudicazione e di seguito alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale nonché di capacità economico-finanziaria e tecnica, qualora richiesti, relativi al primo concorrente in graduatoria.

5

Ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016 e nelle more dell'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, del medesimo decreto, e della deliberazione dell'AVCP n. 111/2012, questa Camera di Commercio acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura di gara del presente bando, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità (ANAC) e verificherà il possesso dei requisiti esclusivamente tramite la Banca dati stessa.

Pertanto è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE).

Nel caso non siano fornite le prove o non siano confermate le dichiarazioni, si procederà all'esclusione dell'offerta, alle comunicazioni alle competenti autorità di vigilanza e giudiziarie, ad una nuova proposta di aggiudicazione al primo concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione, con determinazione del Segretario Generale, verrà comunicata tempestivamente a tutti i concorrenti entro il termine di cinque giorni, come previsto dall'articolo 52 del Codice.

La Camera di Commercio si riserva, previa adeguata motivazione, la facoltà di annullare e/o revocare la presente procedura, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile.

## **ART. 7 - COMUNICAZIONI**

Gli operatori economici invitati **potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara in via prioritaria attraverso la sezione "Comunicazioni" all'interno dell'RDO sulla piattaforma Mepa** entro e non oltre i **termini indicati nella RDO** a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate a tutti i partecipanti in via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato

Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Tutti i concorrenti invitati dovranno prendere visione di tutte le risposte ai quesiti formulati in relazione alla presente procedura, accettarli e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che ne abbiano presentato richiesta.

Si ricorda che, così come previsto dalle "Regole del Sistema di e-Procurement" ai fini dell'utilizzo del Sistema e per tutte le attività e le operazioni ivi compiute, l'operatore economico elegge il proprio domicilio nel Sistema ovvero nell'Area Comunicazioni e nelle altre sezioni del Sistema medesimo tramite le quali vengono fornite informazioni agli utenti, nonché presso gli altri recapiti da questo dichiarati, quali l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata e la sede legale.

L'operatore economico dovrà fornire anche l'indirizzo PEC.

#### **ART. 8 - APERTURA BUSTE**

L'apertura delle offerte (amministrativa ed economica) sarà comunicata almeno 24 ore prima tramite COMUNICATO Mepa.

#### **ART. 9 - SUBPROCEDIMENTO DI REGOLARIZZAZIONE**

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione amministrativa richiesta tramite la piattaforma MEPA per la partecipazione alla gara si applica la procedura prevista dall'art. 83 c. 9 bis del Codice.

La Camera di Commercio assegna un termine perentorio non superiore a dieci giorni affinché il concorrente possa regolarizzare o integrare la documentazione. Se la documentazione non sarà comunque trasmessa entro tale termine, il concorrente verrà escluso dalla gara.

#### **ART. 10 - ESCLUSIONI**

Non saranno ritenute valide, e perciò non verranno ammesse alla gara:

- a) le offerte presentate oltre il termine stabilito, qualunque sia la causa del ritardo;
- b) le offerte integrative e/o sostitutive di offerte già presentate;
- c) le offerte in aumento, alla pari, plurime, indeterminate, parziali, prive di prezzo o ribasso. Non sono ammesse varianti;
- d) la mancata separazione fra documenti amministrativi e offerta economica;

6

#### **ART. 11 - REFERENTI PER L'ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto sono fatte dal Responsabile del procedimento, ovvero dal Direttore dell'esecuzione a mani proprie all'Affidatario o a colui che lo rappresenta nella condotta della fornitura, ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato in sede di offerta.

- Responsabile Unico del Procedimento: Il Segretario Generale, dottoressa Maria Lucia Pilutti
- Direttore dell'esecuzione: Roberto Marchiori
- Referente amministrativo: Ufficio Provveditorato: Arianna Brusaferrò tel.: 0432 273 820-239 e-mail: [provveditorato@ud.camcom.it](mailto:provveditorato@ud.camcom.it); - Responsabile: il Provveditore: Giuseppina Sabrina Pizzolitto 0432 273 239.
- **Referenti Tecnici: Rubes Tuzzi, 335 7828841 – Patrik Bergamasco – 334 8850137**
- L'Affidatario dovrà individuare, in sede di aggiudicazione, un referente per tutti i rapporti con la Camera di Commercio di Udine nella fornitura del servizio.

#### **ART. 12 - FATTURAZIONE**

Le fatture dovranno evidenziare:

- il riferimento al contratto (RDO nr)
- il conto corrente su cui effettuare il pagamento
- il CIG
- la modalità IVA split se soggette ad IVA

Qualora il regime fiscale della fornitura in argomento preveda l'esclusione dal campo di applicazione dell'IVA, l'affidatario dovrà esporre sulla fattura il bollo da € 2,00 da applicare su importi superiori ad € 77,47; l'onere rimarrà a carico dell'affidatario.

Le fatture devono essere inviate:

CCIAA di Udine, Via Morpurgo n. 04 – Udine C.F. e P. IVA 00460830300

obbligatoriamente emettendo il documento contabile in formato elettronico (DM n. 55 del 3 aprile 2013) ed indirizzate al seguente **codice Univoco Ufficio: GRR1BF**.

In conformità a quanto disposto dall'art. 17-ter del DPR n. 633 del 1972, introdotto dall'art. 1 comma 629 lett. b) alla ditta affidataria sarà corrisposto l'importo del corrispettivo al netto di IVA indicata in fattura, che sarà versata direttamente all'erario (c.d. **split payment**).

I pagamenti, sia in acconto che a saldo, avverranno previa verifica della regolarità contributiva tramite l'acquisizione del DURC che sarà effettuata direttamente dalla Camera di Commercio per il Fornitore. Per eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli suddetti, la ditta affidataria non potrà opporre eccezione né avrà titolo al risarcimento del danno, né alcuna pretesa.

In ogni caso, per pagamenti effettuati in via anticipata rispetto alla scadenza del contratto in una o più soluzioni a fronte delle prestazioni relative all'oggetto del presente contratto, a garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, sull'importo netto progressivo delle singole prestazioni del servizio è operata una ritenuta dello 0,50 per cento sull'imponibile netto di ciascuna fattura emessa dall'Affidatario (dall'art. 30, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016.) da liquidarsi in sede di conto finale, nulla ostando dopo l'approvazione, da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, dell'Attestazione di conformità e acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto ovvero nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore trova applicazione quanto disposto dall'art. 30, commi 5 e 6 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte della ditta affidataria, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stesa da parte della Camera di Commercio.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo "mandato di pagamento".

#### **ART. 13 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

L'impresa aggiudicataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R..

A tal fine si dà atto che l'Amministrazione camerale ha allegato alla presente richiesta di Trattativa copia del codice di Comportamento dei dipendenti pubblici della Camera di Commercio di Udine adottato dall'Ente, con deliberazione di Giunta n. 5 del 31.01.2014, ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013 per una sua più completa e piena conoscenza. L'impresa aggiudicataria si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'amministrazione camerale, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'impresa aggiudicataria il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **ART. 14 - RISCHI DA INTERFERENZA**

##### **a. Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione**

Considerata la tipologia e la modalità di esecuzione del servizio non si rilevano rischi da interferenza, in quanto, trattasi di *trattasi di mera fornitura* e pertanto, non sussistono i costi della sicurezza ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/08.

Di conseguenza per questa tipologia di affidamento non è prevista la predisposizione del documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (ex art. 26, comma 3bis, D.Lgs. n 81/2008).

Costi per la sicurezza per contenimento delle interferenze pari a zero.

Se le condizioni attuali dovessero variare anche a seguito di segnalazioni specifiche dell'affidatario, si procederà con l'analisi delle situazioni e si integrerà il presente documento.

**b. Oneri per la sicurezza aziendali**

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, **il concorrente deve indicare nell'offerta anche l'importo dei propri costi aziendali**, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, con riferimento al presente contratto.

Tali costi devono essere indicati nella *Scheda di offerta economica* alla voce "costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 95, comma 10, del Codice".

**ART. 15 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

Esente.

**ART. 16 - CONCLUSIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

Dopo l'aggiudicazione definitiva la Camera di Commercio invita l'aggiudicatario a:

- Assolvimento dell'imposta di bollo: ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 tale onere è a carico del fornitore. Pertanto, l'aggiudicatario del servizio/fornitura dovrà assolvere al pagamento in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta con modello F23/F24 indicando come causale "Assolvimento imposta di bollo" con l'oggetto dell'appalto. L'Affidatario, dovrà RESTITUIRE LE DICHIARAZIONI comprovanti i requisiti generali di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e l'F23/F24 relativo al pagamento dell'imposta di bollo regolarmente quietanzato, in allegato alla copia dell'ordinativo cartaceo. In alternativa sarà possibile apporre le marche da bollo, debitamente barrate, sulla copia dell'ordinativo cartaceo che sarà inviato alla Stazione Appaltante.

La documentazione dovrà essere inoltrata all'indirizzo PEC: [provveditorato@ud.legalmail.camcom.it](mailto:provveditorato@ud.legalmail.camcom.it); Si precisa che la Camera di Commercio qualora la dimostrazione del pagamento dell'imposta di bollo non pervenga entro 30 giorni dall'accettazione dell'ordine dovrà procedere con la segnalazione all'Agenzia delle Entrate

- Consegna dichiarazione del conto corrente dedicato alla Camera di Commercio ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari contenente del presente appalto: numero conto corrente bancario o postale, nonché le con generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi;

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

**ART. 17 - RECESSO UNILATERALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO**

La Camera di Commercio può recedere nell'eventualità in cui CONSIP SPA abbia successivamente stipulato una Convenzione avente ad oggetto i servizi disciplinati con il presente contratto, i cui parametri (ai sensi dell'art. 26 c1 della l. n 488/1999) siano migliorativi e l'affidatario non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26 c.3 della l. n 488/1999. In conformità al d.l. 52/2012 convertito con legge n 94/2012, il recesso dovrà avvenire previa formale comunicazione all'affidatario con un preavviso minimo di 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non eseguite.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, quindi anche prima della normale scadenza del contratto, con un preavviso di 30 giorni solari da comunicare all'Affidatario tramite documento firmato digitalmente e trasmesso via PEC, qualora per disposizioni normative e/o mutamenti di carattere organizzativo debba adottare misure diverse da quelle oggetto del presente foglio patti e condizioni. In tal caso la ditta affidataria non può vantare il diritto a richiedere il risarcimento danni.

**ART. 18 - NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

Il fornitore firma digitalmente le presenti condizioni dichiarando contestualmente:

- A. CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI UDINE E SUE AZIENDE SPECIALI



Il fornitore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R..

A tal fine si dà atto che la Camera di Commercio ha trasmesso, nella documentazione amministrativa di codesta RDO, alle imprese invitate, copia del codice di Comportamento dei dipendenti pubblici della Camera di Commercio di Udine adottato dall'Ente ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013 - per una sua più completa e piena conoscenza. **L'impresa aggiudicataria** si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto. La Camera di Commercio, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'impresa aggiudicataria il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

- B. EX DIPENDENTI - di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Camera di Commercio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della medesima Camera di Commercio per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

#### **ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

La normativa indicata prevede che tale trattamento deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Ai sensi dell'articolo 13 del citato D.lgs. n. 196/2003, pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

1. i dati resi saranno trattati per adempiere alle prescrizioni contenute nell'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602;
2. il trattamento potrà essere effettuato sia con modalità manuali sia informatiche;
3. il trattamento riguarderà tutti i dati contenuti nelle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà i quali potranno essere, dunque, comunicati ad altre amministrazioni per i controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;
4. i dati in questione non saranno comunicati al di fuori dai casi sopra indicati, né saranno oggetto di diffusione;
5. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per lo svolgimento della gara, per i conseguenti adempimenti amministrativi previsti dalla legge e per l'esecuzione del contratto in oggetto;
6. il titolare del trattamento dei Vs dati è la Camera di Commercio I.A.A di Udine, con sede in Via Morpurgo n. 4 – 33100 UDINE, tel. 0432/273111, fax 0432/509469;
7. il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale;
8. per la parte del trattamento informatico dei dati, attraverso specifiche banche dati, è altresì responsabile la società "Infocamere s.c.p.a. – Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per azioni" con sede a Roma, Piazza Sallustio n. 21;
9. in ogni momento è possibile esercitare i diritti previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 nei confronti del titolare del trattamento stesso, ai sensi dell'art. 7 del medesimo decreto legislativo.

#### **ART. 20 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Le controversie che dovessero sorgere tra le parti circa l'applicazione o l'interpretazione del presente atto, che non si siano potute risolvere in via amichevole, saranno devolute alla competenza del Tribunale di Udine.

#### **ART. 21 - NORME DI RINVIO**

Il contratto è soggetto a tutti gli effetti alla legislazione italiana.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato

Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Si rinvia inoltre al D.Lgs.50/2016 e s.m.i. e al Codice Civile e al Codice Penale nonché alle disposizioni normative vigenti in materia.

✓ **F.to digitalmente per accettazione dal Concorrente**

Con la sottoscrizione delle presenti condizioni il concorrente le accetta e dichiara che i beni offerti/forniti sono prodotti con materiali e processi produttivi a ridotto impatto ambientale e sono conformi a quanto stabilito dal decreto ministeriale 13 dicembre 2013, Allegato 2 e da quanto disposto dal decreto lgs. 50/2016.