

Ufficio PROVVEDITORATO

Prot. /PEC

Spett.le

PEC: -----

Oggetto Lettera d'invito - Disciplinare per il servizio mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di direzione tecnica e coordinamento organizzativo del progetto OCM VINO 2017/2018 "Friuli Future Wines VIII".

CIG 7335773761

CUP C28H17000050003

Codice AUSA 0000159426

Determinazione del Segretario Generale n. 1071 del 21.12.2017, così come integrata dalla determinazione del Segretario Generale n 130 del 09.02.2018

CPV: 79420000-4

La Camera di Commercio di Udine, in conformità alla Determinazione del Segretario Generale n. 1071 del 21.12.2017, così come integrata dalla determinazione del Segretario Generale n 130 del 09.02.2018 intende esperire una gara informale per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 (di seguito denominato "Codice") e s.m.i.

Si invita, pertanto, codesta Impresa a presentare la propria offerta.

VERIFICA DOCUMENTAZIONE TRAMITE AVCPASS

Ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016 e nelle more dell'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 216, comma 13, del medesimo decreto, e della deliberazione dell'AVCP n. 111/2012, questa Camera di Commercio acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura di gara del presente bando, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità (ANAC) e verificherà il possesso dei requisiti esclusivamente tramite la Banca dati stessa.

Pertanto è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE), registrandosi al servizio AVCPass secondo le indicazioni operative nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato AVCPass Operatore Economico.

Si precisa che in caso di accertato e documentato mal funzionamento del sistema o di oggettiva impossibilità materiale nell'ottenimento del PASSOE sarà comunque ammessa la qualificazione dell'offerente in forma tradizionale. Sarà onere dell'offerente inserire nella busta "A", contenente la documentazione per la partecipazione alla gara, apposita documentazione comprovante il succitato mal funzionamento del sistema AVCPASS.

via Morpurgo 4 - 33100 Udine
tel. +39 0432 273 111 - fax +39 0432 509 469
cciaa@ud.legalmail.camcom.it - www.ud.camcom.it
cf. 00460830300

Pagina 1 di 18

Documento informatico ai sensi degli articoli 20, 21 e 23 del DLgs. 82/2005.

La stampa di questo documento costituisce copia analogica di documento informatico ai sensi dell'art.23

comma 1 del citato DLgs solo se accompagnata da attestazione a norma di pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta:

- a) Lettera d'invito;
- b) Foglio Patti e Condizioni.
- c) Modello 1 – domanda di partecipazione
- d) Modello 2 – DGUE
- e) Modello 3 – dichiarazione integrativa al DGUE
- f) Allegato 5 - Scheda di offerta economica

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, nonché a prenderne attenta visione.

La Camera di Commercio si riserva, previa adeguata motivazione, la facoltà di annullare e/o revocare la presente lettera di invito, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto della presente procedura è il servizio di direzione tecnica e coordinamento organizzativo del progetto OCM VINO 2017/2018 "Friuli Future Wines VIII", presentato alla Regione Friuli Venezia Giulia ai sensi del Regolamento CE N. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per l'organizzazione comune del mercato vitivinicolo, in ordine alla misura "Promozione sui mercati dei Paesi terzi" di cui al Decreto Ministeriale n. 60710 del 10 agosto 2017.

Le modalità di espletamento e di esecuzione del servizio sono disciplinate nel foglio patti e condizioni allegato alla presente lettera di invito.

2. DURATA, DECORRENZA E LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il servizio dovrà esser svolto dalla data di stipulazione del contratto ovvero dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio per una durata di 14 mesi e dovrà essere garantito fino al collaudo del progetto.

Il supporto dovrà essere prestato oltre la naturale durata del contratto, dal momento che i collaudi di primo livello potrebbero essere svolti non prima di 18 mesi dalla conclusione delle attività mentre quelli di secondo livello in base alle tempistiche previste dagli Organi competenti.

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale sarà presso la sede dell'affidatario.

E' escluso ogni tacito rinnovo.

3. IMPORTO A BASE D'ASTA

A fronte di un progetto complessivo di € 1.205.130,00, inserito in graduatoria provvisoria della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con proprio Decreto n. 6701/Agfor del 6/12/2017, di cui € 1.097.545,00 destinati ad azioni dirette sui mercati dei Paesi terzi, l'impegno contrattuale per il servizio di direzione tecnica e coordinamento organizzativo è stimato per un importo equivalente al 4% delle azioni dirette e pari ad un massimo di euro € 43.901,80 iva esclusa.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Data la natura del servizio in oggetto e le modalità di svolgimento del contratto, non si rilevano rischi da interferenza e pertanto non sussistono costi della sicurezza ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/08.

Di conseguenza per questa tipologia di affidamento non è prevista la predisposizione del documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (ex art. 26, comma 3bis, D.Lgs. n 81/2008). Costi per la sicurezza per contenimento delle interferenze pari a zero.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto, secondo quanto specificato nel presente documento e nel Foglio Patti e Condizioni.

4. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La presente lettera invito viene inviata agli Operatori Economici che hanno presentato regolarmente la manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura in conformità all'"Avviso di indagine di mercato per l'affidamento del "Servizio direzione tecnica e coordinamento organizzativo per il progetto OCM VINO 2017/2018 "Friuli Future Wines VIII".

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti nel presente paragrafo.

Ai soggetti costituiti in forma associata, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla procedura in aggregazione di imprese di rete partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente procedura. In caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti

per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti.

- **Requisiti di ordine generale:**
 - insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- **Requisiti di idoneità professionale:**
 - essere iscritti nel Registro delle Imprese per le attività di che trattasi;
- **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**
 - essere in possesso della dichiarazione di solvibilità attestante la solidità finanziaria ed economica del soggetto rilasciata da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 01.09.1993 n. 385;
- **Requisiti di capacità tecniche e professionali:**
 - aver maturato adeguata esperienza nell'ambito dei servizi di direzione tecnica e coordinamento organizzativo di progetti simili all'OCM VINO 2017/2018 verso privati e/o pubbliche amministrazioni corrispondente ad un minimo di 3 servizi, realizzati e collaudati al primo livello (per servizi realizzati e collaudati si intendono quelli riferiti a progetti che sono stati portati a termine, rendicontati, controllati dall'organo competente che ha provveduto a liquidare quanto dovuto), nell'ambito di progetti OCM VINO come da Reg. (CE) n. 555/2008, Regg. (UE) n. 1308/2013, n. 1149/2016 e n. 1150/2016, nel triennio precedente la pubblicazione del presente avviso e pertanto riferiti alle campagne progettuali:
 - 2013-2014
 - 2014-2015

- 2015-2016

Di questi:

- almeno uno dovrà avere un valore progettuale minimo di € 500.000,00
- almeno uno dovrà essere stato collaudato all'85%
- presenza in organico di n. 1 esperto con almeno 10 anni e n. 1 con almeno 5 anni di esperienza in gestione/assistenza tecnica di interventi analoghi ai progetti in parola.

Il possesso di tutti i requisiti elencati nel presente articolo deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio a norma del D.P.R. n. 445/2000.

Per la comprova del requisito la Camera di Commercio acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di amministrazioni pubbliche, previa indicazione, da parte del concorrente, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

I documenti richiesti ai concorrenti ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera di invito.

Per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete.

Nel caso di raggruppamento verticale, per i requisiti economico finanziari, ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

Nel caso di consorzi (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui al precedente paragrafo, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

Nel caso di consorzi stabili, i requisiti di cui al precedente paragrafo devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.

5. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
- dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno

comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta "A"). Nel caso dell'Institore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese. L'offerta e tutta la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

6. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nel limite del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

A tal proposito l'operatore economico dovrà inserire nella busta A apposita dichiarazione.

L'affidatario contraente si impegna a depositare il contratto di subappalto presso la Camera di Commercio, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Con il deposito del contratto di subappalto il Fornitore contraente deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti prescritti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art.80 del Codice, nonché dei requisiti tecnico professionali ed economico-finanziari in capo al subappaltatore comporterà il diniego dell'autorizzazione

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva.

A tal fine l'operatore economico che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà, a pena di nullità, produrre la documentazione prevista all'articolo 89, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016 e smi.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Non è consentito, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice, che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

8. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria da costituire secondo le forme e le modalità di cui all'art. 93 del d.lgs. 50/2016 pari al 2% dell'importo a base d'asta, salvo quanto previsto dal comma 7 del medesimo articolo;
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di

informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il conto di tesoreria intestato alla Camera di Commercio di Udine tenuto dalla Banca Popolare di Cividale, filiale di Udine (IBAN: IT68D0548412305T20641002074 BIC - SWIFT: CIVI IT 2CXXX);
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
- 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere validità di almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co.1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

La carenza di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.]

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 4 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

10. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente la documentazione amministrativa ed economica, a pena di esclusione, dovrà essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere presso la sede della Camera di Commercio di Udine, Via Morpurgo, 4 - 33100 Udine – Ufficio Protocollo - IV Piano, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26.02.2018, pena l'esclusione.**

E' altresì, facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, all'indirizzo indicato al precedente capoverso, facendo riferimento ai seguenti orari: nelle giornate di martedì e giovedì dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 14:15 alle 15:45, nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8:30 alle 12:30.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio dei mittenti restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro i tempi e nei luoghi di destinazione.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico dovrà recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente e riportare la dicitura:

- "CIG 7335773761 - CUP C28H17000050003 - OCM VINO 2017/2018 "Friuli Future Wines VIII".
- Scadenza offerte: **ore 12.00 del giorno 26.02.2018 - NON APRIRE**

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico dovrà contenere al suo **interno** due buste, recanti, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, le diciture, rispettivamente:

- "Busta A - Documentazione amministrativa": una busta chiusa e sigillata con le modalità di cui sopra, contenente tutta la documentazione amministrativa;
- "Busta B - Offerta economica": una busta chiusa e sigillata con le modalità di cui sopra, contenente tutta la documentazione economica.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Le dichiarazioni sostitutive saranno redatte ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Viene espressamente vietata la presentazione di domande per conto terzi e/o persone da nominare.

L'impresa si impegna a tener valida l'offerta presentata per 180 gg. dalla scadenza per la presentazione dell'offerta.

La “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere:

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, redatta preferibilmente secondo il modello 1, con il quale l'operatore economico chiede di poter partecipare alla procedura in oggetto ove indica in che forma giuridica partecipa ed elenca la documentazione unita alla domanda stessa;
- DGUE, modello 2, documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016 redatto in conformità al modello di cui al DM del Ministero dell'Infrastrutture e dei trasporti del 18 luglio 2016;
- In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C del DGUE. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento dovrà anche essere presentata tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016;

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
 - 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
 - 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
 - 5) PASSOE dell'ausiliaria;
- In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D del DGUE. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo offerto.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve

essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE (Modello 3) con la quale il concorrente dichiara e completa le informazioni che lo riguardano ad integrazione di quanto dichiarato nel DGUE ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 ai fini della verifica dei requisiti previsti dal bando di gara e precisamente:
 - a) i dati relativi all'impresa, ad integrazione di quanto indicato nella - Parte II: Informazioni sull'operatore economico, Sezione - A: Informazioni sull'operatore economico e Sezione - B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico del DGUE;
 - b) l'iscrizione all'apposito Registro prefettizio delle cooperative o al Registro regionale delle Cooperative (RRC), se trattasi di società cooperativa;
 - c) i punti di contatto per le comunicazioni inerenti la gara d'appalto, ai fini di quanto stabilito dall'art. 76 del Codice;
 - d) i soggetti rispetto ai quali sono state rilasciate la dichiarazioni di cui alla "Parte III – Sezione A" e "Parte III – Sezione D" del DGUE con riferimento all'art. 80, comma 3 del Codice;
 - e) i soggetti cessati dalla carica ovvero gli amministratori muniti dei poteri di cui al predetto comma, che hanno operato presso società incorporate, fusasi o che hanno ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara rispetto ai quali sono state rilasciate la dichiarazioni di cui alla "Parte III – Sezione A" e "Parte III – Sezione D" del DGUE con riferimento all'art. 80, comma 3 del Codice
 - f) di non aver presentato nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera f-bis;
 - g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera f-ter;
 - h) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale e ogni altro elaborato allegato alla presente procedura;
 - i) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, [in caso di pubblicazione dei prezzi di riferimento da parte dell'ANAC inserire: "ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC"] che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;



- j) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e pubblicato sul sito della stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto;
 - k) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
 - l) (Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice) dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;
 - m) di essere iscritto nel Registro delle Imprese o nell'Albo delle Imprese Artigiane, presso le Camere di Commercio, con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto;
 - n) indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
 - o) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
 - p) di essere in possesso della dichiarazione di solvibilità attestante la solidità finanziaria ed economica del soggetto rilasciata da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 01.09.1993 n. 385 (**da inserire nella BUSTA A**);
 - q) di aver maturato adeguata esperienza nell'ambito dei servizi di direzione tecnica e coordinamento organizzativo di progetti simili all'OCM VINO 2017/2018 verso privati e/o pubbliche amministrazioni corrispondente ad un minimo di 3 servizi, realizzati e collaudati al primo livello (per servizi realizzati e collaudati si intendono quelli riferiti a progetti che sono stati portati a termine, rendicontati, controllati dall'organo competente che ha provveduto a liquidare quanto dovuto), nell'ambito di progetti OCM VINO come da Reg. (CE) n. 555/2008, Regg. (UE) n. 1308/2013, n. 1149/2016 e n. 1150/2016, nel triennio precedente la pubblicazione del presente avviso e pertanto riferiti alle campagne progettuali:
 - 2013-2014
 - 2014-2015
 - 2015-2016Di questi:
 - almeno uno dovrà avere un valore progettuale minimo di € 500.000,00
 - almeno uno dovrà essere stato collaudato all'85%;
 - r) di assicurare la presenza in organico di n. 1 esperto con almeno 10 anni e n. 1 con almeno 5 anni di esperienza in gestione/assistenza tecnica di interventi analoghi ai progetti in parola.
- **"PASOAE"** (Pass Operatore Economico), di cui all'art. 2 comma 3.2 della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza n. 111 del 20/12/2012, rilasciato dal Servizio "AVCPASS" dell'operatore economico. in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il

PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto qualificante anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

- Documento, in originale o copia autentica, attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, di cui al punto 8;
- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità di ciascun dichiarante;
- Eventuale procura speciale in ordine alla partecipazione alla gara e alla formulazione dell'offerta.

La **“BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA”**, dovrà contenere, a pena di esclusione, la documentazione, scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento economico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice utilizzando preferibilmente il modello 5 “Scheda di Offerta economica” o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

In seguito all'intervento del decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 – quale correttivo del D. Lgs. 50/2016 – nella fattispecie non è necessaria l'indicazione dei propri costi della manodopera e dei costi della sicurezza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs 50/2016.

Oneri per la sicurezza aziendali afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa: nell'offerta dovrà essere altresì specificato, l'importo degli oneri per la sicurezza così detti “interni” o “aziendali”, già compresi nel prezzo offerto.

Nel caso di discordanza prevale il prezzo o il ribasso più vantaggioso per la Camera di Commercio.

11. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E DI CRITERIO DI SELEZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata, in conformità all'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”.

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95 comma 4, lettera b) del Codice dei contratti.

12. PROCEDURA DI GARA

A. La prima seduta relativa all'apertura della BUSTA A avverrà il giorno 27.02.2018 alle ore 9.30 c/o la SALA CONSIGLIO - II PIANO - sede della Camera di Commercio - Via Morpurgo 4, UDINE, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti degli Operatori economici partecipanti alla gara, ovvero persone munite di apposita delega scritta.

Eventuali variazioni circa la data e l'ora di cui al precedente paragrafo saranno tempestivamente comunicate tramite PEC.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data ed orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite PEC almeno due giorni prima.

Il seggio di gara dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:

- la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne numerando progressivamente le stesse in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

- il soggetto che presiede il seggio di gara provvede all'apertura della busta A) contenente la documentazione e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio, e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni. Qualora i documenti di uno o più concorrenti non risultassero completi il Seggio ne dichiarerà l'ammissione con riserva nell'attesa di regolarizzazione degli stessi attivando il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016.

Il soggetto che presiede il seggio di gara, qualora ricorrano le condizioni per l'applicazione del soccorso istruttorio e non sia pertanto possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara, in chiusura della seduta pubblica, provvede a:

- consegnare tutto il materiale di gara (buste A) e plichi contenenti la busta B) perché venga conservato in apposita cassaforte, la cui chiave è nella disponibilità del segretario del seggio di gara;
- fissare la data e l'ora della seconda seduta pubblica per l'esame della documentazione prodotta dal soggetto a favore del quale è stato eventualmente disposto il soccorso istruttorio;
- dichiarare la chiusura della seduta pubblica.

Nel rispetto di quanto previsto nell'art. 29 del D.Lgs 50/2016, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, la stazione appaltante provvederà, nei successivi 2 giorni dalla data di adozione dei relativi atti, alla pubblicazione sul sito internet della Stazione Appaltante (nella sezione Amministrazione Trasparente) delle ammissioni ed esclusioni dalla procedura di gara. Le esclusioni saranno altresì comunicate, entro 5 giorni, ai sensi dell'art. 76 comma 5 del D.Lgs 50/2016.

- B. Nel proseguimento, in seduta pubblica, di cui al precedente punto A (ovvero nella seconda seduta pubblica indetta per la verifica della documentazione prodotta, ed espletata detta attività), il Seggio di gara procede nello svolgimento delle operazioni di gara e dopo aver effettuato il controllo della documentazione amministrativa procederà:
- alla consegna dei verbali al Segretario generale per l'adozione dell'atto relativo alle ammissioni ed esclusioni
 - a fissare la data e l'ora della seduta pubblica per l'apertura della busta contenente l'offerta economica.
- C. Il seggio di gara nell'ora e nel giorno stabilito di cui al punto B procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta contenente l'offerta economica a constatarne la regolarità e all'assegnazione dei punteggi e a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente.
La Camera di Commercio non potrà ricorrere al soccorso istruttorio nei confronti di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi relativi all'offerta economica.

Nel caso di offerte uguali che abbiano presentato il medesimo ribasso, individuerà l'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

- D. La Camera di Commercio si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del Codice.

- E. Concluse le eventuali operazioni di valutazione di cui al punto D il Seggio di Gara procede a formalizzare la graduatoria finale di merito, formulando la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta sia stata giudicata congrua.
- F. La Camera di Commercio eseguirà l'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

13. AGGIUDICAZIONE

Con determinazione del Segretario Generale, la Camera di Commercio procederà alla proposta di aggiudicazione e di seguito alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale nonché di capacità economico-finanziaria e tecnica relativi al primo concorrente in graduatoria tramite sistema AVCPASS. L'aggiudicazione disposta sempre con determinazione del Segretario Generale diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del d.lgs. 50/2016 all'esito positivo del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Dell'aggiudicazione verrà data comunicazione ai sensi dell'art. 79 comma 5 del codice a tutti i concorrenti. L'esito della gara sarà anche pubblicato sul sito della Camera di Commercio di Udine.

14. DOCUMENTI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo nonché la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D.Lgs. 50/2016;

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva agli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso, la Stazione appaltante incamera la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

15. STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 10 lettera b), del D.Lgs. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9, pertanto l'Amministrazione Aggiudicatrice stipulerà con l'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dall'efficacia dell'aggiudicazione, salvo quanto previsto all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, un contratto conforme al Capitolato Tecnico opportunamente integrato dalle clausole presenti nell'Offerta Tecnica ed Economica presentate dal concorrente aggiudicatario. La data dell'avvenuta stipulazione del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, il contratto, è redatto mediante scrittura privata e stipulato in forma elettronica. E' pertanto richiesto che il legale rappresentante dell'aggiudicatario, in altre

parole la persona da lui delegata, sia munita di dispositivo per la firma digitale o qualificata. Tuttavia, ai sensi dell'art. 16 della L. 1216/1961, i contratti di assicurazione sono esenti dall'imposta di registro e dalla formalità della registrazione.

Ferme restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, la Camera di Commercio, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui all'articolo 4 del D.Lgs. 490/94, ovvero dell'articolo 1 septies del D.L. 06/09/82, convertito in Legge 726/82, di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con l'appaltatore.

16. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario, anche provvisorio, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Camera di Commercio.

Nel caso in cui, entro il termine previsto dall'art.32 del D.Lgs. 50/2016 non sia intervenuta la stipula del contratto, il servizio s'intenderà risolto e l'aggiudicatario avrà diritto al solo compenso per le prestazioni eseguite.

17. ESCLUSIONI

Sulla scorta di quanto disposto dall'art. 80 D.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

18. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

I concorrenti potranno formulare eventuali quesiti sulla presente procedura e inoltrarli alla Camera di Commercio - tel. 0432/273239-820 unicamente a mezzo PEC: provveditorato@ud.legalmail.camcom.it.

I quesiti dovranno pervenire entro e non oltre 6 giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte ed esclusivamente in lingua italiana.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione risposte saranno inviate esclusivamente a mezzo **PEC** a tutte le imprese che sono state invitate.

Pertanto tutti i concorrenti dovranno prendere visione di tutte le risposte ai quesiti formulati in relazione alla presente procedura, accettarli e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che ne abbiano presentato richiesta.

Ai sensi dell'art. 76 comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

19. PROCEDURE DI RICORSO

Trenta giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il FVG, con sede a Trieste, decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti.

20. STAZIONE APPALTANTE

Camera di Commercio di Udine – Via Morpurgo n. 4 – 33100 UDINE (UD)

Codice fiscale e P. IVA: 00460830300

Tel. 0432-273111 - Fax. 0432/509469 - sito internet: www.ud.camcom.it

LEGALMAIL: provveditorato@ud.legalmail.camcom.it

Responsabile del procedimento: Il Segretario Generale, dottoressa Maria Lucia Pilutti.

Direttore dell'esecuzione: dottor Omar Londero.

Ufficio amministrativo preposto: Ufficio Provveditorato – Arianna Brusaferrò tel.: 0432 273 820

(Responsabile: Giuseppina Pizzolitto tel. 0432 273 239) - e-mail: provveditorato@ud.camcom.it

21. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati dalla Camera di Commercio per gestire la gara in oggetto. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla gara.

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

La normativa indicata prevede che tale trattamento deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Ai sensi dell'articolo 13 del citato D.lgs. n. 196/2003, pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

1. i dati resi saranno trattati per adempiere alle prescrizioni contenute nell'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602;
2. il trattamento potrà essere effettuato sia con modalità manuali sia informatiche;
3. il trattamento riguarderà tutti i dati contenuti nelle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà i quali potranno essere, dunque, comunicati ad altre amministrazioni per i controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;
4. i dati in questione non saranno comunicati al di fuori dai casi sopra indicati, né saranno oggetto di diffusione;
5. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per lo svolgimento della gara, per i conseguenti adempimenti amministrativi previsti dalla legge e per l'esecuzione del contratto in oggetto;
6. il titolare del trattamento dei Vs dati è la Camera di Commercio I.A.A di Udine, con sede in Via Morpurgo n. 4 – 33100 UDINE, tel. 0432/273111, fax 0432/509469;
7. il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente pro-tempore dell'area Amministrazione Interna Interna;
8. per la parte del trattamento informatico dei dati, attraverso specifiche banche dati, è altresì responsabile la società "Infocamere s.c.p.a. – Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per azioni" con sede a Roma, Piazza Sallustiana n. 21;
9. in ogni momento è possibile esercitare i diritti previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 nei confronti del titolare del trattamento stesso, ai sensi dell'art. 7 del medesimo decreto legislativo.

Distinti saluti.

Il Segretario Generale
dottoressa Maria Lucia Pilutti

Allegati – inviati anche in formato word tramite e-mail ai fini della compilazione:

- A. Moduli per la compilazione dell'offerta:
- ✓ Modello 1 – domanda di partecipazione
 - ✓ Modello 2 - DGUE
 - ✓ Modello 3 – dichiarazione integrativa al DGUE
 - ✓ Allegato 5 - Scheda di offerta economica
- B. Foglio Patti e Condizioni