

**SEGRETARIO GENERALE dott.ssa Maria Lucia Pilutti**

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. **241** DEL **27.02.2018**

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE: ACQUISTO CARTA 2018.

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Riferimenti normativi | <p>Legge 29/12/1993 n. 580, D.Lgs. 15/02/2010 n. 23 e D.lgs. n. 219 del 25.11.2016 di riforma delle Camere di Commercio;</p> <p>D.Lgs. 30/03.2001, n. 165, recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i.;</p> <p>Legge sul procedimento amministrativo n. 241/1990;</p> <p>DPR 2/11/2005, n. 254 concernente il "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" ;</p> <p>D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;</p> <p>D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163", per quanto ancora in vigore in regime transitorio;</p> <p>L. 136/2010 recante le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, e s.m.i.;</p> <p>L. 296 del 27 dicembre 2006 art. 1 comma 449, e successive modifiche ed integrazioni, da ultimo dalla Legge 28 dicembre 2015, n. 208, in merito alla possibilità di ricorrere, per gli acquisti, alle convenzioni stipulate da Consip nel rispetto della Legge 23/12/1999, n. 488 art. 26, come sostituito dall'art. 1 legge 191 del 30/07/2004 comma 4, ovvero all'obbligo di utilizzo dei parametri di qualità/prezzo come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;</p> <p>L. 296 del 27 dicembre 2006 art. 1 comma 450, e successive modifiche ed integrazioni, da ultimo dalla Legge 28 dicembre 2015, n. 208 che stabilisce che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, di importo pari o superiore a 1.000,00 euro, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico;</p> <p>Decreto Legge n. 95 del 6 luglio 2012 così come convertito il L. 135/2012 e s.m.i.;</p> <p>Legge 28 dicembre 2015, n. 208 art. 1 commi dal 512 al 516 contenenti disposizioni in merito all'acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività;</p> <p>Legge 28 dicembre 2015, n. 221"Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali;</p> <p>Statuto della Camera di Commercio di Udine da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio n. 20 del 16.12.2016;</p> <p>Deliberazione della Giunta n. 116 del 26.10.2017: "Proposta Relazione previsionale e programmatica 2018";</p> <p>Deliberazione del Consiglio n. 25 del 19.12.2017: "Relazione previsionale e programmatica 2018";</p> <p>Deliberazione della Giunta n. 110 del 02.10.2017: "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi - Biennio 2018-2019";</p> <p>Deliberazione del Consiglio n. 27 del 19.12.2016: "Approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi - Biennio 2018-2019";</p> <p>Deliberazione della Giunta n. 124 del 7.12.2017: "Proposta di bilancio preventivo per l'esercizio 2018 della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Udine";</p> <p>Deliberazione del Consiglio n. 22 del 19.12.2017: "Approvazione del bilancio preventivo per il 2018 e relativi documenti programmatici della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura";</p> <p>Determinazione del Segretario Generale n. 1095 del 27.12.2017: "Assegnazione budget direzionale e contributi alle Aziende Speciali 2018".</p> |
| Competenza            | Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 25 luglio 2012 di nomina della dott.ssa Maria   |



|                                |   |
|--------------------------------|---|
|                                | <p>Lucia Pilutti quale Segretario Generale della Camera di Commercio di Udine, notificato all'interessata in data 11 settembre 2012 e Deliberazione di Giunta camerale n. 142 del 10/09/2012 avente ad oggetto: "Nomina nuovo Segretario Generale della Camera di Commercio – ricognizione incarichi e conferimento funzioni dirigenziali", aggiornata con successiva deliberazione di Giunta camerale n. 25 del 30/03/2017.</p>  |
| Data di avvio del procedimento | Data del presente provvedimento.  |
| Istruttoria                    | <p>Acquisita la richiesta dell'Ufficio Provveditorato del 20.11.2017 e la richiesta dell'amministrazione dell'Azienda Speciale I.TER del 24.11.2017 in merito all'attivazione della procedura di affidamento della fornitura di carta in risme per fotocopie – fabbisogno 2018;</p> <p>Ritenuto necessario procedere con l'affidamento della fornitura in argomento per ricostituire le scorte in modo da garantire agli uffici camerali e delle Aziende Speciali il normale svolgimento delle attività;</p> <p>Visti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- il decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare di concerto con i Ministri dell'economia e delle finanze e dello sviluppo economico dell'11 aprile 2008, recante approvazione del "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP) e, in particolare, l'art. 2 che disciplina l'adozione dei "Criteri ambientali minimi";</li><li>- il D.M. 12 ottobre 2009, emanato dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, recante "Criteri ambientali minimi per l'acquisto di ammendanti e per l'acquisto di carta in risme da parte della pubblica amministrazione";</li><li>- l'art. 34 del d.lgs. 50/2016, che prevede disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali, disponendo che green public procurement diventi obbligatorio e nello specifico stabilisce che vengano adottati i criteri ambientali minimi previsti dal Piano d'Azione Nazionale per il green public procurement per gli acquisti di beni rientranti nelle categorie merceologiche e servizi per quali i criteri ambientali minimi sono stati approvati o verranno in futuro approvati o aggiornati;</li><li>- in particolare che, ai sensi dell'art. 34, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016, le pubbliche amministrazioni devono conseguire gli obiettivi ambientali minimi previsti dal Piano d'Azione Nazionale per il green public procurement per i beni e servizi ove siano adottati criteri ambientali minimi nell'ambito del citato Piano d'Azione;</li><li>- l'articolo 1 del Decreto Ministero dell'ambiente e tutela del territorio e del mare 24/5/2016 (G.U. 7/6/2016 n. 131) che disciplina l'incremento progressivo della percentuale del valore a base d'asta a cui riferire l'obbligo di applicare le specifiche tecniche e le clausole contrattuali dei criteri ambientali minimi per i seguenti affidamenti:<ul style="list-style-type: none"><li>a. servizi di pulizia, anche laddove resi in appalti di global service, e forniture di prodotti per l'igiene, quali detersivi per le pulizie ordinarie, straordinarie;</li><li>b. servizi di gestione del verde pubblico e forniture di ammendanti, piante ornamentali e impianti di irrigazione;</li><li>c. servizi di gestione dei rifiuti urbani;</li><li>d. forniture di articoli di arredo urbano;</li><li>e. forniture di carta in risme e carta grafica.</li></ul></li></ul> |

Appurato che per gli affidamenti di cui sopra, l'obbligo delle stazioni appaltanti di inserire nella documentazione di gara almeno le "specifiche tecniche" e le "clausole contrattuali" dei Criteri ambientali minimi si applica in misura non inferiore alle seguenti percentuali del valore dell'appalto, nel rispetto dei termini rispettivamente indicati: il 62% dal 1° gennaio 2017; il 71% dal 1° gennaio 2018; l'84% dal 1° gennaio 2019; il 100% dal 1° gennaio 2020;

Appurato che il prodotto di cui alla presente procedura, per un minimo del 71% dovrà rispondere ai criteri minimi di sostenibilità energetica e ambientale stabiliti dall'art. 34 del d.lgs. 50/2016, nonché dal Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 4 aprile 2013, in quanto in possesso delle certificazioni e delle caratteristiche a comprova della sostenibilità ambientale del prodotto;

Ritenuto opportuno procedere, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge sulla Green Economy n. 221 del 28.12.2015, all'acquisto di:

- n. risme 1.000 di carta riciclata corrispondente al 71,43% della fornitura totale (prodotto rispondente ai criteri minimi di sostenibilità energetica e ambientale stabiliti dall'art. 34 del d.lgs. 50/2016, nonché dal Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 4 aprile 2013, in quanto in possesso delle certificazioni e delle caratteristiche (carta costituita dal 100% di fibre riciclate) a comprova della sostenibilità ambientale del prodotto,
- n. risme 400 di carta bianca corrispondente al 28,57% della fornitura totale;

Verificato sul sito "acquistinrepa" che non sono state attivate convenzioni Consip nello specifico alle quali poter aderire per la fornitura in argomento;

Considerato che il D.L. n. 52 del 07/05/2012, convertito in Legge 06/07/2012 n. 94, al comma 2 dell'art. 07 (Modifiche alle disposizioni in materia di procedure di acquisto) ha disposto che, per gli acquisti di beni o servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 01 del D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207;

Preso atto che:

- a monte dell'acquisto da parte di un'amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è un bando e una relativa procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economica - finanziaria e tecnico-professionale, conformi alla normativa vigente;
- che è possibile effettuare acquisiti nel mercato elettronico di Consip SPA di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso tre modalità:
  - a) Ordine diretto d'acquisto (OdA)
  - b) Richiesta di offerta (RdO)
  - c) Trattativa diretta;

Riscontrato che la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del mercato elettronico Consip dei beni acquistati;

Preso atto altresì che i beni oggetto della fornitura di cui in premessa sono presenti tra le offerte



proposte sul MEPA al bando “BENI” allegato Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro;

Ritenuto che il bene individuato sul MEPA, quale “CARTA RICICLATA BIANCA PER FOTOCOPIE A4 GR. 80” e “CARTA BIANCA A4 GR. 80 PER FOTOCOPIE”, per rapporto qualità/prezzo, risulta soddisfacente per le esigenze dell’ente;

Letto l’art. 51 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., e valutato che la suddivisione della fornitura in lotti è fattibile tecnicamente e funzionalmente ma che non è economicamente conveniente in quanto l’affidamento ad un unico fornitore consente la riduzione sia dei tempi di realizzazione che del costo della fornitura;

Accertato che l’importo totale della fornitura è stimato in euro 2.701,60 iva esclusa e pertanto inferiore ad euro 40.000,00;

Visionate le offerte presenti sul MePA di Consip SPA alla data del 06.02.2018 si riscontra che la ditta CIGAINA SRL di Ronchis (UD) offre il bene al prezzo più basso, di seguito specificato:

- CARTA BIANCA A4 GR. 80 PER FOTOCOPIE euro 2,069 + iva a risma
- CARTA RICICLATA BIANCA PER FOTOCOPIE A4 GR. 80 euro 1,874 + iva a risma

Richiamato il Decreto Legge 24.04.2014, n. 66 comma 7 che impone l’obbligo di raffronto prezzi per alcuni beni e servizi a maggiore impatto in termini di costo a carico della pubblica amministrazione rispetto ai prezzi di riferimento pubblicati dall’ANAC per i medesimi, che costituiscono un prezzo massimo di aggiudicazione in violazione del quale viene reso nullo il contratto stipulato;

Appurato che il prezzo offerto per entrambe le tipologie di carta risulta inferiore ai prezzi individuati dall’ANAC nella tabella di riferimento, di cui alla Delibera ANAC n. 975 Adunanza del 27 settembre 2017 in conformità al Decreto Legge 24.04.2014, n. 66 comma 7, qui riportati:

- Per carta naturale certificata ISO9001 e con consegna al piano stradale oltre i 3 gg: euro 2,08553
- Per carta riciclata certificata ISO9001 e con consegna al piano stradale oltre i 3 gg.: euro 2,13992;

Preso atto che la procedura di affidamento semplificata di cui all’art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016 - affidamento diretto - viene utilizzata per acquisti di modico importo e nella necessità di procedere sia nel rispetto dei principi generali quali quelli di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza ma anche dei principi di proporzionalità, efficacia, tempestività ed economicità;

Considerato opportuno procedere all’affidamento della fornitura in argomento mediante affidamento diretto, in conformità all’art. 36 D.Lgs. 50/2016 comma 2 lettera a) “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i., mediante ricorso al Mercato elettronico di Consip spa, tramite Ordine diretto di Acquisto (OdA) alla ditta CIGAINA SRL di Ronchis (UD);

Ricordato che alla ditta affidataria è stata chiesta l’autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, di non incorrere nei motivi e nelle cause di esclusione di cui all’art. 80 del d.lgs. n.

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
|                                 | <p>50/2016;</p> <p>Accertato che, dopo verifica da parte della stazione appaltante, avviata ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la ditta ditta CIGAINA SRL di Ronchis (UD) risulta in possesso dei requisiti prescritti e dichiarati in sede di offerta;</p> <p>Attestata la regolarità delle procedure eseguite;</p> <p>Accertato che il contratto verrà stipulato tramite ordine di fornitura mediante la procedura informatizzata prevista dal sito <a href="http://www.acquistinretepa.it">www.acquistinretepa.it</a> alle condizioni di cui al bando "BENI" allegato Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro;</p> <p>Dato atto che per la presente procedura verrà chiesto all'Autorità nazionale anticorruzione – A.N.A.C. - il Codice Identificativo di Gara (CIG)</p> <p>Accertato e verificato che la spesa massima stimata in € 3.295,95 iva inclusa troverà capienza per € 2.357,65 al Bilancio di Previsione 2018, conto economico 327004.C901 per quanto di competenza della Camera di Commercio, mentre la spesa di € 938,30, a carico dell'Azienda Speciale I.TER., verrà anticipata dalla Camera di Commercio al conto 121530 – Crediti v/Aziende Speciali.</p>   |
| Responsabilità del procedimento | Il Provveditore, Giuseppina Sabrina Pizzolitto  |
| Motivazioni                     | <p>Ricordato che ai sensi dell'articolo 1 del Decreto Ministero dell'ambiente e tutela del territorio e del mare 24/5/2016 (G.U. 7/6/2016 n. 131) per gli affidamenti di carta in risme vige l'obbligo dal 1° gennaio 2018, per le stazioni appaltanti, di inserire nella documentazione di gara almeno le "specifiche tecniche" e le "clausole contrattuali" dei Criteri ambientali minimi in misura non inferiore al 71% del valore dell'appalto;</p> <p>Appurato che i prodotti individuati rispondono ai criteri minimi di sostenibilità energetica e ambientale stabiliti dall'art. 34 del d.lgs. 50/2016, nonché dal in quanto in possesso delle etichette ambientali di cui al D.M. 12 ottobre 2009, emanato dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, a comprova della sostenibilità ambientale del prodotto;</p> <p>Appurato che il prodotto da acquisire, per una percentuale del 71,43% risponde ai criteri minimi di sostenibilità energetica e ambientale stabiliti dal Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 4 aprile 2013, in quanto in possesso delle certificazioni a comprova della sostenibilità ambientale del prodotto;</p> <p>Appurato che il prezzo di aggiudicazione, in conformità a quanto disposto dal Decreto Legge 24.04.2014, n. 66 comma 7, risulta inferiore a quello individuato dall'ANAC nella tabella di riferimento;</p> <p>Preso atto che la ditta CIGAINA SRL di Ronchis (UD) offre il bene al prezzo più basso per la carta bianca e riciclata;</p> <p>Considerato che la procedura di affidamento semplificata di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016 - affidamento diretto - viene utilizzata per acquisti di modico importo e nella necessità di procedere sia nel rispetto dei principi generali quali quelli di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza ma anche dei principi di proporzionalità, efficacia, tempestività ed</p> |

|            |  |
|------------|--|
|            | <p>economicità;</p> <p>Ritenuto opportuno procedere all'affidamento della fornitura in argomento mediante affidamento diretto in conformità all'art. 36 D.Lgs. 50/2016 comma 2 lettera a) "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i., mediante ricorso al Mercato elettronico tramite Ordine diretto di Acquisto (OdA).</p>  |
| Decisione  | <p>Determina:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. di autorizzare all'affidamento diretto della fornitura in argomento in conformità all'art. 36 D.Lgs. 50/2016 comma 2 lettera a) "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i., mediante ricorso al Mercato elettronico PA tramite Ordine diretto di Acquisto (OdA);</li> <li>2. di affidare la fornitura di cui sub 1) alla ditta CIGAINA SRL di Ronchis (UD), contro un corrispettivo di € 2.701,60 iva esclusa;</li> <li>3. di disporre la spesa massima stimata in € 3.295,95 iva inclusa per € 2.357,65 al Bilancio di Previsione 2018, conto economico 327004.C901 per quanto di competenza della Camera di Commercio;</li> <li>4. di accertare la spesa di € 938,30, a carico dell'Azienda Speciale I.TER., al conto 121530 – Crediti v/Aziende Speciali;</li> <li>5. di autorizzare gli uffici "Controllo performance e qualità" e "Bilancio e contabilità" ad effettuare la riduzione del provvedimento, qualora si evidenzi una minore necessità di spesa.</li> </ol> <p>Ordina al Responsabile dell'ufficio Provveditorato di provvedere in merito.</p> |
| Decorrenza | Data del presente provvedimento.   |

Il dirigente ordina al responsabile del procedimento di provvedere alla comunicazione al destinatario dell'adozione dell'atto

documento informatico firmato digitalmente inviato a conservazione secondo la normativa vigente

IL SEGRETARIO GENERALE  
*Dott.ssa Maria Lucia Pilutti*



### RIEPILOGO UTILIZZO BUDGET DIREZIONALE

| Chiave Contabile         | Conto            | CDR                  | Progetto     | Importo Iniziale Budget | Importo Attuale Budget | Disponib. Budget | Utilizzo Budget |          |
|--------------------------|------------------|----------------------|--------------|-------------------------|------------------------|------------------|-----------------|----------|
|                          |                  |                      |              |                         |                        |                  | N Provv Cont.tà | Onere    |
| 01.327004.C901.0000.0000 | * Acquisto carta | Spese generali CCIAA | Non definito | 2.400,00                | 2400,02.400,00         | 42,35            | 208/2018        | 2.357,65 |