



## CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO E DI RDO

### PREMESSA

Il presente documento contiene le condizioni particolari di contratto e della RDO per l'affidamento sopra menzionato.

L'affidataria si impegna ad eseguire il servizio richiesto alla quotazione offerta e alle condizioni indicate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, nel presente documento e negli altri documenti della RDO.

La presente procedura è gestita dalla Camera di Commercio I.A.A. di Udine con lo scopo di affidare il servizio di predisposizione, stampa, imbustamento e spedizione di atti/informative inerenti il pagamento del diritto annuale come specificato all'art. 1, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2) lettera b) del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), tramite "RDO" nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto, di cui al bando SERVIZI - allegato 8 "Servizi Postali di Raccolta e Recapito", che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto.

Per quanto non previsto nel presente documento si fa espresso riferimento alla ulteriore documentazione allegata alla RDO, alla documentazione del bando di abilitazione Consip, alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

Il contratto verrà stipulato tramite ordine di fornitura mediante la procedura informatizzata prevista dal sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

1

La presente richiesta di offerta verrà inviata a più fornitori.

### VERIFICA DOCUMENTAZIONE AVCPASS

Ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016 e nelle more dell'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, del medesimo decreto, e della deliberazione dell'AVCP n. 111/2012, la Camera di Commercio di Udine acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura di gara del presente bando, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità (ANAC) e verificherà il possesso dei requisiti esclusivamente tramite la Banca dati stessa.

Pertanto è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE).

### ART. 1 - OGGETTO DELSERVIZIO

Servizio di predisposizione, stampa, imbustamento e spedizione, in diverse località d'Italia, Comuni capoluoghi di provincia e non capoluoghi di Provincia, delle seguenti tipologie di atti/informative:

- a) Avvisi bonari di sollecito al versamento del diritto annuo (quantità n. 5.000)
- b) Mailing informativo relativo al pagamento del diritto annuo (quantità n. 25.000)

#### **a) Avvisi bonari di sollecito al versamento del diritto annuo (quantità n. 5.000)**

Gli avvisi si compongono di un unico foglio A4 stampato solo fronte in bianco/nero che dovrà essere predisposto, stampato, imbustato e spedito ad un elenco di imprese incluse in un indirizzario fornito dalla CCIAA di Udine

#### **b) Mailing informativo relativo al pagamento del diritto annuo (quantità n. 25.000)**

Le due informative previste per i due gruppi di imprese: 1) sezione ordinaria del Registro Imprese 2) sezione speciale del Registro Imprese - si compongono ciascuna di due fogli A4 stampati in bianco/nero, uno fronte/retro e l'altro solo fronte e dovranno essere predisposte, stampate, imbustate e spedite ai due gruppi di destinatari forniti dalla CCIAA di Udine

In particolare l'esecuzione contrattuale si articola nelle seguenti prestazioni:

- a) Acquisizione del logo della CCIAA di Udine
- b) Acquisizione e registrazione dei testi degli atti/informative
- c) Definizione delle bozze e prove di stampa
- d) Predisposizione, stampa ed imbustamento degli atti/informative
- e) Spedizione
- f) Servizio di tracciatura

**a) Acquisizione del logo della CCIAA di Udine**

La CCIAA, avvalendosi di propria strumentazione informatica, invia all'affidatario (tramite e-mail o altra modalità concordata) il proprio logo in formato pdf o jpg ovvero altri formati, comunque, concordati.

**b) Acquisizione e registrazione dei testi degli atti/informative**

La CCIAA, avvalendosi di propria strumentazione informatica, invia all'affidatario (tramite e-mail o altra modalità concordata) i testi degli atti/informative in formato word/pdf ovvero altri formati, comunque, concordati.

**c) Definizione delle bozze e prove di stampa**

L'affidatario entro 3 (tre) giorni (naturali e consecutivi) dalla trasmissione dei testi dovrà provvedere alla definizione delle bozze degli atti/informative abbinando loghi, testi ed anagrafiche di prova trasmessi dalla CCIAA di Udine.

Tali bozze dovranno essere approvate dalla CCIAA entro il terzo giorno lavorativo successivo al ricevimento.

Nel caso in cui le bozze elaborate non rispondano alle esigenze espresse, la CCIAA potrà richiedere all'affidatario la produzione di una nuova bozza.

Solo successivamente all'approvazione, l'affidatario potrà procedere con le elaborazioni definitive degli atti/informative.

**d) Predisposizione, stampa ed imbustamento degli atti/informative**

L'affidatario è tenuto a svolgere le attività di predisposizione degli atti/informative abbinando il logo, i testi approvati e i dati anagrafici delle imprese destinatarie trasmesse dalla CCIAA.

L'affidatario dovrà, altresì, provvedere alla stampa ed imbustamento degli atti/informative predisposti, entro 1 (un) giorno dall'approvazione della bozza definitiva.

**e) Spedizione**

L'affidatario deve assicurare il recapito degli invii postali ai destinatari entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti secondo giorno lavorativo successivo alla data di approvazione delle bozze definitive.

In tutti i casi di mancato recapito (per motivi non imputabili all'affidatario), l'affidatario, entro il secondo giorno lavorativo decorrente dal termine per la consegna, dovrà mettere a disposizione della CCIAA un flusso di dati riguardanti detta documentazione cartacea, lasciando alla CCIAA la facoltà di richiederne o meno la restituzione materiale.

**f) Servizio di tracciatura**

L'affidatario deve, altresì, garantire un servizio di tracciatura tale da permettere alla CCIAA la verifica in tempo reale dello stato di lavorazione degli invii attraverso una ricerca per codice identificativo della comunicazione; il servizio di tracciatura dovrà essere accessibile mediante sito web e/o tramite numero verde gratuito (come da capitolato tecnico).

Il concorrente, con la presentazione dell'offerta si impegna, in caso di aggiudicazione, a fornire i servizi conformemente a quanto richiesto mediante le presenti condizioni nonché mediante le Schede Tecniche.

I servizi dovranno corrispondere **esattamente** a quanto indicato; prodotti con specifiche/caratteristiche diverse non saranno ritenute conformi. La Camera di Commercio effettuerà la verifica di conformità del servizio sia in base alle specifiche tecniche dichiarate dall'affidatario sia al momento dell'esecuzione del servizio

**ART. 2 - DURATA E VALORE PRESENTO DEL CONTRATTO**

Il valore stimato del contratto è pari ad Euro 17.250,00- iva esclusa.

A tale valore va sommato l'importo relativo all'opzione di proroga ai sensi dell'art. 106 c. 11 del d.lgs. 50/2016 e che viene quantificata ai fini dell'art. 35 c. 4 del d.lgs. in euro 2.000,00, per complessivi euro 19.250,00 iva esclusa quale valore complessivo stimato dell'appalto.

Il presente contratto si intende stipulato a tempo determinato dalla data di stipula per una durata di 36 mesi salvo il raggiungimento del massimale:

- a) Avvisi bonari di sollecito al versamento del diritto annuo per un massimo di n. 5.000
- b) Mailing informativo relativo al pagamento del diritto annuo per un massimo di n. 25.000 oltre il quale il contratto si intende automaticamente risolto.

L'ente si riserva la facoltà di proroga ai sensi dell'art. 106 c. 11 del d.lgs. 50/2016 per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo affidatario che viene quantificata in euro 2.000,00 iva esclusa. In tal caso l'affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni previste nel contratto o più favorevoli per l'Ente camerale.

Per l'esecuzione delle attività previste dal contratto verranno liquidati all'aggiudicatario i corrispettivi relativi alle prestazioni effettivamente richieste ed eseguite.

I corrispettivi dovuti alla Società saranno calcolati applicando i prezzi unitari offerti nella dichiarazione di offerta economica.

È escluso ogni tacito rinnovo.

**SI PRECISA CHE I PREZZI UNITARI OFFERTI DALL'APPALTATORE RIGUARDANO IL SERVIZIO DI RECAPITO PER PLICHI AVENTI GRAMMATURA FINO A 20 GR. QUALORA LA GRAMMATURA DEI PLICHI GESTITI, PER ESIGENZE ECCEZIONALI, DOVESSE ESSERE SUPERIORE A 20GR. E FINO A 50GR., SARA' RICONOSCIUTO ALL'APPALTATORE UN INCREMENTO SUL PREZZO UNITARIO PARI AL 45%.**

L'importo dell'appalto è stato stimato sulla base delle attuali esigenze organizzative dell'Ente e pertanto non vincola la Camera di Commercio a richiedere i servizi fino al raggiungimento delle quantità indicate, durante la vigenza contrattuale (36 mesi):

- a) Avvisi bonari di sollecito al versamento del diritto annuo per un massimo di n. 5.000
- b) Mailing informativo relativo al pagamento del diritto annuo per un massimo di n. 25.000

L'aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste fino a concorrenza del massimale, non potendo, tuttavia, pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali non si raggiungesse l'importo massimale sopra indicato.

3

### **ART. 3 - REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Le ditte per poter partecipare alla presente procedura dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **dei requisiti di ordine generale:**
  - insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- **dei requisiti di idoneità professionale:**
  - essere iscritto al Mepa ed abilitazione al Bando MePa "Servizi Postali di Raccolta e Recapito"
  - essere iscritto nel Registro delle Imprese o nell'Albo delle Imprese Artigiane, presso le Camere di Commercio, con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto,
  - aver svolto nel periodo 01.01.2015/31.12.2017 almeno un servizio analogo a quello da effettuarsi di importo pari a euro 8.000,00 per conto di un soggetto pubblico.

Il possesso dei requisiti richiesti dovrà essere dichiarato nelle apposite sezioni del DGUE e dichiarazione integrativa al DGUE da allegare all'offerta.

### **ART. 4 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio di cui all'oggetto avverrà mediante procedura negoziata, in conformità all'art. 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici".

La fornitura verrà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 95 del d.lgs. 50/2016 comma 4 lett. c) in quanto il servizio è di importo inferiore a 40.000,00 euro.

Per partecipare alla gara, gli operatori economici invitati sulla piattaforma del MePA dovranno presentare offerta entro i termini e con le modalità che saranno indicate nella R.d.O. La procedura di gara sarà svolta interamente sulla piattaforma del MePA; non saranno pertanto prese in considerazione offerte presentate in altre forme.

Ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Codice, la congruità dell'offerta è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata. Si ricorda che la piattaforma informatica del MePA quando il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso procede automaticamente al sorteggio del metodo di determinazione della soglia di anomalia di cui all'art. 97 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 tra i cinque criteri enucleati nelle lettere da a) a e) del citato articolo.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 97 comma 3-bis si procederà alla determinazione di detta soglia di anomalia solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di verificare la congruità le offerte, ai sensi dell'art. 97 comma 6, che in base a elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

La verifica di congruità delle offerte è rimessa al RUP.

In seguito la Camera di Commercio dichiarerà le eventuali esclusioni di offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risultanti, nel complesso, non congrue e procederà alla proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

La Camera di Commercio effettuerà l'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La Camera di Commercio, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute che abbiano il prezzo più basso, si procede al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori uguali offerte.

Con determinazione del Segretario Generale, la Camera di Commercio procederà alla proposta di aggiudicazione e di seguito alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale nonché di capacità economico-finanziaria e tecnica, qualora richiesti, relativi al primo concorrente in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016 e nelle more dell'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, del medesimo decreto, e della deliberazione dell'AVCP n. 111/2012, questa Camera di Commercio acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura di gara del presente bando, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità (ANAC) e verificherà il possesso dei requisiti esclusivamente tramite la Banca dati stessa.

Pertanto è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE).

Nel caso non siano fornite le prove o non siano confermate le dichiarazioni, si procederà all'esclusione dell'offerta, alle comunicazioni alle competenti autorità di vigilanza e giudiziarie, ad una nuova proposta di aggiudicazione al primo concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione, con determinazione del Segretario Generale, verrà comunicata tempestivamente a tutti i concorrenti entro il termine di cinque giorni, come previsto dall'articolo 52 e 76 del Codice.

La Camera di Commercio si riserva, previa adeguata motivazione, la facoltà di annullare e/o revocare la presente procedura, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile.

## OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere compilata utilizzando il file "Quotazione offerta economica", allegato alla RDO indicando, rispettivamente nelle colonne D ed E, il prezzo unitario offerto in cifre e in lettere, applicato a ciascuna attività elencata nella colonna A.

	A	B	C	D	E
	ATTIVITA	IMPORTO UNITARIO A BASE D'ASTA	QUANTITA COMPLESSIVA	PREZZO UNITARIO OFFERTO (in cifre)	PREZZO UNITARIO OFFERTO (in lettere)
1	Avvisi bonari di sollecito al versamento del diritto	Euro 0,55	5000	Euro .....	Euro .....

	annuo				
2	Mailing informativo relativo al pagamento del diritto annuo	Euro 0,58	25000	Euro .....	Euro .....
3	Valore di aggiudicazione			Euro .....	Euro .....

Il valore risultante nel rigo 3 "Valore di aggiudicazione" dovrà essere indicato come "offerta economica" della RDO.

I prezzi offerti si intenderanno onnicomprensivi di tutti gli oneri necessari all'espletamento delle attività oggetto del presente appalto, IVA esclusa, così come meglio specificato nel Capitolato.

I prezzi offerti devono essere espressi con non più di due cifre decimali; si prenderanno, dunque, in considerazione solo due cifre decimali, con arrotondamento in difetto, qualora la terza cifra sia compresa tra zero e quattro, ed in eccesso, qualora la terza cifra sia compresa tra cinque e nove.

Non saranno ammesse offerte superiori alle singole basi d'asta.

Non saranno ammesse offerte pari a zero.

Il valore del contratto, anche ai fini del calcolo della garanzia definitiva, è rappresentato dal massimale e all'aggiudicatario saranno liquidati i corrispettivi relativi alle prestazioni effettivamente richieste ed eseguite, secondo le quotazioni offerte, senza vincolo di richiesta di prestazioni minime.

Nell'offerta economica andrà indicato l'importo degli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali) che non potrà essere pari a zero.

#### **ART. 5 - COMUNICAZIONI**

Gli operatori economici invitati **potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara in via prioritaria attraverso la sezione "Comunicazioni" all'interno dell'RDO sulla piattaforma Mepa** entro e non oltre i **termini indicati nella RDO a sistema**. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate a tutti i partecipanti in via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Tutti i concorrenti invitati dovranno prendere visione di tutte le risposte ai quesiti formulati in relazione alla presente procedura, accettarli e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che ne abbiano presentato richiesta.

Si ricorda che, così come previsto dalle "Regole del Sistema di e-Procurement" ai fini dell'utilizzo del Sistema e per tutte le attività e le operazioni ivi compiute, l'operatore economico elegge il proprio domicilio nel Sistema ovvero nell'Area Comunicazioni e nelle altre sezioni del Sistema medesimo tramite le quali vengono fornite informazioni agli utenti, nonché presso gli altri recapiti da questo dichiarati, quali l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata e la sede legale.

L'operatore economico dovrà fornire anche l'indirizzo PEC.

#### **ART. 6 - APERTURA BUSTE**

La data e l'ora dell'apertura della busta amministrativa e successivamente economica sarà comunicata entro le 24 ore attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA "comunicazioni").

#### **ART. 7 - SUBPROCEDIMENTO DI REGOLARIZZAZIONE**

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione amministrativa richiesta tramite la piattaforma MEPA per la partecipazione alla gara si applica la procedura prevista dall'art. 83 c. 9 bis del Codice.

La Camera di Commercio assegna un termine perentorio non superiore a tre giorni affinché il concorrente possa regolarizzare o integrare la documentazione. Se la documentazione non sarà comunque trasmessa entro tale termine, il concorrente verrà escluso dalla gara.

#### **ART. 8 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

L'offerta è corredata, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, salvo quanto previsto all'art.93, comma 7 del Codice, da costituire secondo le forme e le modalità di cui all'art. 93 del d.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato.

Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il conto di tesoreria intestato alla Camera di Commercio di Udine tenuto dalla Banca Popolare di Cividale, filiale di Udine;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;

2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).

3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

4) avere validità almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co.1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

#### **ART. 9 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. .

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva.

A tal fine l'operatore economico che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre la documentazione prevista all'articolo 89, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016 e smi.

Non è consentito, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice, che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

#### **ART. 10 - ESCLUSIONI**

Non saranno ritenute valide, e perciò non verranno ammesse alla gara:

- a) le offerte presentate oltre il termine stabilito, qualunque sia la causa del ritardo;
- b) le offerte integrative e/o sostitutive di offerte già presentate;
- c) le offerte in aumento, alla pari, plurime, indeterminate, parziali, prive di prezzo o ribasso. Non sono ammesse varianti;
- d) la mancata separazione fra documenti amministrativi e offerta economica;

7

#### **ART. 11 - REFERENTI PER L'ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto sono fatte dal Responsabile del procedimento, ovvero dal Direttore dell'esecuzione a mani proprie all'Affidatario o a colui che lo rappresenta nella condotta della fornitura, ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato in sede di offerta.

- Responsabile Unico del procedimento: Il Provveditore: sig.ra Giuseppina Sabrina Pizzolitto
- Direttore dell'esecuzione il Responsabile dell'Ufficio Diritto Annuale la sig.ra Govetto Daniela;  
Referente amministrativo Il Provveditore sig.ra Giuseppina Sabrina Pizzolitto ovvero sig.ra Roberta

Croppo

c/o CCIAA Udine - Via Morpurgo n. 4 – 33100 Udine

Tel. 0432/273239-0432/273246

e-mail: provveditorato@ud.camcom.it

PEC: provveditorato@ud.legalmail.camcom.it

- L'Affidatario dovrà individuare, in sede di aggiudicazione, un referente per tutti i rapporti con la Camera di Commercio di Udine nella fornitura del servizio.

#### **ART. 12 - FATTURAZIONE**

La fatturazione dovrà essere trimestrale posticipata sulla base dei servizi effettivamente resi e dovrà evidenziare:

- il riferimento al contratto (RDO nr)
- il conto corrente su cui effettuare il pagamento
- natura, quantità e qualità dei servizi;
- CIG: 7454881A68
- la modalità IVA split se soggette ad IVA
- la natura dei servizi forniti /della fornitura

- la data/periodo in cui è stata effettuata la prestazione dei servizi /consegna dei beni
- la data di ultimazione della prestazione dei servizi.

Qualora il regime fiscale della fornitura in argomento preveda l'esclusione dal campo di applicazione dell'IVA, l'affidatario dovrà esporre sulla fattura il bollo da € 2,00 da applicare su importi superiori ad € 77,47; l'onere rimarrà a carico dell'affidatario.

Le fatture devono essere inviate:

CCIAA di Udine, Via Morpurgo n. 04 – Udine C.F. e P. IVA 00460830300  
obbligatoriamente emettendo il documento contabile in formato elettronico (DM n. 55 del 3 aprile 2013) ed indirizzate al seguente **codice Univoco Ufficio: GRR1BF**.

In conformità a quanto disposto dall'art. 17-ter del DPR n. 633 del 1972, introdotto dall'art. 1 comma 629 lett. b) alla ditta affidataria sarà corrisposto l'importo del corrispettivo al netto di IVA indicata in fattura, che sarà versata direttamente all'erario (c.d. **split payment**).

I pagamenti, sia in acconto che a saldo, avverranno previa verifica della regolarità contributiva tramite l'acquisizione del DURC che sarà effettuata direttamente dalla Camera di Commercio per l'affidatario. Per eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli suddetti, la ditta affidataria non potrà opporre eccezione né avrà titolo al risarcimento del danno, né alcuna pretesa.

In ogni caso, per pagamenti effettuati in via anticipata rispetto alla scadenza del contratto in una o più soluzioni a fronte delle prestazioni relative all'oggetto del presente contratto, a garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, sull'importo netto progressivo delle singole prestazioni del servizio è operata una ritenuta dello 0,50 per cento sull'imponibile netto di ciascuna fattura emessa dall'Affidatario (dall'art. 30, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016.) da liquidarsi in sede di conto finale, nulla ostando dopo l'approvazione, da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, dell'Attestazione di conformità e acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto ovvero nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore trova applicazione quanto disposto dall'art. 30, commi 5 e 6 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte della ditta affidataria, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stesa da parte della Camera di Commercio.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo "mandato di pagamento".

#### **ART. 13 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

L'impresa affidataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R..

A tal fine si dà atto che l'Amministrazione camerale ha allegato alla presente richiesta di Trattativa copia del codice di Comportamento dei dipendenti pubblici della Camera di Commercio di Udine adottato dall'Ente, con deliberazione di Giunta n. 5 del 31.01.2014, ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013 per una sua più completa e piena conoscenza. L'impresa affidataria si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'amministrazione camerale, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'impresa affidataria il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **ART. 14 - RISCHI DA INTERFERENZA**

##### **a. Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione**

Considerata la tipologia e la modalità di esecuzione del servizio non si rilevano rischi da interferenza, in quanto, trattasi di attività svolta in assenza di personale camerale o di altri soggetti esterni di appalti di diversa natura, e pertanto, non sussistono i costi della sicurezza ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/08.

Di conseguenza per questa tipologia di affidamento non è prevista la predisposizione del documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (ex art. 26, comma 3bis, D.Lgs. n 81/2008).

Costi per la sicurezza per contenimento delle interferenze pari a zero.



Se le condizioni attuali dovessero variare anche a seguito di segnalazioni specifiche dell'affidatario, si procederà con l'analisi delle situazioni e si integrerà il presente documento.

**b. Oneri per la sicurezza aziendali**

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, **il concorrente deve indicare nell'offerta anche l'importo dei propri costi aziendali**, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, con riferimento al presente contratto.

Tali costi devono essere indicati nella *Scheda di offerta economica* alla voce "costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 95, comma 10, del Codice".

**ART. 15 - CONCLUSIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

Dopo l'aggiudicazione definitiva la Camera di Commercio invita l'aggiudicatario a:

- Assolvimento dell'imposta di bollo: ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 tale onere è a carico del fornitore. Pertanto, l'aggiudicatario del servizio/fornitura dovrà assolvere al pagamento in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta con modello F23/F24 indicando come causale "Assolvimento imposta di bollo" con l'oggetto dell'appalto. L'Affidatario, dovrà inviare l'F23/F24 relativo al pagamento dell'imposta di bollo regolarmente quietanzato, in allegato alla copia dell'ordinativo cartaceo. In alternativa sarà possibile apporre le marche da bollo, debitamente barrate, sulla copia dell'ordinativo cartaceo che sarà inviato alla Stazione Appaltante. La documentazione dovrà essere inoltrata all'indirizzo PEC: provveditorato@ud.legalmail.camcom.it; Si precisa che la Camera di Commercio qualora la dimostrazione del pagamento dell'imposta di bollo non pervenga entro 30 giorni dall'accettazione dell'ordine dovrà procedere con la segnalazione all'Agenzia delle Entrate
- Consegna dichiarazione del conto corrente dedicato alla Camera di Commercio ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari contenente del presente appalto: numero conto corrente bancario o postale, nonché le con generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi;
- cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico della ditta affidataria.

**ART. 16 - STIPULA CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato tramite procedura informatizzata prevista dalla piattaforma MePA sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

9

**ART. 17 - RECESSO UNILATERALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO**

La Camera di Commercio può recedere nell'eventualità in cui CONSIP SPA abbia successivamente stipulato una Convenzione avente ad oggetto i servizi disciplinati con il presente contratto, i cui parametri (ai sensi dell'art. 26 c1 della l. n 488/1999) siano migliorativi e l'affidatario non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26 c.3 della l. n 488/1999. In conformità al d.l. 52/2012 convertito con legge n 94/2012, il recesso dovrà avvenire previa formale comunicazione all'affidatario con un preavviso minimo di 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non eseguite.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, quindi anche prima della normale scadenza del contratto, con un preavviso di 30 giorni solari da comunicare all'Affidatario tramite documento firmato digitalmente e trasmesso via PEC, qualora per disposizioni normative e/o mutamenti di carattere organizzativo debba adottare misure diverse da quelle oggetto del presente foglio patti e condizioni. In tal caso la ditta affidataria non può vantare il diritto a richiedere il risarcimento danni.

**ART. 18 - NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

L'affidatario firma digitalmente le presenti condizioni dichiarando contestualmente:

**A. CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI UDINE E SUE AZIENDE SPECIALI**

L'affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R..

A tal fine si dà atto che la Camera di Commercio ha trasmesso, nella documentazione amministrativa di codesta RDO, alle imprese invitate, copia del codice di Comportamento dei dipendenti pubblici della Camera di Commercio di Udine adottato dall'Ente ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013 - per una sua più completa e piena conoscenza. **L'impresa affidataria** si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La

violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto. La Camera di Commercio, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'impresa affidataria il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

- B. EX DIPENDENTI - di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Camera di Commercio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della medesima Camera di Commercio per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

#### **ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

La normativa indicata prevede che tale trattamento deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Ai sensi dell'articolo 13 del citato D.lgs. n. 196/2003, pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

1. i dati resi saranno trattati per adempiere alle prescrizioni contenute nell'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602;
2. il trattamento potrà essere effettuato sia con modalità manuali sia informatiche;
3. il trattamento riguarderà tutti i dati contenuti nelle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà i quali potranno essere, dunque, comunicati ad altre amministrazioni per i controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;
4. i dati in questione non saranno comunicati al di fuori dai casi sopra indicati, né saranno oggetto di diffusione;
5. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per lo svolgimento della gara, per i conseguenti adempimenti amministrativi previsti dalla legge e per l'esecuzione del contratto in oggetto;
6. il titolare del trattamento dei Vs dati è la Camera di Commercio I.A.A di Udine, con sede in Via Morpurgo n. 4 – 33100 UDINE, tel. 0432/273111, fax 0432/509469;
7. il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale;
8. per la parte del trattamento informatico dei dati, attraverso specifiche banche dati, è altresì responsabile la società "Infocamere s.c.p.a. – Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per azioni" con sede a Roma, Piazza Sallustio n. 21;
9. in ogni momento è possibile esercitare i diritti previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 nei confronti del titolare del trattamento stesso, ai sensi dell'art. 7 del medesimo decreto legislativo.

10

#### **ART. 20 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Le controversie che dovessero sorgere tra le parti circa l'applicazione o l'interpretazione del presente atto, che non si siano potute risolvere in via amichevole, saranno devolute alla competenza del Tribunale di Udine.

#### **ART. 21 - NORME DI RINVIO**

Il contratto è soggetto a tutti gli effetti alla legislazione italiana.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Si rinvia inoltre al D.Lgs.50/2016 e s.m.i. e al Codice Civile e al Codice Penale nonché alle disposizioni normative vigenti in materia.

✓ **F.to digitalmente per accettazione dal Concorrente**