

## Condizioni Particolari di Fornitura

### PREMESSA

La presente procedura è gestita dalla Camera di Commercio I.A.A. di Udine con lo scopo di affidare la fornitura di attrezzature informatiche e software come specificato all'art. 1, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2) lettera a) del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i. (Codice), tramite "trattativa diretta" nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

Le condizioni del Contratto, di cui al bando BENI "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio" che sarà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto.

Il contratto verrà stipulato tramite ordine di fornitura mediante la procedura informatizzata prevista dal sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

La presente richiesta sarà inviata a più fornitori.

La Camera di Commercio di Udine, in seguito alla valutazione delle offerte, conformemente a quanto previsto dall'ART. 5 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE delle Condizioni particolari di fornitura, procederà con:

- il RIFIUTO (tramite apposita funzione Mepa prevista nell'ambito della procedura "Trattativa diretta") delle offerte non ritenute idonee e/o vantaggiose per l'Amministrazione;
- la STIPULAZIONE del contratto con il concorrente che avrà presentato la migliore offerta.

### ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Il concorrente, con la presentazione dell'offerta si impegna, in caso di aggiudicazione, a fornire i beni e le licenze conformemente a quanto richiesto mediante le presenti condizioni nonché mediante le Schede Tecniche.

I beni dovranno corrispondere **esattamente** a quanto indicato; prodotti con specifiche/caratteristiche diverse non saranno ritenute conformi. La Camera di Commercio effettuerà la verifica di conformità della fornitura sia in base alle specifiche dei prodotti dichiarate dal fornitore sia al momento della consegna dei beni (da parte dell'aggiudicatario).

**SI PRECISA CHE L'ACCOUNT PER I SERVIZI MICROSOFT È: [provveditorato@ud.camcom.it](mailto:provveditorato@ud.camcom.it)**

**CONSEGNA:** Franco sede, Camera di Commercio, Via Morpurgo, 4 – **IV PIANO** – Ufficio Provveditorato, riferimenti: Diego D'Agostini – (0432/273252-511), Rubes Tuzzi – (0432/273269).

E-MAIL: [provveditorato@ud.camcom.it](mailto:provveditorato@ud.camcom.it)

### ART. 2 - SPECIFICA BENI DA FORNIRE

**Il presente articolo INTEGRA LE SCHEDE TECNICHE.**

- 16 **OFFICEPROPLUS 2016 OLP NL GOV - MICROSOFT 79P-05572**
- 1 **Case esterno USB3** per disco rigido 3.5" SATA (per inserire disco tolto da iMac)
- 1 **1 Proiettore Panasonic PT-LB383:** 3100 ansi luminosità XGA  
Tipo del prodotto: LCD  
Tipo della lampada: Metal halide lamp  
ANSI Lumens: 3800 ANSI Lumens



Risoluzione: 1024 x 768 XGA

Formato: 4:3

Contrasto\_ 16000 : 1

Livello di rumorosità: 37 dB

Livello di rumorosità (eco): 28 dB

Durata della lampada: 5000 ore

Rapporto di proiezione: 1.47-1.77 : 1

Lens Shift (orizzontale): 0 %

Lens Shift (verticale): 0 %

Correzione trapezoidale verticale: 30 °

Connessioni: 1 x USB di tipo A, 1 x USB di tipo B, 1 x Numero di 3.5 mm Mini Jack, 1 x Numero di ingressi Cinch

-Video, 1 x HDMI , 1 x RS232 , 1 x Numero di uscite S-Video

Uscite: 1 x Numero di uscite 3,5 mm Mini Jack

Caratteristiche di proiezione: WLAN opzionale

Dimensioni prodotto (larghezza) 33,5 cm

Altezza del prodotto 9,6 cm

Dimensioni prodotto (profondità) 25,2 cm

Peso prodotto (netto) 2,9

Colore bianco

Contenuto della confezione Netzkabel, VGA -Kabel, Fernbedienung (mit Batterien), Bedienungsanleitung (auf CD-ROM)

Denominazione della lampada: ET-LAL500

Garanzia produttore

1 **iMac: "iMac 27"**

con display Retina 5K.

Processore Intel Core i7 quad-core di settima generazione a 4,2GHz

(Turbo Boost fino a 4,5GHz)

16GB di DDR4 a 2400MHz

Unità SSD da 1TB

Radeon Pro 580 con 8GB di memoria video"

MagicKeybd ITA+MagicMouse2

1 **SCANNER FUJITSU FI-7160 FI7160**

Modello		fi-7160
<b>Specifiche funzionali</b>		
Tipo di sensore immagine		CCD a colori (Color CCD, Color Charge Coupled Device)
Fonte luminosa		Apparato con LED bianco
Risoluzione ottica		600 dpi
Risoluzione	A colori (24 bit)	Da 50 a 600 dpi



Modello		fi-7160	
uscita <sup>(1)</sup>	Scala di grigi (8 bit)	(regolabile con incrementi di 1 dpi, 1.200 dpi <sup>(2)</sup> )	
	Monocromatico		
Profondità del colore di uscita		A colori: 24 bit, scala di grigi: 8 bit, monocromatico: 1 bit	
Elaborazione video interna		1,024 livelli (10 bit)	
Funzione di elaborazione delle immagini	Hardware	Ritaglio con allineamento	
	Software	Immagini multiple, eliminazione delle pagine vuote, i-DTC, DTC avanzato, DTC semplificato, sRGB, colore automatico, ritaglio con allineamento, rimozione dei fori di punzonatura, ritaglio di schede, separazione superiore-inferiore, diffusione degli errori, retinatura, rimozione dell'effetto moiré, enfattizzazione delle immagini, pulitura dei colori, colore marginale (R, G, B, nessuno, bianco, specificato, saturazione dei colori), riparazione dei bordi, riduzione delle strisce verticali	
Velocità di scansione <sup>(3)</sup> (A4, verticale)	A colori <sup>(4)</sup> Scala di grigi <sup>(4)</sup> Monocromatico <sup>(5)</sup>	ADF	Simplex: 60 ppm, duplex: 120 ipm (200 dpi/300 dpi)
Capacità ADF <sup>(6)</sup>		80 fogli (A4: 80 g/m <sup>2</sup> o 20 lb )	
Ciclo operativo giornaliero		4.000 pagine	
Dimensioni documento	ADF minimo	50,8 x 54 mm (2" x 2,13") (orizzontale/verticale)	
	ADF massimo <sup>(7)</sup>	216 x 355,6 mm (8,5" x 14")	
	Documento lungo	210 x 5.588 mm (8,27" x 220") (18,3 piedi) <sup>(8)</sup>	
Alimentazione ADF Grammatura della carta	Lettera	Da 27 g/m <sup>2</sup> a 413 g/m <sup>2</sup> (da 7,2 lb a 112 lb)	
	Fogli A8	Da 127 g/m <sup>2</sup> a 209 g/m <sup>2</sup> (da 34 lb a 56 lb)	



Modello		fi-7160
(spessore)	Carta rigida <sup>(9)</sup>	Alimentazione fino a 1,4 mm in verticale e in orizzontale <sup>(10)</sup>
Interfaccia <sup>(11)</sup>		USB 3.0 (compatibile con le versioni precedenti)
Requisiti minimi del PC		Processore PaperStream IP i5 da 2,5 MHz, 4 GB di RAM
<b>Specifiche fisiche</b>		
Requisiti di alimentazione		Da 100 a 240 V CA $\pm 10$ %
Consumo energetico		38 W o meno; modalità di sospensione: 1,8 W; standby: 0,35 W
Dimensioni (L x P x A) <sup>(12)</sup>		300 mm x 170 mm x 163 mm (11,8" x 6,7" x 6,4")
Peso		4,2 kg (9,26 lb) o meno
Compatibilità ambientale <sup>(13)</sup>		ENERGY STAR®/RoHS/EPEAT Silver
Ambiente operativo	Temperatura	Da 5 a 35°C (da 41 a 95°F)
	Umidità relativa	Dal 20 all'80% (senza condensazione)
Contenuto della confezione		Caricatore carta ADF, cavo CA, adattatore CA, cavo USB, DVD-ROM di installazione, Guida all'avvio rapido
Pacchetti software		Driver PaperStream IP (TWAIN/ISIS), pannello per il funzionamento del software, guida al recupero da errori, PaperStream Capture, ScanSnap Manager per la serie fi, ABBYY FineReader for ScanSnap, Scanner Central Admin Agent
Opzioni		Codice a barre 2D per la tecnologia PaperStream, imprinter post-scansione, foglio di supporto
Supporto per sistema operativo		Windows® 10 (32 bit/64 bit), Windows® 8/8.1 (32 bit/64 bit), Windows® 7 (32 bit/64 bit), Windows Vista® (32 bit/64 bit), Windows XP®



Modello	fi-7160
	(32 bit/64 bit), Windows Server® 2012 (64 bit), Windows Server® 2012 R2 (64 bit), Windows Server® 2008 (32 bit/64 bit), Windows Server® 2008 R2 (64 bit)
Funzioni di rilevamento dell'alimentazione	Sensore di rilevamento della doppia alimentazione a ultrasuoni, iSOP (Intelligent Sonic Paper Protection), funzione di alimentazione multipla intelligente (bypass manuale)
Altre funzioni	Funzionalità di scansione di carta rigida in rilievo, scansione di documenti lunghi, Scanner Central Admin Management, supporto di USB 3.0, iSOP (Intelligent Sonic Paper Protection), funzioni automatiche: riconoscimento dei colori, rilevamento del formato carta, correzione dell'inclinazione

1. Le risoluzioni massime in output possono variare, in base alle dimensioni dell'area scansionata.
2. Durante la scansione ad alta risoluzione (600 dpi o superiore), si potrebbero presentare limitazioni dovute alla modalità di scansione, alle dimensioni del documento e alla quantità di memoria disponibile.
3. La velocità effettiva di scansione è influenzata dai tempi di elaborazione del software e di trasmissione dei dati.
4. Immagini con compressione JPEG
5. Immagini con compressione TIFF
6. La capacità massima è variabile, in base alla grammatura della carta.
7. Tramite un foglio di supporto opzionale, è possibile eseguire la scansione (lato singolo) di documenti con dimensioni superiori al formato A4, ma non superiori al formato A3.
8. La scansione di documenti che superano la lunghezza di 864 mm (34") sarà limitata all'utilizzo di PaperStream IP a 200 dpi o inferiore. 300 dpi corrispondono a 5461 mm (215").
9. Supporta carte rigide in rilievo ISO7810.
10. Capacità di scansione di un massimo di 3 carte rigide alla volta (nota: non supporta l'alimentazione di carte rigide con rilievi multipli).
11. La connessione con USB 3.0/2.0 richiede la porta USB e il supporto di USB 3.0/2.0 da parte dell'hub. Tenere presente, inoltre, che la velocità di scansione diminuisce quando si utilizza USB 1.1.
12. Escludendo il caricatore ADF e il carrello fogli
13. PFU Limited, una società Fujitsu, ha stabilito che questo prodotto è conforme ai requisiti RoHS (2002/95/EC).

### 3 SCANNER DOCUMENTALE FUJITSU FI-7260

Modello	fi-7260
<b>Specifiche funzionali</b>	



Modello		fi-7260	
Tipo di sensore immagine		CCD a colori (Color CCD, Color Charge Coupled Device)	
Fonte luminosa		Apparato con LED bianco	
Risoluzione ottica		600 dpi	
Risoluzione uscita <sup>(1)</sup>	A colori (24 bit)	Da 50 a 600 dpi (regolabile con incrementi di 1 dpi, 1.200 dpi <sup>(2)</sup> )	
	Scala di grigi (8 bit)		
	Monocromatico		
Profondità del colore di uscita		A colori: 24 bit, scala di grigi: 8 bit, monocromatico: 1 bit	
Elaborazione video interna		65,536 livelli (16 bit)	
Funzione di elaborazione delle immagini	Hardware	Ritaglio con allineamento	
	Software	Immagini multiple, eliminazione delle pagine vuote, i-DTC, DTC avanzato, DTC semplificato, sRGB, colore automatico, ritaglio con allineamento, rimozione dei fori di punzonatura, ritaglio di schede, separazione superiore-inferiore, diffusione degli errori, retinatura, rimozione dell'effetto moiré, enfattizzazione delle immagini, pulitura dei colori, colore marginale (R, G, B, nessuno, bianco, specificato, saturazione dei colori), riparazione dei bordi, riduzione delle strisce verticali	
Velocità di scansione <sup>(3)</sup> (A4, verticale)	A colori <sup>(4)</sup> Scala di grigi <sup>(4)</sup> Monocromatico <sup>(5)</sup>	ADF	Simplex: 60 ppm, duplex: 120 ipm (200 dpi/300 dpi)
		Piano di scansione	1,7 secondi (200 dpi)
Capacità ADF <sup>(6)</sup>		80 fogli (A4: 80 g/m <sup>2</sup> o 20 lb)	
Ciclo operativo giornaliero		4.000 pagine	

Modello		fi-7260
Dimensioni documento	ADF minimo	50,8 x 54 mm (2" x 2,13") (orizzontale/verticale)
	ADF massimo <sup>(7)</sup>	216 x 355,6 mm (8,5" x 14")
	Documento lungo	210 x 5.588 mm (8,27" x 220") (18,3 piedi) <sup>(8)</sup>
	Piano di scansione	216 x 297 mm (8,5" x 11,69")
Alimentazione ADF Grammatura della carta (spessore)	Lettera	Da 27 g/m <sup>2</sup> a 413 g/m <sup>2</sup> (da 7,2 lb a 112 lb)
	Fogli A8	Da 127 g/m <sup>2</sup> a 209 g/m <sup>2</sup> (da 34 lb a 56 lb)
	Carta rigida <sup>(9)</sup>	Alimentazione fino a 1,4 mm in verticale e in orizzontale <sup>(10)</sup>
Interfaccia <sup>(11)</sup>		USB 3.0 (compatibile con le versioni precedenti)
Requisiti minimi del PC		Processore PaperStream IP i5 da 2,5 MHz, 4 GB di RAM
<b>Specifiche fisiche</b>		
Requisiti di alimentazione		Da 100 a 240 V CA ±10 %
Consumo energetico		41 W o meno; modalità di sospensione: 1,8 W; standby: 0,35 W
Dimensioni (L x P x A)		300 x 577 x 234 mm (11,8" x 22,7" x 9,2")
Peso		8,8 kg (19,4 lb)
Compatibilità ambientale <sup>(12)</sup>		ENERGY STAR®/RoHS/EPEAT Silver
Ambiente operativo	Temperatura	Da 5 a 35°C (da 41 a 95°F)
	Umidità relativa	Dal 20 all'80% (senza condensazione)
Contenuto della confezione		Caricatore carta ADF, cavo CA, adattatore CA, cavo USB, DVD-ROM di installazione,



Modello	fi-7260
	Guida all'avvio rapido
Pacchetti software	Driver PaperStream IP (TWAIN/ISIS), pannello per il funzionamento del software, guida al recupero da errori, PaperStream Capture, ScanSnap Manager per la serie fi, ABBYY FineReader for ScanSnap, Scanner Central Admin Agent
Opzioni	Codice a barre 2D per la tecnologia PaperStream, foglio di supporto, tappetino per documenti di colore nero
Supporto per sistema operativo	Windows® 10 (32 bit/64 bit), Windows® 8/8.1 (32 bit/64 bit), Windows® 7 (32 bit/64 bit), Windows Vista® (32 bit/64 bit), Windows XP® (32 bit/64 bit), Windows Server® 2012 (64 bit), Windows Server® 2012 R2 (64 bit), Windows Server® 2008 (32 bit/64 bit), Windows Server® 2008 R2 (64 bit)
Funzioni di rilevamento dell'alimentazione	Sensore di rilevamento della doppia alimentazione a ultrasuoni, iSOP (Intelligent Sonic Paper Protection), funzione di alimentazione multipla intelligente (bypass manuale)
Altre funzioni	Funzionalità di scansione di carta rigida in rilievo, scansione di documenti lunghi, Scanner Central Admin Management, supporto di USB 3.0, iSOP (Intelligent Sonic Paper Protection), funzioni automatiche: riconoscimento dei colori, rilevamento del formato carta, correzione dell'inclinazione

1. Le risoluzioni massime in output possono variare, in base alle dimensioni dell'area scansionata.
2. Durante la scansione ad alta risoluzione (600 dpi o superiore), si potrebbero presentare limitazioni dovute alla modalità di scansione, alle dimensioni del documento e alla quantità di memoria disponibile.
3. La velocità effettiva di scansione è influenzata dai tempi di elaborazione del software e di trasmissione dei dati.
4. Immagini con compressione JPEG
5. Immagini con compressione TIFF
6. La capacità massima è variabile, in base alla grammatura della carta.
7. Tramite un foglio di supporto opzionale, è possibile eseguire la scansione (lato singolo) di documenti con dimensioni superiori al formato A4, ma non superiori al formato A3.
8. La scansione di documenti che superano la lunghezza di 864 mm (34") sarà limitata all'utilizzo di PaperStream IP a 200 dpi o inferiore. 300 dpi corrispondono a 5461 mm (215").



9. Supporta carte rigide in rilievo ISO7810.
10. Capacità di scansione di un massimo di 3 carte rigide alla volta (nota: non supporta l'alimentazione di carte rigide con rilievi multipli).
11. La connessione con USB 3.0/2.0 richiede la porta USB e il supporto di USB 3.0/2.0 da parte dell'hub. Tenere presente, inoltre, che la velocità di scansione diminuisce quando si utilizza USB 1.1.
12. PFU Limited, una società Fujitsu, ha stabilito che questo prodotto è conforme ai requisiti RoHS (2002/95/EC).

## 2 **M506X LASERJET ENTERPRISE M506X - STAMPANTE LASER B/N**

Caratteristiche:

### **Sistemi operativi supportati**

SO Windows compatibile con driver integrato: Windows 10 tutte le versioni a 32 e 64 bit (escluso SO RT per tablet), Windows 8/8.1 tutte le versioni a 32 e 64 bit (escluso SO RT per tablet), Windows 7 tutte le versioni a 32 e 64 bit, Windows Vista tutte le versioni a 32 bit (Home Basic, Premium, Professional, ecc.)

SO Windows compatibile con il driver di stampa universale (dal sito Web HP.com): Windows 10 tutte le versioni a 32 e 64 bit (escluso SO RT per tablet), Windows 8/8.1 tutte le versioni a 32 e 64 bit (escluso SO RT per tablet), Windows 7 tutte le versioni a 32 e 64 bit, Windows Vista tutte le versioni a 32 e 64 bit (Home Basic, Premium, Professional, ecc.)

SO Mac (driver di stampa HP disponibili dal sito Web <http://www.hp.com> e Apple Store): OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite

SO mobile (driver nel SO): iOS, Android, Windows 8/8.1/10 RT

SO Linux (HPLIP nel SO): SUSE Linux (12.2, 12.3, 13.1), Fedora (17, 18, 19, 20), Linux Mint (13, 14, 15, 16, 17), Boss (3.0, 5.0), Ubuntu (10.04, 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10), Debian (6.0.x, 7.x)

Altri SO: UNIX

SO Windows compatibile con driver integrato: Windows Server 2008 R2 (64 bit) (SP1) Standard/Enterprise (+ Cluster e Terminal Services), Windows Server 2008 (32/64 bit) (SP2) Standard/Enterprise (+ Cluster e Terminal Services), Windows Server 2003/2003 R2 (32 bit) (SP1/SP2) Standard/Enterprise (+ Cluster e Terminal Services)

SO Windows compatibile con i driver Universal Print Driver (UPD) o driver specifici del prodotto da HP.com: Windows Server 2012/2012 R2 64 bit

Standard/Foundation/Essentials/Datacenter (+ Cluster e Terminal Services), Windows Server 2008/2008 R2 32/64 bit (SP1/SP2) Standard/Enterprise/Datacenter (+ Cluster e Terminal Services), Windows Server 2003/2003 R2 32/64 bit (SP1/SP2) Standard/Enterprise/Datacenter (+ Cluster e Terminal Services)

Citrix (su Windows Server 2003/2003R2): Citrix MetaFrame Presentation Server 3.0, Citrix MetaFrame XP Presentation Server (Feature Release 1, 2 e 3), Citrix Presentation Server 4.0/4.5, Citrix XenApp 5.0 (Feature Pack 2 e 3)

Citrix (su Windows Server 2008/2008 R2): Citrix XenApp 5.0 (Feature Pack 2 e 3), Citrix XenApp 6.0/6.5/7.5, Citrix XenDesktop 5.6/7.0/7.5

Citrix (su Windows Server 2012/2012 R2), Citrix XenApp 7.5, Citrix XenDesktop 7.0/7.5

Novell Server (<http://www.novell.com/iprint>): Novell iPrint Appliance v1.0, Novell Open Enterprise Server 11/SP1, Novell Open Enterprise Server 2 per Linux, NetWare 6.5/SP8

Client Novell (<http://www.novell.com/iprint>): Windows 8 (32/64 bit) consigliato v5.86+, 8.1 consigliato v5.94+, Windows 7 (32/64 bit) consigliato v5.82+, Windows Vista (32/64 bit) consigliato v5.82+, Windows XP / SP3 (solo 32 bit) consigliato v5.82+

### **Funzionalità avanzate**

**Tecnologia di risparmio energetico** Tecnologia HP Auto-On/Auto-Off  
Tecnologia Instant-on

**Funzionalità avanzate della stampante** FutureSmart Firmware, Open Extensibility Platform, tecnologia Instant-on, tecnologia HP Auto-On/Auto-Off, USB con accesso facile, stampa fronte/retro, cartucce JetIntelligence, certificazione Mopria, wireless direct, NFC touch-to-print, Apple AirPrint™, HP ePrint, Hardware Integration Pocket, guida in linea



## Processore

**Velocità del processore** 1,2 GHz

## Gestione supporti di stampa

<b>Capacità massima di input (fogli)</b>	Fino a 2.300 fogli
<b>Capacità di alimentazione</b>	Fino a 1.200 fogli
<b>Capacità standard di input (buste)</b>	Fino a 10
<b>Gestione output finito</b>	Alimentazione a foglio singolo
<b>Tipo di supporti e capacità, vassoio 1</b>	Fogli: 100 Buste: 10
<b>Tipo di supporti e capacità, vassoio 2</b>	Fogli: 550
<b>Tipo di supporti e capacità, vassoio 3</b>	Fogli: 550
<b>Capacità massima di output (fogli)</b>	Fino a 250 fogli
<b>Capacità del vassoio di uscita</b>	Fino a 250 fogli
<b>Capacità standard di output (buste)</b>	Fino a 10 buste
<b>Capacità standard di output (lucidi)</b>	Fino a 75 fogli
<b>Ingresso gestione carta, opzionale</b>	Fino a 2 vassoi carta opzionali da 550 fogli
<b>Ingresso gestione carta, standard</b>	Vassoio 1 multifunzione da 100 fogli, vassoi 2 e 3 alimentazione da 500 fogli, stampa fronte/retro automatica
<b>Numero nota gestione carta</b>	[17]
<b>Uscita gestione carta, standard</b>	Vassoio raccolta 250 fogli

## Area di stampa

<b>Margine inferiore (A4)</b>	5 mm
<b>Margine sinistro (A4)</b>	5 mm
<b>Margine destro (A4)</b>	5 mm
<b>Margine superiore (A4)</b>	5 mm

## Risoluzione di stampa

<b>Qualità di stampa in b/n (migliore)</b>	Fino a 1200 x 1200 dpi
<b>Risoluzione di stampa nero (linee sottili)</b>	Fino a 1200 x 1200 dpi
<b>Qualità di stampa in b/n (normale)</b>	Fino a 600 x 600 dpi
<b>Tecnologie di risoluzione di stampa</b>	300 dpi, 600 dpi, HP FastRes 1200, HP ProRes 1200

## Contenuto della confezione

<b>Contenuto della confezione</b>	Stampante HP LaserJet Enterprise M506x Cartuccia toner nero di set up HP LaserJet (6.000 pagine) CD contenenti il software e la documentazione in formato elettronico Guide alla garanzia HIGS Errori Vassoio carta da 550 fogli
-----------------------------------	--

## Tempo di stampa



**Stampa della prima pagina in b/n (A4, pronta)** Solo 5,9 secondi

**Stampa della prima pagina in b/n (A4, inattiva)** Solo 8,1 secondi

**Numero nota a piè di pagina prima pagina in uscita** [2]

#### Specifiche di memorizzazione

**Memorizzazione dati** eMMC da 4 GB

#### Memoria

**Memoria, standard** 512 MB

**Slot di memoria** 1 slot, 90 pin, DDR3 SlimDIMM

**Memoria, massimo** 1,5 GB

**Upgrade della memoria** Espandibile fino a 1,5 GB mediante un accessorio SlimDIMM da 1 GB a 90 pin

#### Specifiche display

**Schermo** Touchscreen a colori da 10,9 cm (4,3")

#### Connettività e comunicazioni

1 porta dispositivo USB Hi-Speed 2.0

2 porte host USB Hi-Speed 2.0

**Porte** Fast Ethernet 10Base-T/100Base-Tx, Gigabit Ethernet 1000Base-T integrato

1 wireless 802.11 b/g/n

NFC

IPv4/IPv6: Compatibile con Apple Bonjour (Mac OS 10.2.4 o versioni successive), SNMPv1/v2c/v3, HTTP, HTTPS, FTP, TFTP, Port 9100, LPD, WS Discovery, IPP, Secure-IPP, IPsec/Firewall

**Protocolli di rete, supportati** IPv6: DHCPv6, MLDv1, ICMPv6

IPv4: Auto-IP, SLP, Telnet, IGMPv2, BOOTP/DHCP, WINS, IP Direct Mode, WS Print

Altro: NetWare NDS, Bindery, NDPS, ePrint

Google Cloud Print 2.0

**Predisposizione per la rete** Standard (Gigabit Ethernet integrata)

**Capacità di rete** Sì, tramite Gigabit Ethernet integrata

**Funzionalità wireless** Sì, NFC touch-to-print integrato, stampa direct wireless

**Funzionalità della stampa da mobile** HP ePrint, Apple AirPrint™, certificazione Mopria™, NFC touch-to-print, stampa direct wireless

**Connettività, opzionale** Server di stampa HP Jetdirect 2900nw J8031A

**Connettività, standard** Porta USB Hi-Speed 2.0  
Fast Ethernet 10Base-T/100Base-Tx, Gigabit Ethernet 1000Base-T integrato

**Funzionalità HP ePrint** Sì

**Numero nota a piè di pagina funzionalità di stampa mobile** [4]

#### Specifiche alimentazione e rack

**Migliore consumo tecnico di elettricità (TEC)** 1,605 kWh/settimana

**Blue Angel (modalità di risparmio energetico)** 2,51 W

**Numero di utenti** 5-15 utenti

**Numero TEC (Consumo tipico di elettricità)** 1,824 kWh/settimana (Blue Angel)  
1,886 kWh/settimana (Energy Star)



## Pesi

**Peso** 15,8 kg  
**Peso della confezione** 22,1 kg

### Componenti del sistema

**Pannello di controllo** Touchscreen da 10,9 cm (4,3") con grafica a colori

### Requisiti di sistema

**Requisiti minimi di sistema per Macintosh**  
Mac OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite  
Internet  
USB  
1 GB di spazio disponibile su disco rigido  
Hardware compatibile con SO (per requisiti hardware SO, vedere <http://www.apple.com>)

**Requisiti minimi di sistema**  
Windows 10 tutte le versioni a 32 e 64 bit (escluso SO RT per tablet), Windows 8/8.1 tutte le versioni a 32 e 64 bit (escluso SO RT per tablet), Windows 7 tutte le versioni a 32 e 64 bit, Windows Vista tutte le versioni a 32 bit (Home Basic, Premium, Professional, ecc.)  
Unità CD-ROM/DVD o connessione a Internet  
Connessione USB, di rete o wireless dedicata  
200 MB di spazio disponibile su disco rigido  
Hardware compatibile con SO (per requisiti hardware SO, vedere <http://www.microsoft.com>)

### Gestione della sicurezza

**Gestione della sicurezza**  
Sicurezza di gestione: SNMPv3, SSL/TLS, WPA2-Enterprise, autenticazione 802.1X (EAP-PEAP, EAP-TLS), IPP su TLS, IPsec/Firewall con certificato, autenticazione con chiave precondivisa e autenticazione Kerberos  
Supporto per configurazione WJA-10 IPsec mediante il plug-in IPsec

### Software e applicazioni

**Software incluso**  
Per SO Windows: Programma di installazione/disinstallazione del software HP, driver di stampa HP PCL 6, HP Device Experience (DXP), aggiornamento HP, Product Registration Assist, HP Web Services Assist (HP Connected), manuali utente online  
Per SO Mac: Schermata di benvenuto (reindirizza gli utenti a <http://www.HP.com> o all'App Store SO per il software LaserJet)  
Gli aggiornamenti dei driver e del software per le stampanti HP sono disponibili presso il servizio assistenza clienti HP: 1. Visitare il sito <http://www.hp.com/support>. Selezionare il paese/area geografica

**Aggiornamenti dei driver**  
2. Selezionare driver e download  
3. Immettere un nome/numero di prodotto  
4. Nelle opzioni di download, selezionare driver, software e firmware  
5. Selezionare la versione del sistema operativo in uso  
6. Successivamente, selezionare DOWNLOAD

**Compatibile con Mac** Sì

### Specifiche della stampante

**Funzionalità** Stampa  
**Sensore automatico della carta** No  
**Dispositivo di archiviazione e supporto per la stampa diretta** Dispositivi di storage non supportati  
**Stampa fronte/retro** Automatica (standard)  
**Ciclo operativo (mensile, A4)** Fino a 150.000 pagine  
**Volume mensile di pagine stampate consigliato** 2.000-7.500  
**Alimentatore per buste** No  
**Storage interno** Unità disco rigido crittografata opzionale da 500 GB minimi



<b>Vassoi carta, massimo</b>	5
<b>Vassoi carta, standard</b>	3
<b>Stampa a colori</b>	No
<b>Linguaggi di stampa</b>	HP PCL 6, HP PCL 5 (driver HP PCL 5 disponibile solo sul Web), emulazione HP Postscript livello 3, stampa PDF nativa (v 1.7)
<b>Gestione stampante</b>	Gestione delle stampanti Kit di risorse amministratore stampante (Driver Configuration Utility, Driver Deployment Utility, Managed Printing Administrator) Software HP Web Jetadmin Software HP Proxy Agent HP JetAdvantage Security Manager.
<b>Tecnologia di stampa</b>	Laser
<b>Funzioni principali</b>	Stampa fronte/retro stampa da porta USB frontale
<b>Font e caratteri</b>	105 font TrueType interni scalabili in HP PCL, 92 font interni scalabili in emulazione HP Postscript livello 3 (simbolo dell'euro integrato) 1 font interno Unicode (Andale Mono World Type) 2 font interni Windows Vista/8 (Calibri, Cambria) Ulteriori soluzioni di font disponibili su schede di memoria flash di terze parti Font per HP LaserJet ed emulazione IPDS disponibili all'indirizzo <a href="http://www.hp.com/go/laserjetfonts">http://www.hp.com/go/laserjetfonts</a>
<b>Utente di destinazione e volume di stampa</b>	Per gruppi di lavoro da 3 a 15 utenti Fino a 7.500 pagine al mese
<b>Numero nota a piè di pagina volume mensile di pagine consigliato</b>	[4]
<b>Numero nota a piè di pagina ciclo di lavoro</b>	[3]
<b>Velocità di stampa</b>	
<b>Velocità di stampa</b>	Fino a 45 ppm in bianco e nero
<b>Velocità di stampa fronte/retro (A4)</b>	Fino a 34 ipm
<b>Velocità di stampa bianco e nero (orizzontale, A5)</b>	Fino a 65 ppm
<b>Velocità di stampa nero (ISO, A4)</b>	Fino a 43 ppm
<b>Numero nota a piè di pagina velocità di stampa (A4/lettera)</b>	[1]
<b>Dimensioni</b>	
<b>Dimensioni ridotte (L x P x A)</b>	418 x 376 x 481 mm
<b>Dimensioni della confezione (l x p x h)</b>	564 x 498 x 713 mm
<b>Cartucce e testine di stampa</b>	
<b>Numero di cartucce di stampa</b>	1 (nero)
<b>Funzionalità materiali di consumo HP</b>	Cartuccia HP JetIntelligence
<b>Cartucce sostitutive</b>	Cartuccia toner originale nero LaserJet HP 87A (9.000 pagine) CF287A Cartuccia toner originale nero LaserJet HP 87A (18.000 pagine) CF287X
<b>Numero nota a piè di pagina cartucce di sostituzione</b>	[9]
<b>Supporti di stampa supportati</b>	



## Grammatura supporti

di stampa consigliata da 60 a 120 g/m<sup>2</sup>  
(duplex)

**Formati supportati,  
principali** 10 x 15 cm  
A4  
Buste

**Formati dei supporti,  
personalizzati** Vassoio 1: da 76 x 127 a 216 x 356 mm  
Vassoio 2 alimentazione da 550 fogli: da 105 x 148 a 216 x 356 mm  
Vassoio 3+ alimentazione opzionale da 550 fogli: da 105 x 148 a 216 x 356 mm

**Dimensioni dei  
supporti standard  
(duplex)** A4

**Dimensioni supporti  
utilizzabili** Vassoio 1: A4, A5, A6, B5, 10 x 15 cm, cartoline (JIS singolo e doppio), buste (DL, C5, C6, B5)  
Vassoio 2: A4, A5, B5, cartolina doppia  
Vassoi 3+ opzionali: A4, B5, cartolina doppia  
Unità fronte/retro automatica opzionale: A4

**Dimensioni supporti,  
vassoio 1** A4  
A5  
A6  
B5  
10 x 15 cm  
Cartoline (JIS singolo e doppio)  
Buste (DL, C5, B5)  
da 76 x 127 a 216 x 356 mm

**Dimensioni supporti,  
vassoio 2** A4  
A5  
A6  
B5  
Cartoline (doppio JIS)  
da 105 x 148 a 216 x 356 mm

**Dimensioni supporti,  
vassoio 3** A4  
A5  
A6  
B5  
Cartoline (doppio JIS)  
da 105 x 148 a 216 x 356 mm

**Tipi di supporto** Carta (normale, colorata, intestata, comune, prestampata, perforata, riciclata, ruvida), buste, etichette, cartoncini, lucidi, definiti dall'utente

**Peso dei supporti,  
consentito** Vassoio 1: da 60 a 200 g/m<sup>2</sup>  
Vassoio 2+: da 60 a 120 g/m<sup>2</sup>

**Peso supporto  
(cassetto 1)** da 60 a 200 g/m<sup>2</sup>

**Peso supporto  
(cassetto 2)** da 60 a 120 g/m<sup>2</sup>

**Peso supporto  
(cassetto 3)** da 60 a 120 g/m<sup>2</sup>

## Batteria e alimentazione

**Alimentazione** Tensione in entrata: da 200 a 240 V CA, da 50 a 63 Hz

**Tipo di alimentazione** Alimentatore integrato

**Consumo energetico** 741,98 watt (stampa), 13,72 watt (pronta), 2,51 watt (inattività), 0,08 watt (spegnimento automatico), 0,08 watt (spenta)

**Numero nota a piè di  
pagina consumo di  
alimentazione** [7]

## Garanzia

**Garanzia** 1 anno di garanzia onsite il giorno lavorativo successivo. La garanzia e le opzioni di supporto variano in base al prodotto, al paese e ai requisiti di legge locali. Andate alla pagina <http://www.hp.com/support> per informazioni sull'eccellente assistenza e



sulle opzioni di supporto HP disponibili nella propria zona.

**Non saranno accettate offerte parziali, l'offerta dovrà comprendere tutti i prodotti richiesti.**

**ART. 3 - CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE D'UFFICIO – in conformità al Decreto 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) “Criteri Ambientali Minimi per forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio - aggiornamento 2013 (Allegato 2).**

I beni forniti dovranno essere prodotti con materiali e processi produttivi a ridotto impatto ambientale, nel pieno rispetto di quanto stabilito dal decreto ministeriale 13 dicembre 2013, Allegato 2 e dal decreto lgs. 50/2016.

Le apparecchiature all'atto della consegna devono essere conformi ai requisiti di efficienza energetica previsti nelle linee guida ENERGY STAR nella versione 5.0.

**Le specifiche tecniche e i criteri ambientali minimi dovranno corrispondere appieno a quanto disposto dal decreto.**

**ART. 4 - IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO**

Il prezzo sarà quello risultante dall'Offerta del Fornitore in risposta alla Richiesta di Trattativa in seguito all'aggiudicazione da parte della Camera di Commercio di Udine.

Il valore stimato per ciascuna tipologia di attrezzatura corrisponde a:

16 OFFICE - consip - OFFICE PROFESSIONAL PLUS (OLP NL GOVT): € 6.080,00 iva esclusa

1 caseEsterno € 30,00 iva esclusa

1 Proiettore tipo Panasonic PT-LB383: 3100 € 510,00 iva esclusa

1 iMac € 3.200,00 iva esclusa

1 scanner FUJITSU FI-7160 € 550,00 iva esclusa

3 scanner FUJITSU FI-7260 € 2.700,00 iva esclusa

2 stampanti M506X LASERJET ENTERPRISE € 880,00 iva esclusa

La consegna dei beni/l'esecuzione del servizio dovrà essere effettuata 20 giorni solari dalla Stipulazione della Trattativa diretta.

**ART. 5 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio/fornitura di cui all'oggetto avverrà mediante procedura negoziata, in conformità all'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.

Il contratto sarà aggiudicato, in seguito alla valutazione delle offerte pervenute, con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del Codice comma 4 lett. c).

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di verificare in base ad elementi specifici la congruità delle offerte qualora appaiono anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 comma 6.

La Camera di Commercio compierà l'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. La Camera di Commercio, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Camera di Commercio si riserva, previa adeguata motivazione, la facoltà di annullare e/o revocare la presente richiesta, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni

di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile.

Si riserva, inoltre, la facoltà di sospendere, revocare o re-indire la presente procedura.

#### **ART. 6 - COMUNICAZIONI**

I concorrenti potranno porre quesiti inviandoli all'indirizzo MAIL: [provveditorato@ud.legalmail.camcom.it](mailto:provveditorato@ud.legalmail.camcom.it) e comunicando nel contempo il proprio indirizzo PEC.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione, relative ai chiarimenti forniti sia quelle dirette al singolo concorrente, avvengono mediante pec [provveditorato@ud.legalmail.camcom.it](mailto:provveditorato@ud.legalmail.camcom.it).

Le risposte dell'Amministrazione ai quesiti costituiscono interpretazione autentica alla presente richiesta di preventivo.

#### **ART. 7 - REFERENTI PER L'ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto sono fatte dal Responsabile del procedimento, ovvero dal Direttore dell'esecuzione a mani proprie all'Affidatario o a colui che lo rappresenta nella condotta della fornitura, ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato in sede di offerta.

- Responsabile Unico del Procedimento: Il Segretario Generale, dottoressa Maria Lucia Pilutti
- Direttore dell'esecuzione: Il Responsabile Servizi tecnico/informatici e protocollo, dottor Roberto Marchiori
- Referente amministrativo: Arianna Brusaferrò tel.: 0432 273 820 – 239 e-mail: [provveditorato@ud.camcom.it](mailto:provveditorato@ud.camcom.it);
- L'Affidatario dovrà individuare, in sede di aggiudicazione, un referente per tutti i rapporti con la Camera di Commercio di Udine nella fornitura del servizio.

#### **ART. 8 - FATTURAZIONE**

La fattura, emessa dopo la consegna dei beni e dovrà evidenziare:

- il riferimento al contratto (Trattativa nr)
- il CIG
- il conto corrente dedicato ai fini della l. 136/2010
- la modalità IVA split se soggette ad IVA oppure l'espressa esclusione dal campo di applicazione dell'IVA
- la natura dei servizi forniti
- la data/periodo in cui è stata effettuata la prestazione del servizio
- la data di ultimazione della prestazione di servizi.

Qualora il regime fiscale della fornitura in argomento preveda l'esclusione dal campo di applicazione dell'IVA, l'affidatario dovrà esporre sulla fattura il bollo da € 2,00 da applicare su importi superiori a € 77,47; l'onere rimarrà a carico dell'affidatario.

Le fatture devono essere inviate:

CCIAA di Udine, Via Morpurgo n. 04 – Udine C.F. e P. IVA 00460830300

obbligatoriamente emettendo il documento contabile in formato elettronico (DM n. 55 del 3 aprile 2013) e indirizzate al seguente **codice Univoco Ufficio: GRR1BF**.



In conformità a quanto disposto dall'art. 17-ter del DPR n. 633 del 1972, introdotto dall'art. 1 comma 629 lett. b) alla ditta affidataria sarà corrisposto l'importo del corrispettivo al netto di IVA indicata in fattura, che sarà versata direttamente all'erario (c.d. **split payment**).

Per eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli circa la regolarità contributiva, la ditta affidataria non potrà opporre eccezione né avrà titolo al risarcimento del danno, né alcuna pretesa.

In ogni caso, per pagamenti effettuati in via anticipata rispetto alla scadenza del contratto in una o più soluzioni a fronte delle prestazioni relative all'oggetto del presente contratto, a garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, sull'importo netto progressivo delle singole prestazioni del servizio è operata una ritenuta dello 0,50 per cento sull'imponibile netto di ciascuna fattura emessa dall'Affidatario (dall'art. 30, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016.) da liquidarsi in sede di conto finale, nulla ostando dopo l'approvazione, da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, dell'Attestazione di conformità e acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto ovvero nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore trova applicazione quanto disposto dall'art. 30, commi 5 e 6 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte della ditta affidataria, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stesa da parte della Camera di Commercio.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo "mandato di pagamento".

*CLAUSOLA PAGAMENTO nel caso il contratto sia stato stipulato in assenza degli esiti circa il possesso dei requisiti dichiarati dall'affidatario: "la Camera di Commercio non procederà al pagamento, anche parziale, del corrispettivo previsto per le prestazioni eseguite in assenza delle verifiche che abbiano ottenuto esito positivo sul possesso dei requisiti oggetto di autocertificazione e qualora sia accertata l'assenza di uno dei predetti requisiti, l'Ente recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento dei servizi già eseguiti e il rimborso delle spese sostenute, nei limiti delle utilità conseguite, e procederà alle segnalazioni alle competenti autorità."*

## **ART. 9 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

Il personale che svolge il servizio deve in ogni circostanza osservare scrupolosamente un contegno improntato alla massima educazione, correttezza e disciplina nei confronti delle persone presenti nei locali della Camera di commercio.

L'impresa aggiudicataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R..

A tal fine si dà atto che l'Amministrazione camerale ha allegato alla presente richiesta di Trattativa copia del codice di Comportamento dei dipendenti pubblici della Camera di Commercio di Udine adottato dall'Ente, con deliberazione di Giunta n. 5 del 31.01.2014, ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013 per una sua più completa e piena conoscenza. L'impresa aggiudicataria si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'amministrazione camerale, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'impresa aggiudicataria il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## **ART. 10 - RISCHI DA INTERFERENZA**

### **a. Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione**

Considerata la tipologia e la modalità di esecuzione del servizio non si rilevano rischi da interferenza, in quanto, trattasi di mera fornitura, e pertanto, non sussistono i costi della sicurezza ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/08.

Di conseguenza per questa tipologia di affidamento non è prevista la predisposizione del documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (ex art. 26, comma 3bis, D.Lgs. n 81/2008).

Costi per la sicurezza per contenimento delle interferenze pari a zero.

Se le condizioni attuali dovessero variare anche a seguito di segnalazioni specifiche dell'affidatario, si procederà con l'analisi delle situazioni e si integrerà il presente documento.

### **b. Oneri per la sicurezza aziendali**

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, **il concorrente deve indicare nell'offerta anche l'importo dei propri costi aziendali**, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, con riferimento al presente contratto.

Tali costi devono essere indicati nella *Scheda di offerta economica* alla voce "costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 95, comma 10, del Codice".

## **ART. 11 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

Esente.

## **ART. 12 - CONCLUSIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

Dopo l'aggiudicazione definitiva la Camera di Commercio invita l'aggiudicatario a:

- Assolvimento dell'imposta di bollo: ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 tale onere è a carico del fornitore. Pertanto, l'aggiudicatario del servizio/fornitura dovrà assolvere al pagamento in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta con modello F23/F24 indicando come causale "Assolvimento imposta di bollo" con l'oggetto dell'appalto. L'Affidatario, dovrà **RESTITUIRE LE DICHIARAZIONI** comprovanti i requisiti generali di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e l'F23/F24 relativo al pagamento dell'imposta di bollo regolarmente quietanzato, in allegato alla copia dell'ordinativo cartaceo. In alternativa sarà possibile apporre le marche da bollo, debitamente barrate, sulla copia dell'ordinativo cartaceo che sarà inviato alla Stazione Appaltante. La documentazione dovrà essere inoltrata all'indirizzo PEC: [provveditorato@ud.legalmail.camcom.it](mailto:provveditorato@ud.legalmail.camcom.it). Si precisa che la Camera di Commercio qualora la dimostrazione del pagamento dell'imposta di bollo non pervenga entro 30 giorni dall'accettazione dell'ordine dovrà procedere con la segnalazione all'Agenzia delle Entrate.
- Consegna dichiarazione del conto corrente dedicato alla Camera di Commercio ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari contenente del presente appalto: numero conto corrente bancario o postale, nonché le con generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi;
- Produrre elenco del personale dedicato ove richiesto.

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

## **ART. 13 - RECESSO UNILATERALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO**

La Camera di Commercio può recedere nell'eventualità in cui CONSIP SPA abbia successivamente stipulato una Convenzione avente ad oggetto i servizi disciplinati con il presente contratto, i cui parametri (ai sensi dell'art. 26 c1 della l. n 488/1999) siano migliorativi e l'affidatario non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26 c.3 della l. n 488/1999. In conformità al d.l. 52/2012 convertito con legge n 94/2012, il recesso dovrà avvenire previa formale comunicazione

all'affidatario con un preavviso minimo di 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non eseguite.

#### **ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Nel caso di accertamento della mancanza del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati dall'affidatario, la Stazione appaltante procederà con la risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. La Stazione Appaltante provvederà inoltre ad incamerare la cauzione definitiva se rilasciata o, in alternativa, ad applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

#### **ART. 15 - NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

Il fornitore firma digitalmente le presenti condizioni dichiarando contestualmente:

##### **A. CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI UDINE E SUE AZIENDE SPECIALI**

Il fornitore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna a osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R..

A tal fine si dà atto che la Camera di Commercio ha trasmesso, nella documentazione amministrativa di codesta RDO, alle imprese invitate, copia del codice di Comportamento dei dipendenti pubblici della Camera di Commercio di Udine adottato dall'Ente ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013 - per una sua più completa e piena conoscenza. **L'impresa aggiudicataria** si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto. La Camera di Commercio, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'impresa aggiudicataria il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

##### **B. EX DIPENDENTI - di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti della Camera di Commercio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della medesima Camera di Commercio per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.**

#### **ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

La normativa indicata prevede che tale trattamento deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Ai sensi dell'articolo 13 del citato D.lgs. n. 196/2003, pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

1. i dati resi saranno trattati per adempiere alle prescrizioni contenute nell'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602;
2. il trattamento potrà essere eseguito sia con modalità manuali sia informatiche;
3. il trattamento riguarderà tutti i dati contenuti nelle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà i quali potranno essere, dunque, comunicati ad altre amministrazioni per i controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;
4. i dati in questione non saranno comunicati al di fuori dai casi sopra indicati, né saranno oggetto di diffusione;

5. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per lo svolgimento della gara, per i conseguenti adempimenti amministrativi previsti dalla legge e per l'esecuzione del contratto in oggetto;
6. il titolare del trattamento dei Vs dati è la Camera di Commercio I.A.A di Udine, con sede in Via Morpurgo n. 4 – 33100 UDINE, tel. 0432/273111, fax 0432/509469;
7. il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale;
8. per la parte del trattamento informatico dei dati, attraverso specifiche banche dati, è altresì responsabile la società “Infocamere s.c.p.a. – Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per azioni” con sede a Roma, Piazza Sallustio n. 21;
9. in ogni momento è possibile esercitare i diritti previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 nei confronti del titolare del trattamento stesso, ai sensi dell’art. 7 del medesimo decreto legislativo.

#### **ART. 17 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Le controversie che dovessero sorgere tra le parti circa l'applicazione o l'interpretazione del presente atto, che non si siano potute risolvere in via amichevole, saranno devolute alla competenza del Tribunale di Udine.

#### **ART. 18 - NORME DI RINVIO**

Il contratto è soggetto a tutti gli effetti alla legislazione italiana.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione riguardante la disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Si rinvia inoltre al D.Lgs.50/2016 e s.m.i. e al Codice Civile e al Codice Penale nonché alle disposizioni normative vigenti in materia.

#### ✓ **F.to digitalmente per accettazione dal Concorrente**

Con la sottoscrizione delle presenti condizioni il concorrente le accetta e dichiara che i beni offerti/forniti sono prodotti con materiali e processi produttivi a ridotto impatto ambientale e sono conformi a quanto stabilito dal decreto ministeriale 13 dicembre 2013, Allegato 2 e da quanto disposto dal decreto lgs. 50/2016.