



**SEGRETARIO GENERALE dott.ssa Maria Lucia Pilutti**

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. **997** DEL **4.09.2018**

**OGGETTO:** SERVIZIO DI RITIRO E TRASPORTO VALORI - AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE.

Riferimenti normativi	<p>Legge 29/12/1993 n. 580, D.Lgs. 15/02/2010 n. 23 e D.lgs. n. 219 del 25.11.2016 di riforma delle Camere di Commercio;</p> <p>D.Lgs. 30/03.2001, n. 165, recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i.;</p> <p>Legge sul procedimento amministrativo n. 241/1990;</p> <p>DPR 2/11/2005, n. 254: "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";</p> <p>D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;</p> <p>D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163", per quanto ancora in vigore in regime transitorio;</p> <p>L. 136/2010 recante le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, e s.m.i.;</p> <p>L. 296 del 27 dicembre 2006 art. 1 comma 449, e successive modifiche ed integrazioni, da ultimo dalla Legge 28 dicembre 2015, n. 208, in merito alla possibilità di ricorrere, per gli acquisti, alle convenzioni stipulate da Consip nel rispetto della Legge 23/12/1999, n. 488 art. 26, come sostituito dall'art. 1 legge 191 del 30/07/2004 comma 4, ovvero all'obbligo di utilizzo dei parametri di qualità/prezzo come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;</p> <p>L. 296 del 27 dicembre 2006 art. 1 comma 450, e successive modifiche ed integrazioni, da ultimo dalla Legge 28 dicembre 2015, n. 208 che stabilisce che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, di importo pari o superiore a 1.000,00 euro, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico;</p> <p>Decreto Legge n. 95 del 6 luglio 2012 così come convertito il L. 135/2012 e s.m.i.;</p> <p>Legge 28 dicembre 2015, n. 208 art. 1 commi dal 512 al 516 contenenti disposizioni in merito all'acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività così come modificati dall'art. 1 comma 419 dalla Legge di Stabilità 2017 n. 232 del 11.12.2016;</p> <p>Legge 28 dicembre 2015, n. 221 "Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali;</p> <p>Statuto della Camera di Commercio di Udine da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio n. 20 del 16.12.2016;</p> <p>Deliberazione della Giunta n. 116 del 26.10.2017: "Proposta Relazione previsionale e programmatica 2018";</p> <p>Deliberazione del Consiglio n. 25 del 19.12.2017: "Relazione previsionale e programmatica 2018";</p> <p>Deliberazione della Giunta n. 110 del 02.10.2017: "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi - Biennio 2018-2019", n. 31 del 01.03.2018 "Aggiornamento Programma biennale degli acquisti di beni e servizi - Biennio 2018-2019" e n. 87 "Aggiornamento Programma biennale degli acquisti di beni e servizi - Biennio 2018-2019";</p> <p>Deliberazione del Consiglio n. 27 del 19.12.2016: "Approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi - Biennio 2018-2019", n. 2 del 27.04.2018 "Aggiornamento Programma biennale degli acquisti di beni e servizi - Biennio 2018-2019" e n. 10 del 02.07.2018 "Approvazione aggiornamento programma biennale degli acquisti di beni e servizi - biennio 2018-2019.";</p>
-----------------------	---



	<p>Deliberazione della Giunta n. 124 del 7.12.2017: "Proposta di bilancio preventivo per l'esercizio 2018 della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Udine";</p> <p>Deliberazione del Consiglio n. 31 del 19.12.2017: "Approvazione del bilancio preventivo per il 2018 e relativi documenti programmatici della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura";</p> <p>Determinazione del Segretario Generale n. 1095 del 27.12.2017: "Assegnazione budget direzionale e contributi alle Aziende Speciali 2018";</p> <p>Determinazione del Presidente n. 21 del 18.05.2018: "Approvazione dei progetti a valere sul Fondo Perequativo 2015-2016: variazione di budget.";</p> <p>Determinazione del Segretario Generale n. 632 del 23.05.2018: "Approvazione dei progetti a valere sul Fondo Perequativo 2015-2016: incremento budget direzionale e contributi all'Azienda Speciale Imprese e Territorio - I.TER della Camera di Commercio di Udine - assegnazione del budget direzionale aggiornato 2018 della CCIAA di Udine";</p> <p>Deliberazione della Giunta n. 84 del 20.06.2018: "Proposta di aggiornamento del bilancio di previsione per il 2018 della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura";</p> <p>Deliberazione del Consiglio n. 11 del 02.07.2018 "Approvazione dell'aggiornamento del bilancio di previsione per il 2018 della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Udine";</p> <p>Determinazione del Segretario Generale n. 805 del 04.07.2018: "Assegnazione budget direzionale 2018 - Revisione luglio e aggiornamento provvedimenti contabili aziende speciali".</p>
Competenza	<p>Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 25 luglio 2012 di nomina della dott.ssa Maria Lucia Pilutti quale Segretario Generale della Camera di Commercio di Udine, notificato all'interessata in data 11 settembre 2012 e Deliberazione della Giunta camerale n. 142 del 10/09/2012: "Nomina nuovo Segretario Generale della Camera di Commercio – ricognizione incarichi e conferimento funzioni dirigenziali", aggiornata con successiva deliberazione della Giunta camerale n. 25 del 30/03/2017".</p>
Data di avvio del procedimento	<p>Data del presente provvedimento.</p>
Istruttoria	<p>Preso atto della richiesta dell'Ufficio Provveditorato del 02/08/2018 relativa alla necessità di affidare un servizio per il ritiro, trasporto e consegna valori dalla sede camerale di Udine all'Istituto tesoriere, per un periodo di sei mesi a partire dal 01/10/2018 con cadenza bisettimanale;</p> <p>Letta la Determinazione del Segretario Generale n. 171 del 29/05/1998 con la quale è stato istituito il servizio di cassa camerale nell'ambito dell'ufficio Provveditorato, il quale, tra le altre, deve provvedere al versamento delle somme riscosse dai diversi punti d'incasso individuati da ultimo con Determinazioni del Segretario Generale n. 1111 del 27/12/2017 e n. 389 del 28/03/2018;</p> <p>Letto il regolamento per la gestione del Fondo di cassa interno della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura di Udine, approvato con deliberazione di Consiglio camerale n. 21 del 26.06.2017, ed in particolare l'art. 7 "Riscossione entrate, introiti di somme e depositi";</p> <p>Accertata l'esigenza per l'Ente camerale di disporre del suddetto servizio, che consiste essenzialmente in:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prelievo valori tramite ritiro brevi mano di plichi auto-sigillanti;</li><li>- fornitura di materiale necessario al ritiro (tipo plichi auto-sigillanti e moduli ritiro per sottoscrizione);</li><li>- copertura assicurativa;</li></ul> <p>Evidenziata l'importanza di provvedere in tal senso onde permettere di effettuare i versamenti ricavati dall'attività dell'Ente presso la tesoreria camerale adottando una modalità consona e sicura;</p> <p>Verificato sul sito "acquistinrepa" che non sono state attivate convenzioni Consip nello specifico alle quali poter aderire per la fornitura in argomento;</p>

Verificato altresì che la categoria merceologica relativa al servizio oggetto della presente procedura non è presente tra le offerte proposte sul MePA di CONSIP SPA;

Letto l'art. 51 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., e valutato che la suddivisione della fornitura in lotti non è fattibile in quanto trattasi di unico servizio;

Accertato che l'importo dell'appalto per il servizio in argomento è stimato in euro 1.400,00 (IVA esclusa), oltre all'eventuale variante ai sensi dell'art. 106 c.1 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e che viene quantificata ai fini dell'art. 35 c. 4 del d.lgs. in euro 1.350,00.-, per un valore complessivo dell'appalto quantificato in euro 2.750,00.- (IVA esclusa) e pertanto inferiore ad euro 40.000,00.-;

Dato atto che vista la tipologia del servizio e l'esiguità dell'importo procedere con una procedura aperta lederebbe il principio: di economicità, efficacia, tempestività e proporzionalità;

Considerato opportuno procedere con l'acquisizione della fornitura in argomento mediante affidamento diretto, in conformità all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016: "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal D.Lgs. 56/2017;

Letto il Decreto del Ministero dello Sviluppo economico 16 febbraio 2018 avente ad oggetto "Riduzione del numero delle Camere di Commercio mediante accorpamento delle sedi e del personale";

Considerato che il termine entro il quale le organizzazioni imprenditoriali e sindacali e le associazioni dei consumatori hanno provveduto alla designazione dei membri componenti il Consiglio della Camera di Commercio di Pordenone – Udine ai sensi della Legge n. 580/1993 e del DM n. 156/2011 è scaduto alle ore 24.00 del 9 luglio 2018;

Preso atto che con DPR della regione Friuli Venezia Giulia n. 150/Pres del 18.07.2018 viene avviata la procedura per l'indicazione dei nominativi mancanti al fine della nomina del Consiglio camerale del nuovo ente;

Preso atto che pertanto il decreto con il quale verrà nominato il Consiglio della Camera di Commercio di Pordenone – Udine e fissata anche la prima riunione dello stesso, corrispondente alla data di istituzione del nuovo ente, durante la quale verrà eletto il nuovo Presidente e si darà avvio alle successive attività amministrative, è di prossima emanazione;

Considerato opportuno procedere all'affidamento del servizio in argomento per un periodo di soli 6 mesi, a partire dal 01/10/2018, nelle more del completamento della procedura per il servizio di ritiro e trasporto valori per il nuovo ente camerale, Camera di commercio di Pordenone Udine;

Ritenuto opportuno interpellare la \*\*\*OMISSIS\*\*\*, attuale fornitrice del servizio:  
- in quanto risultata la più economica in sede di precedente indagine di mercato;  
- tenuto conto della temporaneità del servizio che sarà reso in attesa del completamento delle procedure per l'affidamento del servizio a favore del nuovo ente camerale,  
- considerato che l'attuale istituto bancario affidatario del servizio di tesoreria che risulta utilizzare \*\*\*OMISSIS\*\*\*, quale ditta titolare del servizio di ritiro, trasporto e constatazione valori, tra gli altri presso gli enti pubblici;

Ravvisato che la ditta \*\*\*OMISSIS\*\*\* presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, ed è in possesso della licenza ex art. 134 TULPS così come da indicazioni del Dipartimento del Ministero dell'Interno a seguito di parere espresso dal Consiglio di Stato n. 1490/2017 in data 06.12.2017, concernente il trasporto di denaro e/o altri beni di valore di cui all'art. 256bis del R.D n. 635/194:

Dato atto che con la presente procedura si ottempera a quanto disposto dai principi



	<p>generali relativi all'affidamento ed esecuzione di appalti pubblici ed in particolare ai principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché di trasparenza, adeguata pubblicità e proporzionalità;</p> <p>Riscontrato che per la partecipazione alla presente procedura non verrà chiesta la garanzia provvisoria in conformità a quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;</p> <p>Dato atto che per la presente procedura verrà chiesto all'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.A.C. - il Codice Identificativo di Gara – CIG;</p> <p>Considerato che il contratto verrà stipulato col metodo della corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri, in quanto trattasi di affidamento di importo non superiore a 40.000,00 euro, riportante, tra le altre, le condizioni essenziali di fornitura:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Qualora a seguito del DPR della regione Friuli Venezia Giulia n. 150/Pres del 18.07.2018 venga conclusa la procedura per l'istituzione del nuovo ente camerale CCIAA PNUD sarà facoltà del nuovo ente recedere dal presente contratto ovvero richiedere una variante ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. a) consistente nella possibilità di estendere il servizio, qualora ritenuto necessario, alla sede di Pordenone alle medesime condizioni economiche,</li><li>- tempi di realizzazione: a partire dal 01/10/2018 fino al 31/03/2019, con cadenza bisettimanale,</li><li>- modalità di pagamento: entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura al protocollo dell'ente, ovvero dalla data dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio emessa dal direttore dei lavori e confermata dal Responsabile del procedimento, se successiva alla data di ricevimento del documento fiscale, e previa verifica della regolarità contributiva, ai pagamenti troverà altresì applicazione quanto previsto dall'art. 4 c.3 del DPR 207/2010 nonché dall'art. 17-ter del DPR n. 633 del 1972, introdotto dall'art. 1 comma 629 lett. b) della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (Legge di stabilità 2015),</li><li>- impegno da parte del fornitore all'osservanza delle norme di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari;</li><li>- indicazione del CIG;</li><li>- applicazione di una penalità pari a 1°/° dell'importo del contratto per ogni giorno di ritardo accertato e contestato, rispetto alla scadenza per l'esecuzione del servizio;</li><li>- cauzione definitiva esente;</li><li>- recesso unilaterale: la Camera di Commercio può recedere nell'eventualità in cui CONSIP SPA abbia successivamente stipulato una Convenzione avente ad oggetto i servizi disciplinati con il presente contratto, i cui parametri (ai sensi dell'art. 26 c1 della l. n 488/1999) siano migliorativi e l'affidatario non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26 c.3 della l. n 488/1999. In conformità al d.l. 52/2012 convertito con legge n 94/2012, il recesso dovrà avvenire previa formale comunicazione all'affidatario con un preavviso minimo di 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non eseguite;</li></ul> <p>Accertato e verificato che la spesa massima stimata derivante dal presente atto verrà imputata:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- per euro 858,00.- (IVA compresa) al conto economico 325040.C901.04000304, al Bilancio di Previsione dell'annualità di competenza 2018, che come verificato presenta la necessaria disponibilità,</li><li>- per euro 850,00.- (IVA compresa) al conto economico 325040.C901.04000304 del rispettivo bilancio di competenza 2019.</li></ul>
Responsabilità del procedimento	Il Segretario Generale, dottoressa Maria Lucia Pilutti.
Motivazioni	Letto e considerato quanto in istruttoria; Considerato che sussistono i presupposti per l'acquisizione della fornitura in



	argomento mediante affidamento diretto, in conformità all'art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 interpellando la ditta ***OMISSIS***.
Decisione	<p>Determina:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. di procedere all'affidamento della fornitura del servizio di ritiro e trasporto valori per il periodo 01/10/2018-31/03/2019, mediante affidamento diretto, in conformità all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal D.Lgs. 56/2017;</li><li>2. di interpellare all'uopo la società ***OMISSIS***, mediante richiesta di preventivo;</li><li>3. di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione del servizio in argomento conformemente all'offerta pervenuta;</li><li>4. di nominare Direttore dell'esecuzione, il Provveditore, sig.ra Giuseppina Sabrina Pizzolitto;</li><li>5. di disporre la spesa massima stimata in € 858,00.- (IVA inclusa) al conto economico 325040.C901.04000304, per quanto di competenza della corrente annualità al Bilancio di Previsione 2018, che come verificato presenta la necessaria disponibilità,</li><li>6. di rinviare ad un provvedimento successivo la disposizione di spesa di competenza della futura annualità, per la quota pari ad euro 850,00.- (IVA compresa), a carico del conto 325040.C901.04000304 al corrispondente bilancio di previsione per l'esercizio 2018;</li><li>7. di disporre la verifica dei requisiti dichiarati in sede di offerta da parte della ditta ***OMISSIS***</li><li>8. di autorizzare gli uffici "Controllo performance e qualità" e "Bilancio e contabilità" ad effettuare la riduzione del provvedimento, qualora si evidenzi una minore necessità di spesa.</li></ol> <p>Ordina al Responsabile dell'ufficio Provveditorato di provvedere in merito.</p>
Decorrenza	Data del presente provvedimento
Avvertenze	-----
Allegati	-----

Il dirigente ordina al responsabile del procedimento di provvedere alla comunicazione al destinatario dell'adozione dell'atto

documento informatico firmato digitalmente inviato a conservazione secondo la normativa vigente

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Lucia Pilutti