

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
BROKERAGGIO E ASSISTENZA ASSICURATIVA PER LA CCIAA DI UDINE E SUE
AZIENDE SPECIALI - TRIENNIO 2014-2017.**

CIG: **ZC30F76BDB** - CODICE AUSA N. **0000159426**

Si rende noto che la Camera di Commercio di Udine con Determinazione del Segretario Generale, dott.ssa Maria Lucia Pilutti n. 195 del 04/06/2014, ha stabilito di espletare un’indagine di mercato per l’affidamento del servizio di brokeraggio ed assistenza assicurativa per la Camera di Commercio di Udine e delle sue Aziende Speciali, della durata di 36 mesi, da affidare mediante acquisizione in economia ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17 e 2004/18/CE”, nonché del DPR 207/2010 e del regolamento per l’acquisizione di beni, servizi e per l’esecuzione di lavori in economia approvato con deliberazione di Giunta n. 38/2013.

Le imprese interessate sono invitate a presentare la propria manifestazione di interesse (conforme all’allegato 1) all’ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Udine, Via Morpurgo 4 Udine – 4° piano – indirizzata Camera di Commercio IAA di Udine – Ufficio Provveditorato – Via Morpurgo 4 – 33100 Udine, oppure tramite fax (0432/509469) ovvero tramite posta elettronica certificata (provveditorato@ud.legalmail.camcom.it).

Oggetto: SERVIZIO DI BROKERAGGIO E ASSISTENZA ASSICURATIVA PER LA CCIAA DI UDINE E SUE AZIENDE SPECIALI – DELLA DURATA DI 36 MESI.

In particolare, il servizio comprende:

- a) Analisi ed individuazione periodica dei rischi attinenti alla specifica attività della CCIAA e delle sue Aziende Speciali, nonché dell’attività degli amministratori, della dirigenza e dei responsabili di servizio;
- b) indicazioni sulla eventuale e possibile prevenzione e protezione dei rischi individuati, tramite:
 - analisi e valutazione delle polizze assicurative in essere ed impostazione di una proposta di programma assicurativo completo e confacente alle esigenze della CCIAA Udine e delle sue Aziende Speciali, in relazione altresì all’efficacia e all’economicità in capo alle stesse;
 - studio e proposta di eventuali aggiornamenti e revisioni delle polizze assicurative in relazione alle esigenze assicurative della CCIAA di Udine e delle sue Aziende Speciali ed alle evoluzioni legislative e regolamentari, dei mutamenti del mercato assicurativo, con impostazione di un programma assicurativo, con contestuale analisi del mercato assicurativo e tempestiva trasmissione alla CCIAA di Udine e/o alle sue Aziende Speciali delle novità proposte dalle Compagnie d’assicurazione;
- c) monitoraggio dei costi delle coperture e relativa valutazione dei costi/benefici al fine di ottimizzare le risorse in relazione alla qualità dei servizi offerti;
- d) collaborazione ed assistenza nella predisposizione di capitolati, bandi ed altri atti di gara in occasione di procedure di selezione del contraente che l’Amministrazione camerale riterrà di indire per l’assunzione delle polizze assicurative, come, altresì, nell’individuazione dei criteri di aggiudicazione, nella valutazione delle offerte pervenute dalle varie Compagnie di assicurazione (ovvero la predisposizione di apposita relazione in ordine alle offerte pervenute che evidenzia quelle che hanno espresso il migliore rapporto qualità/prezzo) e nella predisposizione dei contratti. Nelle more dell’espletamento delle suddette procedure il broker deve attivarsi per garantire la permanenza delle coperture assicurative sino ad attivazione delle nuove polizze. Fermo restando la completa autonomia decisionale e la piena titolarità della CCIAA di Udine di tutte le fasi di contrattazione ed assegnazione delle polizze alle Compagnie assicurative;
- e) gestione tecnica e amministrativa di tutti i contratti assicurativi della Camera di Commercio di Udine con controllo sull’emissione delle polizze, appendici, scadenza dei ratei ed ogni altra

connessa attività amministrativo-contabile, con segnalazione preventiva dei premi dovuti ed anticipazione dei premi in nome e per conto della Camera di Commercio e delle sue Aziende Speciali entro i termini necessari a garantire alla CCIAA di Udine la continuità della copertura assicurativa;

f) assistenza nella gestione dei sinistri attivi e passivi con produzione di reportistica, a cadenze semestrale, indicanti dati numerici (numero dei sinistri, ammontare liquidazioni effettuate, numero di sinistri in franchigia, ecc.), dati descrittivi (es. stato dei sinistri pendenti) e verifica della corretta applicazione di eventuali scoperti o franchigie e gestione prescrizioni sinistri oltre che analisi delle eventuali eccezioni mosse dalle compagnie circa la risarcibilità del danno e predisposizione di una eventuale replica;

g) consulenza e assistenza continuativa all'Ufficio preposto della CCIAA e delle sue Aziende Speciali;

h) verifica delle coperture assicurative in rapporto ai sinistri e nelle iniziative da assumere nei confronti delle Società assicuratrici in ordine alla trattazione degli stessi;

i) puntuale controllo del rispetto, da parte delle Compagnie Assicuratrici, degli adempimenti contrattuali in ordine alla trasmissione, nei termini previsti dalle specifiche polizze, dei dati relativi all'andamento del rischio;

l) azioni di sollecito, nei confronti delle Compagnie, nell'eventualità di inadempienze, nel caso di reiterare inottemperanze, adozione di provvedimenti congiunti con l'ente camerale e/o le sue Aziende speciali ai fini di circostanziata segnalazione alla competente autorità di controllo;

m) gestione stragiudiziale dei sinistri della CCIAA e delle sue Aziende Speciali, con assistenza nelle varie fasi di trattazione di quelli attivi o confacenti alle varie tipologie di rischio, al fine di conseguire, nel minor tempo possibile, la liquidazione o il risultato sperato nei confronti delle società assicuratrici;

n) attività di formazione e informazione del personale della CCIAA e delle sue Aziende Speciali, addetto o coinvolto nelle problematiche assicurative, sia per tematiche specifiche che più generiche, inerenti la gestione amministrativa e contabile del Programma assicurativo ;

o) attività di informazione e aggiornamento della CCIAA e delle sue Aziende Speciali, relativamente a variazioni e innovazioni legislative e contrattuali, di interesse dell'Ente Pubblico;

n) fornitura di modulistica specifica per la gestione dei contratti;

p) elaborazione di un rapporto annuale sullo stato del Programma Assicurativo della CCIAA, che riepiloghi gli interventi effettuati e che fornisca indicazioni sulle strategie suggerite a breve e medio termine.

A titolo informativo a seguire si riepilogano le polizze che la Camera di Commercio di Udine e le sue Aziende Speciali intendono porre o mantenere in essere con l'assistenza del Broker:

Polizze assicurative

CCIAA di Udine: ALL RISK PATRIMONIO, RC RISCHI DIVERSI, INFORTUNI KASKO, RC ORGANISMI MEDIAZIONE, R.C. PATRIMONIALE., RCA SCOOTER E TUTELA LEGALE

Azienda Speciale ITER: RC OPERAI E TERZI, INFORTUNI E KASKO

Azienda Speciale Ricerca e Formazione: RC TERZI, INFORTUNI, KASKO E RC OPERAI E TERZI

Azienda Speciale Funzioni Delegate: RCT/O, INFORTUNI E KASKO

Procedura di aggiudicazione: Affidamento ai sensi dell'art. 10 del regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia approvato con deliberazione di Giunta n. 38/2013, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17 e 2004/18/CE", nonché del DPR 207/2010.

Criterio di aggiudicazione: L'affidamento verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità all'art. 83 del D.Lvo. 163/2006, tenuto conto che la valutazione verrà assegnata ai seguenti punteggi: fino a 30 punti per l'offerta economica, fino a 70 punti per la proposta progettuale.

Importo appalto: L'appalto non comporta, per la Camera di Commercio di Udine e sue Aziende Speciali, alcun onere finanziario diretto, nè presente nè futuro, per compensi e/o rimborsi, in quanto lo stesso, come da prassi consolidata di mercato, sarà remunerato direttamente dalle Compagnie di assicurazione con le quali saranno stipulati i vari contratti assicurativi dell'Ente, a cui la società che si aggiudicherà il servizio di brokeraggio applicherà la percentuale di provvigione offerta in gara e oggetto di specifica valutazione per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si precisa che l'importo imponibile dei premi annui attualmente sostenuto ammonta ad € 51.000,00.-

L'importo complessivo dell'appalto, per l'intera durata pari a 36 mesi, a base di gara viene fissato in Euro 22.950,00 (ventiduemilanovecentocinquanta), calcolato applicando ai premi massimi pagabili nel corso di un anno ipotetico (pari a € 51.000,00) le provvigioni massime previste a base d'asta (15%), pari a € 7.650,00.- e moltiplicando tale somma per tre in considerazione della durata triennale dell'affidamento da assegnare. Tale stima è stata effettuata ai soli fini degli adempimenti di legge ovvero del versamento dovuto all'Autorità di Vigilanza.

Gli oneri per la sicurezza sono pari zero, poiché il servizio oggetto della gara concerne un'attività di natura intellettuale.

Scadenza per la presentazione: La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del 16/06/2014. Sarà cura delle imprese richiedenti accertare l'avvenuta ricezione dell'istanza presso il competente ufficio, chiamando i seguenti numeri 0432/273239 – 0432/273221; conseguentemente resta esclusa qualsiasi responsabilità dell'amministrazione camerale.

Requisiti di partecipazione: potranno partecipare all'indagine di mercato i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione al Registro delle Imprese con l'indicazione dell'attività svolta di "mediazione assicurativa o riassicurativa di cui all'art. 1 della Legge n. 792 del 28/11/84" o equivalente;
- b) iscrizione al registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109 del D.Lgs. 209/2005 – Sezione B "Broker";
- c) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- d) capacità finanziaria ed economica (ai sensi dell'articolo 41 del Codice), da comprovarsi in sede di ammissione alla procedura di affidamento mediante la presentazione della dichiarazioni di solvibilità rilasciate dal almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 01.09.1993 n. 385,
- e) capacità tecnica e professionale (ai sensi dell'articolo 42 del Codice), corrispondenti:
 - ad una esperienza operativa e specializzazione nel settore di cui all'oggetto del servizio, da comprovarsi in sede di ammissione alla procedura di gara ufficiosa mediante la presentazione dell'elenco dei principali servizi svolti, analoghi a quelli oggetto della presente procedura, nel triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso, con indicazione delle date e dei destinatari pubblici e privati,
 - a un numero medio di dipendenti negli ultimi tre anni non inferiore a n. 5 (cinque) assunti con regolare rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
 - al possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 per attività coerente con quella oggetto della gara.

Responsabile Unico del procedimento: Il Segretario Generale, dott.ssa Maria Lucia Pilutti.

Ufficio preposto al quale chiedere eventuali chiarimenti:

Ufficio Provveditorato:

Il Provveditore sig.ra Giuseppina Pizzolitto ovvero sig.ra Giulia Zucchi

Via Morpurgo n. 4 – 33100 Udine

Tel. 0432/273239-0432/273221 - Fax: 0432/509469

e-mail: provveditorato@ud.camcom.it

Udine, 05/06/2014

IL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO
dott.ssa Maria Lucia Pilutti