



RELAZIONE EX ART. 26 COMMA 4 L. 488/99 **Anno 2016**

QUADRO NORMATIVO

L'art. 26 della L.488/99 (Legge Finanziaria 2000) regola le procedure di acquisto di beni e servizi che vengono effettuate dalle Pubbliche Amministrazioni. La ratio che sottende alla norma (che negli anni è stata oggetto di numerose modifiche), è la razionalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi della Pubblica Amministrazione.

La regola generale (comma 1, modificato dall'art. 3, comma 166, legge n. 350 del 2003, poi dall'art. 1 legge n. 191 del 2004, poi dall'art. 1, comma 16-bis, legge n. 135 del 2012) prevede che il Ministero del Tesoro stipuli convenzioni con imprese che si impegnano ad accettare, alle condizioni previste dalla convenzione medesima, ordinativi di fornitura di beni e servizi da parte delle Amministrazioni Pubbliche.

Il comma 3 (così sostituito dall'art. 3, comma 166, legge n. 350 del 2003 e dall'art. 1, legge n. 191 del 2014) dell'articolo in commento pone le seguenti possibilità alle Pubbliche Amministrazioni:

1. ricorrere direttamente alle convenzioni stipulate da Consip;
2. utilizzare i parametri prezzo/qualità previsti dalle convenzioni come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi al di fuori di queste, concetto più volte ribadito anche con l'art. 1, comma 449 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 da ultimo modificato con L. 28 dicembre 2015, n. 208.;

Inoltre prevede che se si stipulano contratti in violazione, cioè al di fuori delle predette ipotesi alternative, si configura responsabilità amministrativa con conseguente danno erariale.

Ai fini della quantificazione del danno si considera anche la differenza tra il prezzo stabilito dalle convenzioni ed il prezzo indicato nel contratto.

L'art. 11 comma 6 del D.L. 98/2011, convertito in L. 111/2011 (manovra 2011) ha ulteriormente precisato che i contratti stipulati in violazione sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale.

L'art. 1 della legge n. 191 del 2004 ha inserito il comma 3-bis che introduce una casistica diversa ed ulteriore rispetto alle precedenti: il fatto, cioè, che le amministrazioni emettano provvedimenti con cui "deliberano di procedere in modo autonomo a singoli acquisti di beni e servizi".

Tali provvedimenti devono essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per consentire loro di esercitare le funzioni di sorveglianza e controllo relative all'utilizzo delle convenzioni e al rispetto dei parametri previsti dalle stesse.

Per ciascuno di questi provvedimenti deve essere allegata una dichiarazione ex art. 47 del DPR 445/2000 con la quale il soggetto che ha sottoscritto il contratto attesta di aver rispettato le condizioni sopra citate.

Il comma 4 dell'art. 26 della L.488/99 disciplina in concreto le modalità di esercizio del potere di sorveglianza e controllo dell'ufficio controllo di gestione, prevedendo che possa richiedere pareri

tecnici relativi alle caratteristiche tecnico-funzionali e all'economicità dei prodotti al Ministero del Tesoro, e che debba predisporre una relazione che illustri i risultati che sono stati ottenuti in termini di riduzione di spesa rispettando le condizioni sopra esposte per ogni provvedimento di acquisto.

La relazione deve essere sottoposta all'organo di direzione politica dell'ente e pubblicata sul sito internet.

Sul contenuto di tale relazione è intervenuto nuovamente il legislatore con l'art. 11, comma 12 del D.L. 98/2011 precisando che l'illustrazione dei risultati conseguiti in termini di risparmio di spesa deve essere formulata per ogni categoria merceologica.

E' stata individuata la scadenza del mese di giugno di ciascun anno per inviare la relazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi (vedi D.L. 95/2012).

In questo contesto, nel 2012 sono stati emanati:

a) il d.l. 95/2012 convertito con modificazioni nella l. 135/2012, che in particolare:

- ribadisce la nullità del contratto stipulato in violazione dell'art. 26 della L. 488/1999, nonché l'attribuzione di responsabilità disciplinare e amministrativa per il soggetto che ha posto in essere l'illecito;

- introduce l'obbligatorietà del sistema Consip o Intercent-ER (Centrale regionale di committenza) per energia elettrica, gas, carburante, telefonia ovvero il ricorso a procedure autonome utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico e sul sistema dinamico di acquisizione messo a disposizione dai soggetti sopra indicati. E' fatta salva la possibilità di procedere ad affidamenti anche al di fuori delle predette modalità a condizione che gli stessi conseguano ad approvvigionamento da altre centrali di committenza o a procedure di evidenza pubblica e prevedano corrispettivi inferiori alle convenzioni. In tali casi i contratti dovranno essere assoggettati a condizione risolutiva.

b) il D.L. n. 52/2012, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1 della L. 6 luglio 2012, n. 94. Tale norma prevede che fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 della legge n. 296/2006 le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario debbano fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010.

Questa disposizione rende prioritario il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione limitando il ricorso alle convenzioni Consip e, in subordine, al mercato libero alle sole residuali ipotesi nelle quali il bene richiesto non faccia parte di categorie merceologiche disponibili sul MePA.

La scelta di ricorrere al Mercato elettronico non è più affiata alla valutazione discrezionale della pubblica amministrazione mediante comparazione prezzo-qualità, ma esclusivamente alla presenza della categoria merceologica alla quale il prodotto appartiene, indipendentemente dal prezzo.

Si precisa inoltre che la Legge di Stabilità 2016, L. n. 208 del 28/12/2015, stabilisce, all'art. 1 comma 502, l'obbligo di ricorso al mercato elettronico o alle piattaforme telematiche per tutti gli acquisti di valore compreso tra 1.000,00 euro e la soglia comunitaria (euro 209.000,00), sia per le amministrazioni statali, sia per gli enti locali e quelli del servizio sanitario regionale.

Il comma 510 dell'art. 1 della medesima legge di stabilità prevede che le amministrazioni pubbliche obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni Consip, ovvero dalle Centrali di Committenza Regionale, nel caso di ricorso a strumenti di acquisto alternativi, possano procedere solo a seguito di autorizzazione specificamente motivata da parte dell'organo di vertice amministrativo; tale autorizzazione deve essere inviata al competente ufficio della Corte

dei Conti. Unioncamere, con propria nota del 29/01/2016, ha precisato che il procedimento di autorizzazione di cui al comma 510, non trova applicazione nei confronti degli Enti Camerali e delle loro Unioni, in quanto, a norma dell'art. 1 comma 449 della Legge n.296/2006 esse hanno la facoltà ma non l'obbligo di ricorso al sistema di convenzionamento Consip, ovvero ad altre Centrali di Committenza Regionali, obbligo che riguarda invece tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie.

Infine il comma 512 così come modificato dall'art. 1 comma 419 dalla Legge di Stabilità 2017 n. 232 del 11.12.2016, prevede, che al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedano ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Unioncamere con nota del 26/02/2016 precisa che la fornitura alle Camere di Commercio di beni e servizi di informatica e di connettività attraverso le proprie società in house, è fuori dall'ambito oggettivo di applicazione della norma in quanto tali approvvigionamenti non possono qualificarsi come acquisizioni da soggetti terzi, e pertanto come appalti di servizi, bensì come produzioni realizzate in proprio. Tale norma trova applicazione per gli acquisti effettuati nell'anno 2016, essendo entrata in vigore a gennaio 2016.

Infine il Decreto del Ministero dell'Economia e Finanza del 22 dicembre 2015 pubblicato in G.U. n.28 del 04.02.2016 in attuazione di quanto disposto dall'art. 1 comma 9 del DL 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n.135/2012 ha introdotto l'obbligatorietà dell'utilizzo delle convenzioni Consip per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante l'erogazione di buoni-pasto sia cartacei che elettronici.

RELAZIONE

La presente relazione illustra i risultati dell'attività di sorveglianza e di controllo di cui al comma 3 bis dell'art. 26, L. 488/99 così come modificato dal D.L. 168/04 relativi all'utilizzo delle convenzioni Consip e al rispetto dei parametri previsti nelle stesse.

L'Ufficio Controllo di gestione ha preso visione dell'elenco dei provvedimenti di acquisto di beni e servizi effettuati dall'1.1.2016 al 31.12.2016 come risulta dall'allegato A alla presente relazione e del materiale relativo ai contratti relativi ad acquisti effettuati tramite adesione a convenzione Consip, come risulta dall'allegato B alla presente relazione, e predisposti dall'Ufficio Provveditorato.

L'Ufficio ha eseguito il controllo previsto dall'art. 26, comma 3 bis, della L. 488/99 sulla base a quanto dichiarato in fase di istruttoria nella determina a contrarre redatta dall'ufficio Provveditorato relativa alle singole procedure di acquisto.

La determina a contrarre infatti, in relazione alla tipologia di bene o servizio da acquisire, da atto:

- dell'esistenza o meno di convenzioni consip relative al bene o servizio da acquisire,
- in presenza di convenzioni consip attive e, qualora l'ente camerale decida di procedere in maniera autonoma, in luogo dell'adesione alla stessa, descrive il raffronto qualità/prezzo del bene o servizio in convenzione con quello ottenibile con la procedura autonoma,

- dell'esistenza di un bando MePA relativo alla categoria merceologica del bene o servizio da acquisire e pertanto utilizzo da parte dell'ente del MePA,
- dell'inesistenza del bando MePA relativo alla categoria merceologica del bene o servizio da acquisire e pertanto l'utilizzo da parte dell'ente di una procedura autonoma.

Risparmi conseguiti

Risparmi sugli acquisti in convenzione Consip e MePA

A partire dall'anno 2012 l'Ente Camerale ha provveduto ad aderire alle Convenzioni Consip considerate obbligatorie per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 1 comma 7 del Decreto Legge n. 95 del 2012, come risulta dal prospetto allegato B alla presente relazione.

La quantificazione del risparmio conseguito per alcune tipologie di servizi può essere identificato con il risparmio rilevabile dalla chiusura a consuntivo dell'esercizio 2015, rispetto all'esercizio 2014, al relativo conto economico:

- costi per telefonia sia fissa che mobile: l'ente ha aderito alla convenzione per la telefonia fissa a connettività IP 4 e per la telefonia mobile 6; l'andamento della spesa continua a evidenziare risparmi; la convenzione 2015 aveva fatto registrare un risparmio del 17,91% e nell'anno 2016 la spesa è diminuita ulteriormente rispetto all'anno 2015 del 23,93%:
 spesa 2013: euro 37.432,91
 spesa 2014: euro 38.189,51
 spesa 2015: euro 31.346,90
 spesa 2016: euro 23.844,37
- costi per riscaldamento: l'ente ha aderito alla convenzione gas naturale 7; l'andamento della spesa sostenuta per gli immobili camerale (sede camerale e sede di Viale Palmanova), nonostante un aumento dei consumi rispetto al 2015, evidenzia un risparmio dovuto al cambio di convenzione tra il 2015 e il 2016; le migliori condizioni economiche della convenzione "gas naturale 7" rispetto alla precedente convenzione, ha fatto registrare una diminuzione della spesa del 9,24%
 2013 mcubi consumati: 62787 pari a euro 77.642,48
 2014 mcubi consumati: 32895 pari a euro 44.715,33
 2015 mcubi consumati: 34848 pari a euro 50.999,99
 2016 mcubi consumati: 40826 pari a euro 46.287,23
- costi per energia elettrica: l'ente ha aderito alla convenzione energia elettrica 11; l'andamento della spesa sostenuta per gli immobili camerale (sede camerale e sede di Viale Palmanova), continua a evidenziare risparmi; la convenzione 2015 aveva fatto registrare un risparmio del 18,39% rispetto al 2014, la spesa nel 2016 è diminuita di un ulteriore 9,56%
 2013: Kwatt 362988 pari a euro 127.667,92
 2014: Kwatt 326262 pari a euro 110.196,27
 2015: Kwatt 328813 pari a euro 89.924,35
 2016: Kwatt 351442 pari a euro 81.323,57
- costi per rifornimento carburante: l'ente alla scadenza del contratto in convenzione "Fuel card 5", ha aderito alla convenzione "Fuel card 6", la spesa sostenuta ha avuto il seguente andamento, e registra una progressiva diminuzione, nel 2016 il risparmio è stato del 3,85%:
 2014 euro 6.510,79

2015 euro 4.249,74
2016 euro 4.086,28

- Autoveicoli a noleggio: l'ente camerale ha ridotto a far data 01.01.2015 il numero delle macchine a noleggio a disposizione dell'ufficio metrico per l'attività di vigilanza da due a una. Nel corso del 2016 l'Ente ha aderito alla nuova convenzione Consip "Autoveicolo a noleggio 11" stipulata con la società ALD Automotive Italia srl contro un canone mensile di euro 255,04 più. Il risparmio annuo rispetto al precedente contratto è quantificabile in euro 155,52 più iva.
- Nei primi mesi dell'anno in corso l'Ente camerale ha aderito alla convenzione Consip "Autoveicolo a noleggio 12" stipulata con la società Leaseplan Italia spa per il servizio di noleggio dell'auto di rappresentanza ad utilizzo del Presidente contro un corrispettivo di euro 367,05. Il risparmio annuo a partire dalla data di consegna dell'autovettura in oggetto sarà di euro 390,00 più iva.
- Noleggio fotocopiatrici multifunzione: l'ente ha ridotto a far data 01.01.2015 le fotocopiatrici a noleggio da quattro a tre e dal 01/08/2015 a due.
- Per le due fotocopiatrici a noleggio l'ente ha aderito:
 1. in data 19.02.2015 alla convenzione "Fotocopiatrici 23" - lotto 2 - attivata il 21/07/2014 con la Olivetti Spa che offre il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione monocromatica 75 ppm per una durata di n. 48 mesi contro un corrispettivo di Euro 1.400,00/annuo + iva, contro un precedente canone annuo di euro 1.750,92 più iva,
 2. in data 30.06.2015, alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 24 – noleggio" - lotto 4 - attivata il 11/06/2015 con KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. che offre il noleggio di una Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni per una durata di n. 48 mesi contro un corrispettivo di Euro 1.140,84/annuo + iva (canone base per 2400 copie monocolori e 9600 copie a colori, opzione finitura e opzione sicurezza), contro un precedente canone annuale di euro 2.206,44 più iva.Il risparmio annuo rispetto alle precedenti convenzioni è quantificabile in euro 1.416,52 oltre iva.
- buoni pasto: l'Ente Camerale ha aderito nel corso del 2014 alla convenzione Consip Buoni Pasto 5 e nel corso del 2015 alla Consip Buoni Pasto 6. Il valore nominale del buono pasto per i dipendenti camerale è di € 7,00. Il valore di acquisto del buono pasto per l'Ente Camerale per il tramite della Convenzione Consip è stato, nel corso del 2016 come nel corso del 2015, pari ad € 5,89 +iva al 4% a buono. Nei primi mesi dell'anno in corso l'Ente ha aderito alla nuova convenzione Buoni Pasto 7 la quale prevede un valore di acquisto del buono pasto pari a euro 5,80 + iva.

Nel corso del 2016 sono stati effettuati n. 47 affidamenti tramite Mepa: di cui 23 Ordini diretti di Acquisto (OdA), 15 trattative dirette e 9 Richieste di offerta (RdO), prevalentemente per acquisto di cancelleria, carta, stampati, toner, materiale elettrico, pareti divisorie e mobili d'ufficio, attrezzature informatiche e non informatiche, servizi di predisposizione, imbustamento e spedizione, servizi di ideazione e progettazione grafica nonché impaginazione e realizzazione di stampe, servizi di rilegatura, acquisto caselle pec e hosting siti internet, servizi di maintenance, di certificazione di firma digitale e di assistenza informatica. Il risparmio è rilevabile dalla chiusura a consuntivo dell'esercizio 2016 rispetto all'esercizio 2015 del relativo conto economico:

Spesa	Anno 2015 Euro	Anno 2016 euro	Risparmio Euro	%
-------	-------------------	----------------	-------------------	---

Cancelleria e carta	15.908,77	12.623,46	3.285,31	20,65
Stampati	3.229,34	1.330,24	1.899,10	58,80

In particolare relativamente alla fornitura di:

- pareti divisorie: in determina a contrarre viene specificato che pur in presenza di una convenzione Consip attiva "Arredi per ufficio 6" – lotto 3 Veneto, Friuli Venezia Giulia - alla quale poter aderire si procede in maniera autonomia in quanto da capitolato, l'ordinativo di Fornitura deve avere ad oggetto forniture di prodotti di arredo per un importo minimo non inferiore ad Euro 20.000,00 (al netto dell'IVA) mentre per ordinativi di importo inferiore il Fornitore ha facoltà di non dare esecuzione all'ordinativo stesso. L'Ente infatti, accertato che l'importo totale della fornitura è stato stimato in euro 8.500,00 (iva compresa) ha provveduto a contattare il Responsabile della convenzione che con e-mail dd. 29.09.2016, ha comunicato che la fornitura in argomento, comportando l'erogazione di una serie di servizi quali sopralluogo, rilievo e progettazione, può essere accettata solo per ordinativi di valore in linea con quanto previsto dal contratto di Convenzione e che pertanto la ditta non si rende disponibile ad accettare un ordinativo inferiore a 20.000,00 iva esclusa;
- acquisto caselle pec: in determina a contrarre viene specificato che pur in presenza di un accordo quadro stipulato da Consip "Servizi di posta elettronica e posta elettronica certificata (servizi di messaggistica) - Contratto quadro ai sensi dell'art. 1, comma 192, Legge n. 311/2004" per l'acquisto di servizi di posta elettronica e posta elettronica certificata (servizi di messaggistica), si procede in maniera autonoma in quanto il cambio del gestore comporterebbe una serie di attività tecnico-amministrative non giustificabili dal punto di vista della convenienza economica e che il cambio di dominio richiederebbe inoltre una campagna informativa e divulgativa del nuovo indirizzo pec da effettuarsi nei confronti di tutte le associazioni di categoria, degli ordini professionali, dei principali canali di comunicazione giornalistica, nonché comporterebbe la necessità di ristampare la carta intestata dell'Ente Camerale sulla quale è riportato l'attuale indirizzo pec della Camera di Commercio di Udine. L'ente procede in ogni caso a fare il raffronto qualità/prezzi dal quale si evince che la procedura autonoma garantisce altresì un risparmio annuo rispetto all'accordo quadro di euro 738,00 iva esclusa.

Risparmi su Affidamenti mediante procedura autonoma extra MePA.

Nel corso del 2016, l'Ente camerale ha effettuato i seguenti affidamenti diretti di importo inferiore a euro 1.000,00 e pertanto con possibilità di acquisto fuori MePa:

- servizio di raccolta trasporto rifiuti RAEE euro 562,00 più iva.

In mancanza di convenzioni Consip attive ed in mancanza della possibilità di effettuare Richieste di Offerta su Mepa si è provveduto nel corso del 2016 all'affidamento dei seguenti servizi:

- a. servizi di vigilanza immobili: l'ente, anche per conto delle azienda speciali, ha proceduto in maniera autonoma all'affidamento di vigilanza degli immobili camerale per una durata di 24 mesi, ottenendo un risparmio annuo rispetto al contratto in scadenza pari a euro 353,16 più iva. Al momento dell'affidamento non esistevano convenzioni Consip attive.

- b. Servizio di sorveglianza sanitaria: l'ente, anche per conto delle sue aziende speciali, ha proceduto in maniera autonoma all'affidamento del servizio per gli anni 2016 e 2017, ottenendo un importo migliore rispetto al precedente contratto (stipulato nel 2015), sia per l'attività di medico competente, per la quale il risparmio è quantificato in euro 600,00/annuo, sia per l'attività di sorveglianza come evidenziato di seguito:
spirometria: euro 14,50/cad contro 17,00/cad
visita medica: euro 21,50/cad contro 27,00/cad
videotest: euro 14,50/cad contro 26,50/cad
E' stato inoltre effettuato un raffronto con la convenzione Consip in essere "Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro – ed. 3" attivata il 26.01.2015 con scadenza 29.04.2017 – lotto 2 (Trentino Alto Adige, Veneto, Friuli Venezia Giulia ed Emilia Romagna) dal quale si evince che il contratto stipulato dell'ente camerale permette un risparmio stimato di circa 4.000,00/annuo rispetto alla convenzione Consip.
- c. Servizi fotogiornalistici necessari nell'ambito di gestione della propria attività e per la rivista "Udine Economia: l'ente, anche per conto delle azienda speciali ha provveduto , all'affidamento del servizio in oggetto ottenendo un risparmio quantificato, al netto di iva, per ogni tipologia di servizio rispetto al contratto in scadenza, come evidenziato di seguito:
Servizi fotogiornalistici "Standard" da eseguirsi in Udine zone limitrofe (max 15 Km) Euro 95,00 contro 110,00;
Servizi fotogiornalistici "Standard" da eseguirsi fuori Udine Euro 175,00 contro 190,00;
Servizi fotogiornalistici "personalizzati" da eseguirsi in Udine e zone limitrofe (max 15Km) Euro 160,00 contro 180,00;
Servizi fotogiornalistici "personalizzati" da eseguirsi fuori Udine Euro 230,00 contro 250,00
Diritti di utilizzo per usi editoriali (prima pagine e pagine interne) euro 18,00 contro 20,00
Diritti di utilizzo immagini d'archivio per pubblicazione su prima pagina Euro 100,00 contro 145,00;
Diritti di utilizzo immagini d'archivio per pubblicazione su pagine interne Euro 20,00 contro 25,00.
Al momento dell'affidamento non esistevano convenzioni Consip attive.
- d. servizio di prenotazione e rilascio dei titoli di viaggio (aerei, voucher alberghieri, ferroviari ecc.) e di altri servizi di agenzia: l'Ente ha provveduto anche per conto delle sue Aziende Speciali all'affidamento del servizio in oggetto. In questo caso l'ente non è riuscito ad ottenere dei risparmi rispetto al contratto precedente.
Al momento dell'affidamento non esistevano convenzioni Consip attive.
- e. Noleggio autoveicoli senza conducente: l'ente, anche per conto delle sue aziende speciali, ha affidato in maniera autonoma il servizio di noleggio senza conducente di un auto di rappresentanza, per gli anni 2016 e 2017 contro un canone mensile di euro 400,00 più iva. Alla data della stipula del contratto si ravvisava che la convenzione attiva Consip "autoveicolo a noleggio 11" si riferiva a:
- contratti di noleggio a medio e lungo termine (minimo 36 mesi – massimo 72 mesi)
- a contratti di noleggio di automezzi operativi e non di rappresentanza, nonché automezzi commerciali
- a contratti di noleggio di veicoli a doppia alimentazione benzina/gpl e di veicoli a doppia alimentazione benzina/metano;
L'ente procede in ogni caso a fare il qualità/prezzi da quale si evince che la procedura autonoma garantisce altresì un risparmio annuo di euro 1.380,00 iva esclusa in quanto

il canone mensile minimo previsto dalla Convenzione è di 515,00 Euro + IVA.

Successivamente in data 12/12/2016 è stata attivata la Convenzione Consip "Autoveicoli a noleggio 12" con la società Lease Plan Italia e scadente il 12/12/2017 ed in particolare il lotto 2 - vetture intermedie che offre il modello B8 - Citroen C5 Berlina BLUEDHDI150 S&S SEDUCTION, autovettura simile per caratteristiche all'autovettura noleggiata con procedura autonoma. La Camera di Commercio ha provveduto quindi ad attivare la procedura prevista ai sensi dell'art. 1 comma 13 del DL n. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012 e con determina del Segretario Generale n. 169 del 21.02.2014 ha stabilito di avvalersi del diritto di recesso di cui all'articolo 1, comma 13, del decreto legge n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come modificato dall'art. 1, comma 153, L. 24 dicembre 2012, n. 228, dalla data di consegna dell'automezzo che è stato ordinato tramite adesione alla Convenzione Consip "Autoveicoli a noleggio 12" in quanto soluzione economicamente più conveniente per l'ente camerale.

L'Ente con determina del Segretario n. 157 del 20.02.2017 ha aderito alla convenzione Consip "Autoveicoli a noleggio 12" con la società Lease Plan Italia e affidato il servizio di noleggio di una autovettura modello B8 - Citroen C5 Berlina BLUEDHDI150 S&S SEDUCTION, per un periodo di n. 36 mesi, contro un canone mensile di euro 367,05 più iva. Il risparmio annuo a partire dalla data di consegna dell'autovettura in oggetto sarà di euro 390,00 più iva.

- f. Stipula accordo corporate Travel con Trenitalia per il periodo 1° aprile 2016 – 31 dicembre 2017. Il servizio consente all'Ente di prenotare ed acquistare on line i biglietti ferroviari con uno sconto del 10% sui biglietti di prima classe e del 5% sui biglietti di seconda classe.

Al momento dell'affidamento non esistevano convenzioni Consip attive.

- g. Sono stati affidati inoltre in maniera autonoma anche altri servizi inerenti la piccola manutenzione, acquisto di redazionali giornalistici, TV e radio in conformità a quanto stabilito dal piano di comunicazione per l'anno 2016 e servizio di foliazione della rivista Udine Economia, per i quali al momento dell'affidamento non esistevano convenzioni Consip attive.

Risparmi su Affidamenti mediante house providing.

La Camera di Commercio già dal 2008 ha affidato il servizio di pulizia in house providing alla società del sistema camerale Servicecamere (ora Tecnoservicecamere), poi diventato global service. Il contratto era in scadenza il 31/01/2015. L'ente si è attivato per richiedere una nuova proposta alla società che tenesse conto sia degli obblighi normativi riguardanti la manutenzione degli impianti e degli immobili, ma altresì della necessità di ridurre i costi.

La Camera di Commercio ha in seguito affidato il servizio di global service (pulizie, manutenzione immobili ed attrezzature) per il periodo 01/02/2015-31/12/2019 alla società Tecnoservicecamere s.p.a, società del sistema camerale, ad un canone annuo di euro 116.558,00 con una riduzione del canone annuo rispetto al precedente contratto di euro 59.082,40.

Nel 2016 il canone del contratto in essere è stato ulteriormente ridotto di euro 8.547,56 grazie ad una dettagliata analisi del fabbisogno inerente il servizio di pulizia.

Nel 2016 sono inoltre stati affidati alla società Tecnoservicecamere lavori di ordinaria manutenzione (non rientranti nella manutenzione programmata) agli immobili ed impianti della sede camerale, servizi di assistenza tecnica e di sanificazione dei locali del registro imprese.

Sono stati inoltre affidati a Tecnoservicecamere servizi di inerenti prestazioni tecniche e di progettazione, direzione lavori e supporto al RUP in ambito di lavori pubblici.

L'Ente, anche per conto delle sue Aziende Speciali, ha affidato sempre a Tecnoservicecamere il servizio di RSPP ed assistenza in materia di sicurezza sul lavoro per il triennio 2017-2019 ad un costo annuo pari a euro 8.485,45 iva inclusa.

E' stato inoltre effettuato un raffronto con la convenzione Consip in essere " "Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro – ed. 3" attivata il 26.01.2015 con scadenza 29.04.2017 – lotto 2 (Trentino Alto Adige, Veneto, Friuli Venezia Giulia ed Emilia Romagna) dal quale si evince che il contratto stipulato dell'ente camerale permette un risparmio stimato di circa 1.475,00/annuo rispetto alla convenzione Consip.

Nel corso del 2016 la Camera di Commercio ha affidato in house providing a Infocamere scpa, società del sistema camerale, servizi inerenti i servizi di: collegamento linea dati con la sede di telelavoro, assistenza contabile e informatica, servizio di riconciliazione debito/credito da diritto annuale nonché dispositivi di firma digitale e gestione dei servizi di serverconsolidation e VDI.

A Retecamere è stato affidato, sempre in house providing, l'hosting e il site management del sito istituzionale www.ud.camcom.it

Ufficio Controllo di Gestione
dottor Iwan Ottogalli

Allegati:

Allegato A Elenco delle Determinazioni del Segretario Generale - 2016

Allegato B Elenco delle adesioni alle convenzioni Consip da parte della Camera di Commercio di Udine -2016

Allegato C Elenco degli Ordini diretti di acquisto su MePA - 2016

Allegato D Elenco delle Richieste di offerta su MePA – 2016

Allegato E Elenco delle Trattative dirette stipulate su MePA - 2016