

La **GIUNTA** della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Udine, riunitasi il giorno

30 marzo 2017 alle ore 13.00

a seguito di avvisi di convocazione spediti nei termini,

PRESIDENTE:

Da Pozzo dott. Giovanni	Presidente	PRESENTE
-------------------------	------------	----------

COMPONENTI

In rappresentanza di

Buttazzoni Franco		PRESENTE
Clocchiatti Rosanna		PRESENTE
Maddalena Gentile cav. lav. dott.ssa Clara		PRESENTE
Pavan Giuseppe		ASSENTE
Piu Lucia Cristina		PRESENTE
Sangoi Alessandra		ASSENTE
Schneider Paola		ASSENTE
Tilatti Graziano		PRESENTE

REVISORI DEI CONTI

Giuliano Zuliani	Revisore dei Conti	PRESENTE
Francesca Mingotti	Revisore dei Conti	PRESENTE
Raffaella Rizza	Revisore dei Conti	PRESENTE

SEGRETERIA

Ha adottato la deliberazione n. **24**

(Come da verbale n. 4

DELIBERAZIONE N. 24 / 30.03.2017

OGGETTO: Programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2017-2019 e ricognizione del personale anno 2017.

RICHIAMATI:

- l'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che dispone, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità di bilancio, che organi di governo delle Pubbliche amministrazioni definiscano la programmazione del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 68/1999;
- l'art. 2 del D.LGS. 165/2001 e s.m.i., con il quale la determinazione delle dotazioni organiche complessive viene posta tra le funzioni afferenti il potere di organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche, da esercitarsi secondo i principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti;
- l'art. 6 del sopra citato decreto, con il quale si pone alle Pubbliche Amministrazioni la direttiva fondamentale, in tema di organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche, di determinare queste ultime perseguendo la massima efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, la razionalizzazione e l'ottimizzazione delle risorse umane, definendo, quali atti preliminari e necessari alla definizione delle dotazioni organiche, la verifica degli effettivi bisogni, in coerenza con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;
- lo Statuto camerale approvato da ultimo con deliberazione di Consiglio n. n.20 del 16/12/2016;
- il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato da ultimo con deliberazione di Giunta n. 52 del 07/06/2016;
- la deliberazione del Consiglio camerale n. 14 del 21/10/2016 di approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica per l'anno 2017;
- la deliberazione del Consiglio camerale n. 25 del 16/12/2016 di approvazione della proposta di bilancio preventivo per l'anno 2017;
- la deliberazione di Giunta camerale n. 13 del 23/01/2017, di approvazione del Piano della Performance 2017-2019 e allegata Mappa strategica degli obiettivi;
- la determinazione del Presidente n. 3 del 30/01/2017 di aggiornamento 2017 - 2019 del Piano Triennale Di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

UDITA la relazione del Segretario Generale, allegata sub A) al presente atto, quale parte integrante dello stesso, nella quale, oltre a confermare la dotazione organica di cui alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016/2018 approvata con deliberazione di Giunta camerale n. 107 del 21/10/2016 nei seguenti termini,

Unità	Dotazione organica	Posti coperti	Posti vacanti
Dirigenti	3	1	2
Categoria DG3	3	3 (n. 1 in aspettativa)	0
Categoria D	20	16	4
Categoria C	48	43	5
Categoria BG3	12	12	0

Categoria B	5	3	2
TOTALE	91	78	13

si evidenzia che:

- nella rappresentazione della dotazione organica viene inclusa anche la figura dirigenziale del Segretario Generale, figura infungibile delle Camere di Commercio: a tale decisione si è addivenuti, sulla base della documentazione raccolta, all'esito dell'attività di ricostruzione del fondo di finanziamento della retribuzione di posizione e risultato dei dirigenti svolta nel corso del 2016, anche al fine di dare corrispondenza tra la rappresentazione della dotazione organica con l'organigramma camerale, costituito da due aree dirigenziali e una terza area affidata alla gestione, appunto, del Segretario Generale;
- la Camera di Commercio di Udine non versa in condizioni di dissesto finanziario;
- a seguito della ricognizione effettuata dallo stesso Segretario Generale, non si realizza pertanto né per ragioni funzionali, né per ragioni finanziarie la situazione di soprannumero e/o eccedenza né per i dirigenti, né per il restante personale camerale, che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.LGS. 165/2001 e s.m.i.;
- l'Ente camerale udinese ha da anni consolidato una politica di contenimento della spesa del personale, anche in ossequio all'evoluzione normativa di settore orientata in tal senso;
- attualmente le Camere di Commercio si trovano ad operare in un particolare contesto, a seguito del processo di riforma del sistema camerale già avviato con il D.L. 90/2014 e proseguito con la legge delega n. 124 del 07/08/2015 e il successivo decreto legislativo di attuazione n. 219 del 25/11/2016, entrato in vigore lo scorso 10 dicembre, in base al quale (art. 3, comma 9), in materia di personale, alle stesse è fatto divieto di procedere all'assunzione o all'impiego di nuovo personale o al conferimento di incarichi;

PRESO ATTO, in proposito, della volontà espressa dall'Ente camerale udinese con le deliberazioni di Giunta n.ri 15 e 20 rispettivamente d.d. 23/02/2017 e 09/03/2017 di avviare formalmente un progetto, comunicato ad Unioncamere nazionale, volto a dimostrare, sulla base di informazioni e dati raccolti a supporto, la sussistenza delle condizioni prescritte dal D.LGS. 219/2016, art. 3, lett. d) per la configurazione a favore della Camera di Commercio di Udine della deroga prevista per le circoscrizioni territoriali di confine, sia sotto il profilo della comprovata rispondenza a indicatori di efficienza ed equilibrio economico, sia per quanto attiene le significative specificità geo-economiche che il territorio della provincia esprime, deroga che consentirebbe alla stessa di procedere in un autonomo percorso di supporto alle imprese locali;

DATO ATTO che, qualora tale progetto non venisse accolto, la Camera di Commercio di Udine sarà chiamata ad avviare un processo di accorpamento, stante la mancanza della soglia dimensionale minima richiesta dalla normativa di riforma (75.000 imprese e unità locali iscritte);

RITENUTO pertanto che, alla luce di quanto sopra esposto, attualmente non è dato introdurre nella presente programmazione alcuna previsione di copertura, nemmeno per quanto concerne il posto riservato alla categoria protetta, fatta eccezione per le determinazioni che il presente organo è chiamato ad assumere in merito all'incarico del Segretario Generale, figura infungibile delle Camere di Commercio, in scadenza il prossimo settembre;

PRESO ATTO, per il resto, della descrizione dello stato dell'arte, nonché delle considerazioni concrete e prudenziali contenute nella relazione del Segretario Generale, coerenti con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale adottati e ritenuto di rimandare ogni altra concreta determinazione programmatica a successivo momento;

RITENUTO comunque, per il triennio in questione e fatti salvi gli aggiornamenti che si renderanno necessari in adempimento al processo di riforma, di confermare l'indirizzo al Segretario Generale di porre in essere tutti gli strumenti e gli istituti contrattuali che consentano di ottimizzare le risorse umane a disposizione, nonché tutte le azioni di intervento consentite nell'ambito dell'autonomia dell'Ente, volte alla riduzione dell'incidenza percentuale della spesa del personale, alla razionalizzazione e snellimento della struttura burocratico-amministrativa, al contenimento dei costi della contrattazione integrativa;

VISTA quindi la L. 124 del 07/08/2015 avente ad oggetto: "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'art. 10 rubricato "Riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura";

VISTO il D.LGS. 25/11/2016 n. 219: "Attuazione della delega di cui all'art. 10 della L. 07/08/2015 n. 124 per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura";

VISTA la L. 232/2016 (Legge di Bilancio 2017) e la relativa circolare esplicativa della Ragioneria Generale dello Stato (n. 26/2016);

PRESO ATTO:

- dell'organigramma camerale udinese, così come da ultimo approvato con determinazione del Segretario Generale n. 443 del 24/12/2014;
- che il Segretario Generale, dott.ssa Maria Lucia Pilutti, svolge altresì le funzioni dirigenziali per le due aree dell'Ente, stante la vacanza dei due posti di qualifica dirigenziale;

DATO ATTO altresì che:

- la bozza della relazione del Segretario Generale è stata sottoposta al vaglio del C.U.G. dell'Ente (Comitato Unico di Garanzia) ed ha ottenuto dallo stesso parere favorevole;
- del presente provvedimento verrà data informazione alle OO.SS. e alle R.S.U.;

La Giunta camerale all'unanimità

DELIBERA

Di fare proprie le premesse di cui al presente atto e, sulla base delle stesse:

- 1) Di dare atto che, stante il processo di riforma in atto coinvolgente il sistema camerale e l'incertezza circa la struttura organizzativa che la Camera di Commercio di Udine assumerà all'esito dello stesso, non risulta possibile allo stato attuale definire un'adeguata, razionale e coerente programmazione del

fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019, che pertanto si rimanda a successivo momento, limitando il presente provvedimento ad una presa d'atto della situazione attuale.

2) Di prendere altresì atto che l'unico provvedimento che questo organo sarà chiamato ad assumere, sarà quello in merito all'incarico del Segretario Generale, figura infungibile delle Camere di Commercio, in scadenza il prossimo settembre.

3) Di accogliere e approvare quanto contenuto nella relazione del Segretario Generale, allegata al presente atto e quindi di confermare il numero della dotazione organica complessiva vigente come di seguito riportata:

Unità	Dotazione organica	Posti coperti	Posti vacanti
Dirigenti	3	1	2
Categoria DG3	3	3 (n. 1 in aspettativa)	0
Categoria D	20	16	4
Categoria C	48	43	5
Categoria BG3	12	12	0
Categoria B	5	3	2
TOTALE	91	78	13

4) Di prendere atto che, a seguito della ricognizione effettuata, non si realizza né per ragioni funzionali né per ragioni finanziarie alcuna situazione di soprannumero e/o eccedenza né per i dirigenti, né per il restante personale camerale.

5) Di dare mandato al Segretario Generale di porre in essere tutti gli strumenti e gli istituti contrattuali che consentano di ottimizzare le risorse umane a disposizione, nonché tutte le azioni di intervento consentite nell'ambito dell'autonomia dell'Ente, volte alla riduzione dell'incidenza percentuale della spesa del personale, alla razionalizzazione e snellimento della struttura burocratico-amministrativa, al contenimento dei costi della contrattazione integrativa.

6) Di inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica copia della presente deliberazione attestante l'esito negativo della ricognizione in merito al personale in esubero.

7) Di trasmettere il presente atto all'ufficio personale per gli adempimenti conseguenti.

documento informatico firmato digitalmente inviato a conservazione secondo la normativa vigente

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Lucia Pilutti

IL PRESIDENTE
Dott. Giovanni Da Pozzo