

Relazione annuale alla Giunta sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi della CCIAA di Udine – anno 2017

(EX ART. 2, COMMA 9-QUATER, L. 7 AGOSTO 1990, N. 241 E S.M.I.)

L'art. 2, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., sul procedimento amministrativo, prevede che ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza ovvero debba essere iniziato d'ufficio, le pubbliche amministrazioni hanno il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso.

L'art. 2, comma 9-bis, della medesima legge n. 241/90, prevede che l'organo di governo di ciascuna pubblica amministrazione individui, nell'ambito delle figure apicali, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia.

Il comma 9-ter del predetto art. 2 prevede che, decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo di cui al comma 9-bis affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

Con deliberazione della Giunta camerale n. 158 del 25 ottobre 2013 - così come modificata con successiva Delibera di Giunta n. 8 del 31.01.2014 - il sottoscritto Segretario Generale è stato individuato quale soggetto titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia, come previsto dall'art. 2, comma 9-bis, della legge n. 241/90.

L'art. 2, comma 9- *quater*, prevede infine che il titolare del potere sostitutivo comunichi entro il 30 gennaio di ogni anno all'Organo di governo i procedimenti dell'Ente, suddivisi per tipologia e struttura amministrativa di competenza, nei quali non sia stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla Legge o dai Regolamenti.

A tal fine, si rappresenta che nel corso del 2017 è stato effettuato uno specifico monitoraggio sul rispetto dei tempi medi procedurali, con periodicità semestrale (scadenze: 15/07/2017 e 15/01/2018) in conformità a quanto programmato nel Piano di prevenzione della corruzione 2017 – 2019.

Tutti i Coordinatori dei Servizi/Posizioni Organizzative sono stati invitati a comunicare l'elenco dei rispettivi procedimenti amministrativi, con indicazione dei tempi di monitoraggio, segnalazione delle eventuali criticità rilevate nonché dei casi di mancato rispetto dei termini e commenti a corredo, relativamente all'annualità 2017.

Il sottoscritto Segretario Generale ha proceduto a raccogliere i dati pervenuti e nella presente relazione comunica alla Giunta nella riunione del 25 gennaio 2018, che **nel corso del 2017 sono stati rilevati n. 4 casi di mancato rispetto del termine di conclusione del procedimento**, come di seguito indicati:

SERVIZIO/UFFICIO

AMMINISTRAZIONE. INTERNA

TITOLO PROCEDIMENTO

Aggiudicazione di forniture di beni e servizi.

Termine procedimento

90 gg.

RILEVAZIONE I° SEMESTRE 2017

1. Un caso nell'ambito dei lavori di adeguamento impianto di rilevazione e segnalazione incendio immobile sede - cup c27b15004660005. Verifica regolarità fiscale: l'agenzia delle entrate non ha risposto entro i

30 gg. e si è dovuto attendere l'istituto del "silenzio assenso"; la ditta affidataria inoltre ha presentato in ritardo la documentazione richiesta ai fini della stipula del contratto

RILEVAZIONE II° SEMESTRE 2017

1. Un caso nell'ambito del servizio di pubblicazione in foliazione della rivista Udine economia – anno 2018
- Il fornitore ha fornito in ritardo il PassOE ai fini della verifica dei requisiti sul portale AVCPASS.

SERVIZIO/UFFICIO

REGISTRO IMPRESE

TITOLO PROCEDIMENTO Iscrizioni/modifiche/cancellazioni Registro Imprese

Termine procedimento 5 gg.

RILEVAZIONE I° SEMESTRE 2017

Tempo medio 5,9 gg.

1. Con email del 10/08/2017, la responsabile del R.I. ha precisato quanto segue: il lieve ritardo nei procedimenti RI è dovuto al fatto che la posizione organizzativa dell'area è andata in pensione e non è stata sostituita; questo comporta tempi del CUF dedicati all'organizzazione dell'ufficio e tolti all'istruttoria ed evasione delle pratiche. Altro motivo del ritardo delle pratiche RI sono le costituzioni e gli adempimenti annuali delle start-up, che richiedono molto tempo per i controlli (previsti con circolare Mise di gennaio 2017).

SERVIZIO/UFFICIO

URP

TITOLO PROCEDIMENTO Reclami, suggerimenti, segnalazioni

Termine procedimento 20 gg.

RILEVAZIONE II° SEMESTRE 2017

1. Reclamo aperto il 14 dicembre 2017 e conclusosi l'11 gennaio 2018, durata 29 giorni. Con email del 19 gennaio 2018 la funzionaria addetta ha rappresentato che il primo riscontro da parte dell'ufficio interessato si è avuto solo in data 2 gennaio 2018 e la concomitanza delle festività natalizie ha allungato i tempi tecnici per la predisposizione della risposta.

CONSIDERAZIONI FINALI

Si dà atto di quanto sopra riportato a seguito dei riscontri inviati dai Coordinatori dei vari Settori/Responsabili degli Uffici, attestando altresì di non aver ricevuto nel corso dell'anno 2017 alcuna richiesta di intervento sostitutivo ex art.2, comma 9-ter, legge n. 241/1990 e s.m.i..

Udine, gennaio 2018

Il Segretario Generale della CCIAA
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia
Dott.ssa Maria Lucia Pilutti
f.to digitalmente

mp