



Relazione annuale alla Giunta sui casi di mancato rispetto del termine di conclusione dei procedimenti amministrativi - anno 2018.

CCIAA di Udine e Sede di Udine della CCIAA di Pordenone - Udine.

(EX ART. 2, COMMA 9-QUATER, L. 7 AGOSTO 1990, N. 241 E S.M.I.)

L'art. 2, comma 9 quater, della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., prevede che il Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile di procedimento - individuato ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 2 - comunichi entro il 30 gennaio di ogni anno all'Organo di governo i procedimenti dell'Ente, suddivisi per tipologia e struttura amministrativa di competenza, nei quali non sia stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla Legge o dai Regolamenti.

La Camera di Commercio di Pordenone – Udine, con sede legale ad Udine e sede secondaria a Pordenone, istituita lo scorso 8 ottobre 2018 a seguito dell'accorpamento delle CCIAA di Udine e di Pordenone in attuazione del DM 16 febbraio 2018, è subentrata nella titolarità delle posizioni e di tutti i rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo ai preesistenti Enti camerali.

In questa fase contingente riguardante l'avvio della nuova Camera ed in coerenza con la struttura organizzativa provvisoria - approvata dalla Giunta con la deliberazione n. 16 del 19.11.2018 - che rispetta l'articolazione preesistente ed i relativi incarichi dirigenziali assegnati nei due Enti accorpati, la responsabilità del potere sostitutivo in caso di inerzia risulta mantenuta in capo ai Titolari in carica presso le due sedi.

Il monitoraggio sul rispetto dei termini previsti per la conclusione dei procedimenti amministrativi per l'annualità di riferimento, costituisce altresì l'attuazione di una specifica misura trasversale obbligatoria di prevenzione della corruzione, come tale prevista nel PTPCT 2018 – 2020.

Tutti i Responsabili di procedimento e/o i Coordinatori dei Servizi, pertanto, sono stati invitati - con mail dd. 2 gennaio 2019 - a comunicare l'elenco dei rispettivi procedimenti amministrativi, con indicazione dei tempi di monitoraggio, segnalazione delle eventuali criticità rilevate nonché dei casi di mancato rispetto dei termini e commenti a corredo.

Il Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia per la Struttura di Udine, la dott.ssa Maria Lucia Pilutti, già individuata in riferimento alla CCIAA di Udine con deliberazione della Giunta camerale n. 158 del 25 ottobre 2013, così come modificata con successiva Delibera di Giunta n. 8 del 31.01.2014, ha proceduto a raccogliere i dati pervenuti.

Con la presente relazione, che verrà illustrata alla Giunta nella riunione del 4 febbraio 2019, si attesta che **in riferimento alla preesistente CCIAA di Udine relativamente al periodo dal 01/01 al 08/10/2018, ed in riferimento alla Struttura di Udine della nuova CCIAA di Pordenone – Udine relativamente al periodo dal 09/10 al 31/12/2018**, sono stati rilevati complessivamente **n. 4 casi** di mancato rispetto del termine di conclusione del procedimento, come di seguito riportati.



STRUTTURA DI UDINE

REGISTRO IMPRESE

CASI DI MANCATO RISPETTO DEL TERMINE

Rilevazione I° semestre 2018: tempo medio 5,4 gg. Rilevazione II° semestre 2018: tempo medio 4,5 gg. Con email del 10/01/2019, la responsabile del R.I. ha precisato quanto segue: **prendendo in considerazione il dato annuo, non ci sono stati casi di mancato rispetto dei termini.**

TITOLO PROCEDIMENTO

REGISTRO IMPRESE

Termine procedimento

Responsabile

ISCRIZIONI/MODIFICHE/CANCELLAZIONI

5 gg.

Grazia Popesso

AMMINISTRAZIONE INTERNA

Coordinatore del Servizio

Michela Mingone

CASI DI MANCATO RISPETTO DEL TERMINE

Rilevazione II° semestre 2018: n. 1 caso di sfioramento. Con email del 21/01/2019, la Coordinatrice del Servizio ha precisato quanto segue: il procedimento è stato avviato il 19/10/2018, poco dopo l'accorpamento tra CCIAA di Udine e Pordenone (8/10/2018). I tempi si sono protratti a 94 giorni totali anche a causa delle problematiche riscontrate con il nuovo conto di tesoreria e della definizione delle nuove procedure ed abilitazioni.

TITOLO PROCEDIMENTO

Termine procedimento

Responsabile

RIMBORSI DIRITTI NON DOVUTI

60 gg.

Paola De Giorgi

AZIENDA SPECIALE FUNZIONI DELEGATE – UFFICIO CONTRIBUTI

CASI DI MANCATO RISPETTO DEL TERMINE

Rilevazione I° semestre 2018: n. 3 casi di sfioramento, 2 per 1 gg e 1 per 2gg. – come



precisato dal dott. Ottogalli, il superamento è stato determinato dalla necessità di richiedere, a fronte della trasmissione delle integrazioni inviate dalle imprese nei termini, ulteriori precisazioni.

TITOLO PROCEDIMENTO

LR 11/11 - IMPR FEMMINILE - 2017

Termine procedimento

90 gg.

**Responsabile del procedimento e Coordinatore
del Servizio:**

Iwan Ottogalli

CONSIDERAZIONI FINALI

Si dà atto di quanto sopra riportato a seguito dei riscontri inviati dai Responsabili di procedimento: dall'analisi dei dati raccolti emerge che, per la gran parte dei procedimenti amministrativi, il termine finale è stato rispettato e che il superamento dei termini è molto limitato. Si attesta altresì di non aver ricevuto nel corso dell'anno 2018 alcuna richiesta di intervento sostitutivo ex art.2, comma 9 ter, legge n. 241/1990 e s.m.i..

Gennaio 2019

Dott.ssa Maria Lucia Pilutti
Titolare potere sostitutivo
f.to digitalmente